



De Wingerd

Christelijke school voor speciaal
en voortgezet speciaal onderwijs

**Schoolgids
Schooljaar 2026 - 2027**



Inhoudsopgave

VOORWOORD	4
ALGEMEEN	5
Bevoegd gezag – SO Fryslân	5
De Raad van Toezicht – College van bestuur	5
Stafbureau.....	5
De scholen.....	7
Organogram	7
Passend onderwijs.....	8
Steunpunt Onderwijs Noord	8
Professionalisering in het onderwijs	9
ONDERWIJS EN ORGANISATIE.....	9
Identiteit.....	9
Visie en missie	9
Inrichting en organisatie	13
Schoolgebouw en ligging.....	13
Voedingsgebied.....	13
Schoolontwikkeling en onderwijsresultaten	14
Commissie van Begeleiding.....	14
Toelaatbaarheidscriteria en uitstroom	16
Leerlingvolgsysteem ParnasSys en Privacy (AVG)	16
Vakgebieden en aanbod.....	17
Basisondersteuning, extra ondersteuning en grenzen aan onze ondersteuning.....	19
Voortgezet Speciaal Onderwijs – Vakgebieden en opbouw leerstofaanbod	24
INFORMATIE.....	25
Communicatie (oudercontacten)	25
Ouderbijeenkomst start schooljaar	25
Huisbezoek.....	25
Communicatie via Parro.....	25
Facebookpagina, website en schoolgids.....	25
Oudergesprekken (20 minutengesprekken)	26
Hoorrecht.....	27
Input van ouders	27
Informatievoorziening gescheiden ouders	28
Ouderbijdrage.....	28
Regelingen en vergoedingen.....	28



Schoolverzekering	28
Vervoer	29
Burgerservicenummer.....	29
Veiligheidsbeleid	29
Sociale veiligheid.....	30
Rots & Water	30
Sociale media	31
Medicijnverstrekking en medische handelingen.....	31
Protocollen en afspraken	31
Gezonde school	32
Klachtenregeling	32
Vertrouwenspersonen	33
Weigering, schorsing en verwijdering.....	34
Weigering.....	34
Schorsing.....	34
Verwijdering.....	34
Verzuimregeling	35
Schoolmaatschappelijk werk.....	36
De verwijfsindex.....	36
De meldcode	36
Curatele, bewind en mentorschap.....	37
Clientondersteuning /hulpverlening.....	37
Therapie	38
Schooltijden: De Wingerd	39
Vakanties 2026-2027.....	39
Contactgegevens.....	39

VOORWOORD

Damwâld, juli 2026

Wij zijn weer klaar voor het nieuwe schooljaar!

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor ouders* en belangstellenden, met veel informatie over De Wingerd. U vindt er onderwerpen die voor u als ouders en belangstellenden interessant zijn om te lezen. De schoolgids is een informatiegids. U krijgt aan het begin van het schooljaar ook een informatieboekje. Deze bevat actuele en praktische informatie over schooljaar 2026-2027. Hierin vindt u o.a. contactgegevens. Het onderwijs is altijd in beweging, dus passen we deze gids jaarlijks aan waar dat nodig is.

Ons uitgangspunt is: Iedere leerling heeft talenten en kwaliteiten. We sluiten ons onderwijs aan op wat de leerling kan. Wij vinden het als team belangrijk om te zorgen voor een goede sfeer, zodat de leerlingen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Duidelijkheid en structuur zijn daarbij heel belangrijk. Wij zijn gericht op goed onderwijs voor iedere leerling. We volgen de groei en ontplooiing van zijn/haar talenten nauwlettend. Een goed contact tussen het schoolteam en de ouders is noodzakelijk, zodat we vanuit goede samenwerking het optimale doen voor de leerling.

Ongeveer 280 leerlingen krijgen onderwijs op De Wingerd en er zijn zo'n 120 medewerkers.

Wij hopen dat iedereen zich na de zomervakantie (weer) snel thuis zal voelen op de Wingerd. Een speciaal welkom is er voor de collega's, leerlingen en ouders die de school dit schooljaar voor het eerst bezoeken. Mochten er vragen zijn, dan kunt u altijd bellen of langskomen. U bent van harte welkom! Wij wensen iedereen een goed schooljaar toe, waarbij we hopen gezamenlijk verder te bouwen aan een school waar het fijn is om samen te leren en te werken.

Dit doen wij onder het motto: *jouw weg, jouw toekomst!*

Met vriendelijke groet.

Namens het team van de Wingerd,
John Verweij, directeur

**Onder ouders verstaan we bij ons op school nadrukkelijk ook pleegouders, verzorgers en leiding woonvormen.*

ALGEMEEN



Bevoegd gezag – SO Fryslân

De Wingerd is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân. Het besturingsmodel van de stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de voorzitter van het College van Bestuur is de contactpersoon voor de Raad van Toezicht.

De Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân kent een systeem van mandatering van bevoegdheden van het College van Bestuur naar de directeuren.

Het uitgangspunt bij de mandatering van bevoegdheden is, dat centraal (boven schools) wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd (op school) wordt wat mogelijk en verantwoord is. Het streven is er daarbij op gericht dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd.

Het College van Bestuur werkt op het stafbureau met een boven schoolse staf. Deze bestaat uit adviseur personeel, adviseur financiën en een ambtelijk secretaris.

De adviseur personeel adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid.

De adviseur financiën adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van de financiën. De ambtelijk secretaris ondersteunt het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht – College van bestuur

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan van het College van Bestuur. In de Raad van Toezicht hebben de volgende leden zitting:

Mevrouw S. de Graaf (voorzitter)

Mevrouw M.J. Stam

De heer H. Drenth

Mevrouw A. de Poorte

De heer S. Dijkstra

Het College van Bestuur wordt gevormd door:

Mevrouw Mirjam Pruiksmá (voorzitter)

Stafbureau

Het stafbureau wordt naast het College van Bestuur bemenst door:

Adviseur personeel Tineke Spinder, Loes Slomp en Nienke Wolda

Adviseur financiën Peter Faber

Ambtelijk secretaris Syberta Bomas

Stafbureau SO Fryslân

Morra 2-3 9204 KH Drachten tel. 0512584594

E-mail info@so-fryslan.nl

Website www.so-fryslan.nl

Medezeggenschap (GMR en MR)

Als er onder een bevoegd gezag meerdere scholen vallen is er een wettelijke verplichting om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te stellen. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de MR van alle scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het GMR-reglement. Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SO Fryslân van belang zijn. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van één van de scholen. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De voorzitter van de GMR is Marijke Schuiling. De GMR-agenda en notulen kunnen worden opgevraagd bij het secretariaat: gmr@so-fryslan.nl en worden gepubliceerd op het intranet

De MR vertegenwoordigt de belangen van de leerlingen en het personeel van elke afzonderlijke school en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. Het is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR reglement. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding.

Naam	Geleding	Functie
Marijke Schuiling	Personeelsgeleding(G)MR	Lid
Anneke Hoekstra	Personeelsgeleding MR	Lid
Gelie Wiersma	Personeelsgeleding MR	Lid
Akkelien van der Mark	Personeelsgeleding MR	Lid
Tessel Möllers	Oudergeleding MR	Voorzitter
Natasja Brouwer	Oudergeleding MR	Lid
Alinda Poortman	Oudergeleding MR	Lid
Marnel Jansen	Oudergeleding MR	Lid

Na elke MR vergadering worden de vastgestelde notulen via Parro verspreid zodat alle ouders op de hoogte zijn.

Voor vragen/opmerkingen/ideeën kunt u de MR mailen: mr@dewingerd-damwald.nl of info@dewingerd-damwald.nl of een bericht sturen naar MR de Wingerd, Postbus 25, 9104 ZG Damwâld

De scholen

Onder SO Fryslân vallen de volgende scholen voor speciaal onderwijs:

- De Wingerd in Damwoude (SO en VSO)
- Piet Bakkerschool in Sneek (SO en VSO)
- Talryk in Drachten (VSO)
- Kleurryk/*Noorderkracht* in Drachten (SO)
- It Twalûk in Leeuwarden en Franeker (SO en VSO)
- School Lyndensteyn in Beetsterzwaag (SO en VSO)
- Duisterhoutschool in Heerenveen (SO en VSO)

Organogram





Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Het doel van de Wet passend onderwijs is dat alle leerlingen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Daarom werken scholen in dezelfde regio samen in een samenwerkingsverband.

Een leerling wordt door de ouders op de school van hun keuze aangemeld. De school van aanmelding bekijkt of deze aan de leerling, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, biedt de school ofwel extra ondersteuning, of zorgt de school ervoor dat de leerling elders passend onderwijs kan krijgen.

Voor meer informatie, zie: <https://so-fryslan.nl/aanmelden>

De Wingerd is voor het SO aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Friesland en is voor het VSO aangesloten bij het Samenwerkingsverband Fryslân Noard VO.

Steunpunt Onderwijs Noord

Niet alle leerlingen zitten op scholen van SO Fryslân. Een deel van deze leerlingen krijgt onderwijs op een reguliere school, waar ze net zo goed recht hebben op passend onderwijs dat aansluit bij de vaak complexe onderwijsbehoeften. Veelal is een specialistische aanpak en kennis nodig om passend onderwijs te kunnen bieden. Op de scholen van SO Fryslân is deze expertise en aanpak een vanzelfsprekendheid. Op reguliere scholen worden de mensen van het Steunpunt ingezet om deze expertise te delen. Het Steunpunt Onderwijs Noord helpt besturen, scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders om samen het onderwijs zo in te richten dat de betreffende leerlingen betere kansen krijgen zich te ontwikkelen. Dat kan door observatie, advisering en begeleiding. Het Steunpunt speelt daarnaast een begeleidende rol

bij eventuele verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Het is de verbindende schakel tussen regulier en speciaal. Het ervaren team bestaat uit specialisten op allerlei gebieden. Van leerkrachten afkomstig uit het speciaal onderwijs, orthopedagogen en ergotherapeuten, tot specialisten in het onderwijs aan leerlingen met niet aangeboren hersenletsel of leerlingen met een ernstige langdurige ziekte. Heeft u vragen of interesse? De medewerkers van het Steunpunt helpen u graag.

Contactgegevens Steunpunt Onderwijs Noord
Tel. 0515 – 700264
E-mail info@steunpuntonderwijsnoord.nl
Website <http://steunpuntonderwijsnoord.nl>

Professionalisering in het onderwijs

Ieder jaar werken medewerkers van de scholen van SO Fryslân gericht aan professionalisering. Het gaat hierbij om verbreden en/of verdiepen van vakkennis i.c.m. vaardigheden. Het ontwikkelen van goed onderwijskundig vakmanschap is geregeld met een partner: Noordelijk Onderwijsgilde (NOG). De Noordelijke Onderwijsgilde ontwikkelt een scholingsaanbod specifiek voor het speciaal onderwijs. Iedere medewerker binnen De Wingerd werkt hiermee aan zijn/haar professionele groei. Dit is van belang voor het vasthouden en versterken van de kwaliteit van het onderwijs op De Wingerd. Net als in andere beroepsgroepen wordt scholing een standaard onderdeel van een functie, waarmee vakkennis en vaardigheden worden onderhouden en overgedragen.

ONDERWIJS EN ORGANISATIE

Identiteit

‘Identiteit is dat wat uniek of eigen is aan iets of iemand. Het kan daarbij gaan om zowel personen als organisaties of landen’. De christelijke grondslag van De Wingerd is ons verbindende element. Dit vormt de basis om onze waarden tot uiting te laten komen in het hedendaagse leven. De school is een afspiegeling van de maatschappij en daarom is er ook aandacht voor andere religies en culturele gebruiken.

Visie en missie

Hoger doel: Waarom bestaat De Wingerd?

Binnen De Wingerd heerst een warm en veilig klimaat, waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt. Binnen een rijke leeromgeving wordt er onderwijs op maat gegeven door een bevlogen en betrokken team met een verscheidenheid aan expertise. Vanuit deze basis worden onze leerlingen voorbereid op een zo zelfstandig mogelijke plek in de voortdurend veranderende samenleving.

Gewaagd doel: Waar gaat De Wingerd heen?

In 2027 blinkt De Wingerd uit door de leerlingen meer te laten participeren in de samenleving. Dit doen we door de leerlingen te laten leren in een betekenisvolle context. De leerlingen doen ervaringen op

–zowel binnen als buiten de school- en ontwikkelen zich zo tot een zo zelfstandig mogelijke burger in de steeds veranderende samenleving.



Kernwaarden: Waar staat De Wingerd voor?

Plezier

Binnen De Wingerd werken we vanuit een warm en veilig klimaat met de leerlingen, hun ouders medewerkers en andere betrokkenen. De talenten/kwaliteiten van de leerlingen, medewerkers en ouders worden gezien en benut. Door de juiste balans tussen inspanning en ontspanning streven wij ernaar dat elke leerling met plezier naar school gaat. Het plezier bevordert de motivatie om te komen tot ontwikkelen en leren.

Samenwerken

De samenwerking tussen leerling, ouders/verzorgers, school en andere betrokkenen vinden we van groot belang, zodat leerlingen de kans krijgen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Als school staan we midden in de samenleving, werken we samen en begeleiden we onze leerlingen gezamenlijk naar een passende plek in de steeds veranderende samenleving.

Betrokkenheid

Binnen De Wingerd hebben we oprechte interesse in en aandacht voor elkaars opvattingen en waarden. We hebben aandacht voor al onze leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere betrokkenen. We streven ernaar om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de leefwereld, interesses en ervaringen van onze leerlingen. Deze betrokkenheid zien we als basis voor het delen van kennis, vaardigheden en leerplezier. Betrokkenheid betekent voor

ons dat we ons verbonden voelen met De Wingerd.

Resultaatgericht

Binnen De Wingerd is het onderwijs van een hoge kwaliteit. We werken met een rijk en gedifferentieerd aanbod, waardoor we zoveel mogelijk onderwijs op maat kunnen bieden. Om het onderwijs op een hoge kwaliteit te kunnen waarborgen worden er jaarlijks zelfevaluaties en enquêtes onder leerlingen, ouders en medewerkers uitgezet, geanalyseerd en daaruit worden nieuwe ambities vastgesteld. Op deze manier blijven we kritisch kijken naar ons handelen en kunnen we vroegtijdig bijsturen waar nodig.

Ondernemend

Binnen De Wingerd investeren we voortdurend naar kwalitatief goed onderwijs binnen een warm en veilig klimaat en stimuleren we leerlingen het beste uit zichzelf naar boven te halen. Ondernemend zijn betekent voor De Wingerd ook: kennis verbinden aan de praktijk. Dit betekent dat De Wingerd actief samenwerkt met maatschappelijke instellingen en het bedrijfsleven in de regio om het geleerde in de praktijk uit te voeren. Daarnaast betekent ondernemen ook: oog hebben voor vernieuwing en verbetering, kansrijk onderwijs. Creativiteit en initiatieven tot ondernemen worden binnen De Wingerd gestimuleerd.



Doelgroepen

Binnen De Wingerd onderscheiden we drie verschillende doelgroepen, welke hieronder worden toegelicht:

ZML reguliere doelgroep

De Doelgroep-regulier betreft leerlingen met een matige of lichte verstandelijke beperking. Dit betekent dat er bij de leerling sprake is van: een IQ 45-80 i.c.m. een ernstige structurele beperking in de onderwijsdeelname. Daarnaast is er regelmatig sprake van een autismespectrumstoornis (ASS), motorische problemen, spraak- en taalproblemen, visuele

en/of auditieve problemen, sociaal-emotionele problemen en/of gedragsproblemen. Binnen het landelijke doelgroepenmodel vallen leerlingen van reguliere groepen binnen profiel 3-5.

<https://doelgroepenmodel.nl/>

Verbrede doelgroep

Verbrede Doelgroep (VD) leerlingen hebben, uitzonderingen daargelaten, een totaal IQ < 50. Deze leerlingen hebben een intensief tot zeer intensieve ondersteuning nodig op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, leren en ontwikkelen, communicatie, fysieke en medische situatie. Deze leerlingen zijn sterk afhankelijk van ondersteuning, stimulering en begeleiding van volwassenen in hun dagelijkse omgeving. Van belang is dat de leerling moet kunnen functioneren in een groep.

De uitstroombestemming van deze leerlingen is (veelal) dagbesteding.

Binnen het landelijke doelgroepenmodel vallen leerlingen van de VD binnen profiel 1 en 2.

Nabije begeleidingsgroep SO en VSO

De leerlingen in de NBG-groepen binnen de SO en de VSO hebben een intensieve tot nabije begeleidingsbehoefte op zowel het cognitieve, didactische als sociaal en emotionele functionerings-gebied en komen vanuit nabijheid tot ontwikkeling. Dit betekent dat er altijd begeleiding in het zicht is, corrigeert en bijstuurt op grond van gemaakte afspraken en regels. Ook is de begeleiding direct beschikbaar bij opeenvolgende spanning en/of onverwachte/onbekende situaties. Deze leerlingen hebben erg veel moeite in het omgaan met zichzelf en de ander. De prikkelgevoeligheid is bij deze leerlingen zicht- en merkbaar hoog. Als gevolg van bovenstaande kunnen deze leerlingen niet en/of moeilijk functioneren en/of tot leren komen in een reguliere ZML- doelgroep. Ze hebben baat bij een kleine groep setting waarbij acht leerlingen als richtlijn geldt. De klassenleiding bestaat dagelijks uit één leerkracht en één onderwijsassistent. In het dagprogramma worden de werkmomenten afgewisseld met ontspanningsmomenten afgestemd op de leerlingen. Mocht het dagprogramma niet volledig aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen dan wordt er ingezet op een deels individueel dagprogramma binnen of buiten de school. De doelgroep vraagt om een nauwe samenwerking tussen school, thuis, hulpverlening en eventueel gemeente (integrale aanpak). Binnen de NBG-groep van het SO wordt gewerkt volgens de TEACCH (Treatment and Education of Autistic and related Communication Handicapped Children) methode. Dit is een interventieprogramma met als doel om de individuele vaardigheden van een leerling te stimuleren, door de educatieve omgeving te structureren. TEACCH verbetert de structuur, de duidelijkheid en voorspelbaarheid door visualisatie. De werkmomenten waarbij gebruik wordt gemaakt van de TEACCHmethode vinden plaats in een afgeschermd en/ of individuele werkplek. Naast het didactische en sociaal en emotionele lesaanbod wordt er specifiek gewerkt aan de leerlijn 'leren leren'.

Binnen het VSO worden naast de vakken binnen de klas, praktijkvakken buiten de klas gegeven aan groepjes van 3 á 4 leerlingen (ongeveer de helft van de groep) en daarbij is aanwezig de praktijkvakdocent en een assistent (kan een praktijkvak-assistent of klassen-assistent zijn).



Inrichting en organisatie

De samenstelling en grootte van de groepen is een voortdurend aandachtspunt op de school. De groepsgrootte varieert van circa 8 t/m 14 leerlingen. Dit is afhankelijk van de leeftijd in combinatie met de beperking en de plaatsing in het SO (4 t/m 12 jaar), het VSO (12 t/m 18 jaar) en/of de VD-groepen (4 t/m 18 jaar). Binnen de Wingerd is een zogenaamde combigroep; een samenwerking tussen Alliade en de Wingerd. Tevens is er binnen het cluster VD een pilot met een onderwijszorggroep (profiel 1).

Vanaf 7 jaar gaan leerlingen 5 dagen naar school. Worden de leerlingen tussen augustus en december 7 jaar, dan starten ze met 5 dagen in dat kalenderjaar.

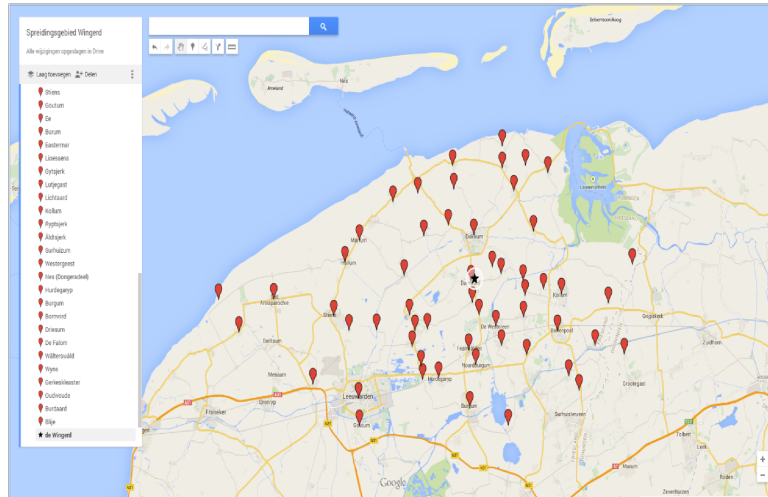
Worden ze tussen januari en juli 7 jaar, dan gaan ze na de kerstvakantie 5 dagen naar school. Afhankelijk van de aanmelding van nieuwe leerlingen rond de kerstvakantie, kan het gebeuren dat er wijzigingen in de groepsindeling gemaakt moeten worden. Mocht dit het geval zijn dan wordt met de betrokken ouders contact opgenomen.

Schoolgebouw en ligging

De Wingerd heeft twee locaties. Het hoofdgebouw staat aan de Klimmer en biedt ruimte aan de SO- en VD-afdeling. Tevens verzorgt Wille (BSO, specialistische groepsbegeleiding) de naschoolse opvang op de Klimmer. De VSO-afdeling is gehuisvest op de Nijewei in een voormalig voortgezet onderwijsschool.

Voedingsgebied

De Wingerd is een school voor SO en VSO met in totaal circa 275 leerlingen. De leerlingen komen uit een grote regio. Het 'voedingsgebied' van de Wingerd is: Noordwest-, Noord- en Noordoost Friesland. Een kleiner aantal is afkomstig uit de noordwesthoek.



Schoolontwikkeling en onderwijsresultaten

De schoolorganisatie verzamelt frequent gegevens om het eigen handelen en de eigen prestaties te kunnen evalueren. Hierdoor zijn we in staat verbeteringen aan te brengen in ons onderwijsproces. Informatie over de schoolkwaliteit verkrijgen wij vanuit:

Ouder(s) en leerlingen: Omdat wij het belangrijk vinden om te weten hoe u en uw (pleeg)zoon/ (pleeg)dochter de schoolgang ervaren, nemen wij enquêtes af. Aan de hand van de resultaten kan worden gekeken welke zaken tot meer tevredenheid zouden moeten en kunnen leiden. De school zal op grond van de bevindingen verbeterdoelen formuleren.

School (directie - specialisten - teamleden): Behalve door toetsing en observatie verkrijgen wij ook informatie door middel van het scoren van kwaliteits- kaarten (door personeelsleden). De kwaliteitsinstrumenten ParnasSys WMK en ParnasSys Mijn Schoolplan bieden de mogelijkheid om de kwaliteit van de school op verschillende beleidsterreinen vast te stellen, te scoren en te analyseren. Op basis hiervan kunnen we plannen maken om de kwaliteit te verbeteren en vast te houden.

Onderwijsinspectie: De onderwijsinspectie speelt, in het kader van het scholentoezicht, een rol door regelmatig de school te bezoeken en een oordeel uit te spreken over een aantal kwaliteitsaspecten. De geconstateerde verbeterpunten worden vervolgens door de school als actiepunten opgenomen in volgende ontwikkelplannen.

Commissie van Begeleiding

De commissie beslist over de toelating van de leerling op de school en adviseert t.a.v. doorstroming naar een vervolginstantie of -onderwijs. Daarnaast beslist de commissie over de inzet van extra zorg of begeleiding en adviseert zij t.a.v. eventueel nader onderzoek als het volgen van onderwijs niet geheel of gedeeltelijk mogelijk is.

Leerlingen kunnen worden toegelaten als er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband is afgegeven en de Commissie van Begeleiding heeft geconstateerd dat de school een passend onderwijsaanbod kan bieden. Er moet dus voldoende ruimte zijn en de leerling moet onderwijs in een groep kunnen volgen. Soms is het gedrag van leerlingen

dermate complex dat er een specifieke aanpak wordt gevraagd die de school niet kan bieden, of die alleen op bepaalde situaties, momenten, of onder bepaalde voorwaarden kan worden geboden. Dan is nader onderzoek nodig en beslist de Commissie op basis daarvan of de leerling kan worden toegelaten. De ouders worden op de hoogte gebracht van dit besluit en kunnen bezwaar aantekenen als zij het niet eens zijn met de beslissing.

Wanneer ouders overwegen hun kind aan te melden, of het advies hebben gekregen hun kind aan te melden bij het speciaal onderwijs, kunnen zij ter oriëntatie een bezoek brengen aan de school. De teamleider informeert de ouders/verzorgers over school en er is een korte rondleiding. De school van herkomst moet de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring regelen. Komt een kind van een instelling of volgt het nog geen onderwijs dan kan De Wingerd de aanvraag samen met de ouders doen.

Het kiezen van een school voor een kind is een belangrijke stap. Het is belangrijk om dit weloverwogen te doen en liefst in samenspraak met de school van herkomst. We nemen graag de tijd om samen met ouders/verzorgers te kijken of De Wingerd een passend onderwijsaanbod kan bieden voor hun kind.



Organisatiestructuur

Cluster SO CvB 1		Cluster VD CvB 2		Cluster VSO CvB 3	
SO Regulier		SO VD		VSO regulier	
SO NBG		VSO VD		Praktijkvakken	
		Praktijkvakken		Stage/Bis/Bes	
		Stage/Bis/Bes			
11 groepen:		7 groepen:		8 groepen:	
OB SO 1 t/m 3		VD 1-7		VSO 1-8	
MB SO 4 t/m 7		3 Praktijkvakken		5 Praktijkvakken:	
BB SO 8 t/m 11		ZW, LT, AC, DG		ZW, LT, TE, EC, AVT	
		Stage:		Stage:	
		BIS/BES/ZES/VOD		BIS/BES/ZES	
118 lln		51 lln.		101 lln.	

Com. V. Begeleiding	WTF 2,7	Com. V. Begeleiding	WTF 2,0	Com. V. Begeleiding	WTF 2,2
Teamleider	0,8	Teamleider	0,7	Teamleider	0,8
Intern begeleider	1,1	Intern begeleider	0,7	Intern begeleider	0,8
Orthopedagoog	0,8	Gedragsspecialist Facultatieve inzet Orthopedagoog	0,4 0,2	Orthopedagoog	0,6

Toelaatbaarheidscriteria en uitstroom

De wet Passend Onderwijs maakt op basis van een aantal categorieën een plaatsing in het speciaal onderwijs mogelijk.

Voor het speciaal onderwijs zijn er drie soorten toelaatbaarheidsverklaringen mogelijk (categorie 1, 2 en 3), oplopend in de mate van extra ondersteuning.

01-02-2026 totaal aantal ln 281

Totaal	SO	VSO
Categorie I	112	91
Categorie II	8	33
Categorie III	28	9
Totaal per 01-02-2024	148	133

Wanneer de leerlingen 18 jaar zijn, stromen ze uit. Het uitstroomprofiel van de leerling wordt vastgesteld wanneer ze 16 jaar zijn. Vanaf dan proberen we de stages te laten aansluiten op het uitstroomprofiel. De stagecoördinator ondersteunt i.s.m. de stagebegeleiders leerlingen en ouders bij het vinden van een passende plek. Gedurende een periode van twee jaar na het verlaten van de school wordt de leerling gevolgd voor wat betreft zijn of haar werkplek. Op een aantal vaste momenten, na een half-, één- en twee jaar, wordt de bevindingen vastgelegd in het document 'uitstroom en bestending'.

Leerlingvolgsysteem ParnasSys en Privacy (AVG)

Om zicht te hebben op de studievoortgang van onze leerlingen en om daarbij een passende behandeling voor ieder kind te kunnen maken, maakt elke school van de Stichting SO Fryslân gebruik van een leerlingvolgsysteem. Op De Wingerd wordt het systeem ParnasSys gehanteerd.

Het leerlingvolgsysteem wordt gevuld met allerlei gegevens rondom onze leerlingen. Het gaat hierbij onder meer om persoonsgebonden gegevens, zoals naam, adres, woonplaats, geboortedatum, maar ook om gegevens die nodig zijn voor de specifieke begeleiding van de kinderen. Dit soort gegevens zijn vaak privacygevoelig en vallen onder de privacywetgeving (Wet bescherming persoonsgegevens).

Om ervoor te zorgen dat al onze medewerkers op onze scholen zich aan de afspraken houden, heeft de Stichting een 'Privacyreglement verwerking leerling gegevens' opgesteld. Hierin is opgenomen dat de Stichting de persoonsgegevens van de leerlingen alleen verwerkt ten

behoefte van de organisatie van het onderwijs, het begeleiden van de leerlingen of het geven van studieadviezen. Ook is vastgelegd welke persoonsgegevens in ParnasSys mogen worden opgenomen en door wie deze mogen worden ingezien. Inzagerecht is toegekend aan degenen die leidinggeven aan of belast zijn met de (administratieve) verwerking van persoonsgegevens van leerlingen. Ook medewerkers die voor het goed kunnen uitoefenen van hun taken bepaalde leerling gegevens nodig hebben kunnen deze inzien.

Op iedere school worden dus leerling gegevens opgenomen in het geautomatiseerde systeem ParnasSys, en de leerling en zijn/haar ouders hebben het recht om deze persoonsgegevens in te zien.

Wanneer u dit wenst, kunt u een verzoek tot inzage indienen bij het college van bestuur van de Stichting. Het Reglement kunt u inzien door op deze link te klikken.

<https://so-fryslan.nl/wpcontent/uploads/2019/05/Privacyreglement.pdf>

Per mei 2018 is de wet AVG van kracht geworden. AVG staat voor 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' en zorgt voor een zo goed mogelijke bescherming van onze privacygegevens. Hierboven heeft u kunnen lezen dat privacy sowieso al onze aandacht heeft, maar door deze wetgeving hebben we dit nog meer aangescherpt. Wij houden ons als school aan de regels en voorwaarden die de AVG voorschrijft en zoals die door stichting SO Fryslân worden aangegeven.

Vakgebieden en aanbod

Vakgebied	Basisaanbod	SO	VD	VSO
Nederlands				
Technisch lezen	Actief leren lezen	x	x	x
	Deviant			x
Begrijpend lezen	Actief leren lezen		x	x
	Nieuwsbegrip			x
Spelling	Actief leren lezen	x	x	
	Spelling in de lift	x		x
Schrijven	Schrijven leer je zo	x		
Mondeling taalonderwijs	Fototaal	x		
	Uk en Puk		x	
	Leespraat		x	
Engels				
	Blink			x
Rekenen & Wiskunde				
	Rekenlijn SO Fryslân	x	x	x
	Deviant			x
Oriëntatie op jezelf en de wereld				

Mens en samenleving				
Burgerschap	Kwink	x	x	
Verkeer	Thematisch	x	x	x
Mentoruur	Mijn coach(mijn WEVA)			x
Praktische redzaamheid			x	
Natuur en techniek, Tijd, Ruimte				
Oriëntatie op natuur, tijd, wereld	Thematisch Nieuwsbegrip	x	x	x
Kunstzinnige vorming				
Muzikale vorming	123zing	x	x	
	BIM		x	
Beeldende/expressieve vorming	Thematisch	x	x	x
Bewegingsonderwijs				
Bewegingsonderwijs		x	x	x
Sociaal emotionele ontwikkeling				
Soc. Emo ontwikkeling	Kwink	x	x	
	Rots & water	x	x	x
	Mijn Sova, mijn Weva			x
	Mijn werk			x
	Mijn coachroute			x
Spelontwikkeling		x		
Sensomotorische ontwikkeling		x	x	
Vrijtijdsbesteding			x	x
Bijbels onderwijs				
	Trefwoord	x	x	x
	Wonderwolk		x	
Praktijkvakken				
Economie: arbeidsmatig creatief			x	
Economie				x
Land- en tuinbouw			x	x
Techniek				x
Zorg & welzijn			x	x
Stage				
Arbeidsvaardigheid training			x	x
Taken leren uitvoeren (Taakontwikkeling)			x	
Begeleide interne stage			x	x

Begeleide externe stage			X	X
Vorbereiding op dagbesteding			X	X
Zelfstandige externe stage			X	X



Basisondersteuning, extra ondersteuning en grenzen aan onze ondersteuning

Hieronder treft u informatie aan over ons ondersteuningsaanbod en de grenzen daarvan.

Denk daarbij aan: specialisten, voorzieningen, aanpassingen in lestijd, aanbod en begeleidingsstijl en onze grote verscheidenheid in methoden, middelen en materialen.

De Wingerd kijkt zorgvuldig naar de ontwikkeling van iedere leerling en stelt voor deze leerling een passende leerroute samen.

Alle leerlingen op De Wingerd hebben extra hulp nodig om goed te functioneren. Op De Wingerd zorgen we ervoor dat leerlingen de juiste ondersteuning krijgen binnen onze grenzen. Een goede ondersteuningsstructuur op school zorgt ervoor dat ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd worden. Vanuit signalering kan zo snel mogelijk passende ondersteuning worden geboden.

Basisondersteuning

De Wingerd ondersteunt alle leerlingen op school in het halen van hun onderwijsdoelen. Wij bieden ondersteuning die nodig is zoveel mogelijk in de groep. Dit betekent dat de commissie van begeleiding het handelen van onze groepsleiding en de groepsleiding-leerling-relaties versterken en daarbij focussen op de ondersteuningsvragen van leerkrachten.

Wij hebben ons onderwijs zo ingericht dat we alle leerlingen een goede basisondersteuning kunnen bieden:

- We werken in kleine groepen.
- Wij werken met lesmethoden die speciaal voor het ZML-onderwijs zijn gemaakt of passen de leerstof zelf aan voor onze doelgroep.
- Het onderwijs is op maat (in kleine, gestructureerde en begeleide stappen).
- Wij werken vanuit de kerndoelen voor het ZML.

- Er zijn drie clusters waarin onderwijs wordt verzorgd voor leerlingen in leerroute 1, 2, 3, 4 en 5.
- Bij iedere groep is een gedrags- wetenschapper/specialist en intern begeleider betrokken.
- Binnen de hele school besteden we aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling.

De individuele behoefte aan ondersteuning en hoe De Wingerd die invult, beschrijven we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan wordt jaarlijks bijgesteld en besproken met de leerling en hun ouders/verzorgers. Via de leerlingenraad krijgen onze leerlingen de mogelijkheden mee te denken en praten over het (basis)ondersteuningsaanbod en voorzieningen binnen onze school.

Extra ondersteuning

Leerlingen die dat nodig hebben, kunnen rekenen op extra ondersteuning. Zo zijn er op school professionals aanwezig die zorg en ondersteuning bieden waar nodig. Heeft een leerling meer nodig, dan wordt dit vastgelegd in het handelingsdeel van het OPP.

Grenzen aan onze ondersteuning

Er zijn grenzen aan de mate van ondersteuning die wij als De Wingerd kunnen bieden. Deze grenzen worden met leerlingen en ouders/verzorgers besproken tijdens de intake en bij toenemende ondersteuningsvragen gedurende de schoolloopbaan.

- Functioneren in een groep: De leerling moet redelijkerwijs kunnen functioneren binnen een schoolse setting in een groep waarbij de groepsleiding aan de ondersteuningsbehoeften kan voldoen.
- We hanteren groepsgroottes van:

SO regulier OB	10-12
SO regulier MB/BB	12-14
SO en VSO NBG	8
VD-SO	8
VD-VSO	8
VSO regulier	14
OOG	4-6
Combi groep	4

- Te geringe leerbaarheid: de leerling moet in staat zijn om zinvol deel te nemen aan onderwijskundige activiteiten, met perspectief op (didactische) ontwikkeling. De leerroutes en bijbehorende leerdoelen per leerjaar vormen hierbij de leidraad.

- Te geringe belastbaarheid voor het volgen van onderwijs. De leerling moet in staat zijn om het grootste deel van de volledige onderwijstijd deel te nemen aan lesactiviteiten (op school en stage). Als de zorgbehoefte als gevolg van ziekte en beperkingen overheerst, kunnen wij geen passend onderwijs bieden. Het aanpassen van onderwijstijd binnen de mogelijkheden van de Variawet is wel een optie.
- Verstoring van rust en veiligheid: Gedragsproblemen zowel fysiek als verbaal kan een contra-indicatie zijn voor plaatsing op De Wingerd. Dit is het geval wanneer gedragsproblemen dusdanig ernstig zijn dat ze de rust en veiligheid in de groep en/of school verstoren en er geen passende opvang en begeleiding meer mogelijk is.
- Verstoring van het leerproces voor andere leerlingen: Als het onderwijs aan een leerling zoveel tijd en aandacht van de leerkracht vergt dat dit ten koste gaat van de aandacht voor andere leerlingen in de groep, kan dit een grens vormen.
- Individuele begeleiding: Soms heeft een leerling gedurende een korte periode individuele begeleiding nodig om schoolse vaardigheden aan te leren of te leren toepassen. Deze individuele begeleiding dient van zo kort mogelijke duur te zijn. De Wingerd kan geen één-op-één onderwijs aanbieden.
- Medisch handelen: Op De Wingerd is onvoldoende expertise aanwezig om complexe medische handelingen uit te voeren. Wanneer medische handelingen op school noodzakelijk zijn, zal voorafgaand aan eventuele inschrijving in overleg met ouders/verzorgers besproken moeten worden wat haalbaar is. De Commissie van Begeleiding geeft op basis van de beschikbare informatie een advies over de haalbaarheid van het uitvoeren van medische handelingen op school.
- Wanneer een leerling aangepast meubilair nodig heeft, zal voorafgaande aan een eventuele inschrijving met ouders/verzorgers overlegd worden hoe de bekostiging van het meubilair geregeld zal worden.
- Bij bespreking van de grenzen aan ondersteuning neemt de Commissie van Begeleiding een besluit over de mogelijkheid om onderwijs en ondersteuning aan de leerling te bieden.

Onderwijstijd SO, VD en VSO (weergegeven per kwartier)

Kwartieren rooster		SO	SO	SO	VD	VD	VD	VD	VSO	VSO	VSO
		SO	SO	SO	SO	SO	VSO	VSO	OB	MB	BB
		4 - 6 aanbod profie I 1-5	7 - 9 aanbod profie I 3,4,5	10 - 12 aanbod profie I 3,4,5	7 - 9 aanbod profie I 1,2	10 - 12 aanbod profie I 1,2	13 - 15 aanbod profie I 1,2,3	16 - 18 aanbod profie I 1,2,3	12 - 14 aanbod profie I 3,4,5	14 - 16 aanbod profie I 3,4,5	16 - 18 aanbod profie I 3,4,5
Nederlands	Technisch lezen	4	16	14					14	4	
	Begrijpend lezen		2	6					4	4	4
	Spelling		2	4					3	2	
	Schrijven	2	3	3							
	Mondelinge taalonderwijs	10	10	6	15	15	12	12			
Engels	Engels			2					3	3	3
Rekenen & wiskunde	Rekenen	10	18	18	15	15			16	10	7
Oriëntatie op jezelf en de wereld	<i>Mens samenleving</i> en										
	Burgerschap	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
	Verkeer			2			2	2	2	1	1
	Mentoruur								7	3	6
	Praktische redzaamheid	10			19	19	24	24			
	Oriëntatie op natuur	3	4	4	3	3	3	3	2	2	2
	Oriëntatie op tijd		3	3	3	3	3	3	2	2	2
	Oriëntatie op wereld	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2
Kunstzinnige vorming	Muzikale vorming	4	5	5	4	4	4	4			
	Beeldende/expr. vorming	4	5	5	2	2	2	2	2		
Bewegen en sport	Bewegingsonderwijs	6	6	6	6	6	6	6	6	6	3
Sociaal emotionele ontwikkeling	Sociaal- emotionele ontwikkeling	6	6	6	6	6	6	6	6	3	3
	Spelontwikkeling	8	4		6	6					
	Sensomotorische ontwikkeling	2			2	2					
	Weekly mile	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Vrijtijdsbesteding		5	5	3	3	5	5	5	3	3
Bijbels onderwijs	Bijbels onderwijs	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3
Praktijkvakken	Economie, arbeidsmatig creatief						3	3			
	Economie								3	9	
	Land & tuinbouw						3	3	6		
	Techniek								6	9	21
	Zorg & welzijn						6	6	6	9	21

Stage en voorbereiding op dagbesteding Arbeidsvaardigheids - training Taken leren uitvoeren Begeleide interne stage/extern stage *Voorbereiding op dagbesteding *Zelfstandige externe stage								3	6		
				6	6	6	6				
							10	10		21	
											21
Pauze onderwijstijd SO	4	5	5	5	5						
Totaal kwartieren	84	105	105	105	105	105	105	105	105	105	
Onderwijstijd per week	21	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	

Verbrede Doelgroepen – Vakgebieden en opbouw leerstofaanbod

Het VSO-onderwijs binnen de VD afdeling is ingericht in drie fases. In elke fase is er aandacht voor theorie en praktijk, waarbij naar mate leerlingen ouder worden de theorie afneemt en praktijk meer aandacht krijgt. In fase twee start de Begeleid Interne Stage (BIS) en Voorbereiding op Dagbesteding (VOD) .

In fase drie start de Begeleide Externe Stage (BES) en voor de leerlingen die dit niet aankunnen, om welke reden dan ook, blijft de Begeleid Interne Stage (BIS) bestaan en zal er op 17- jarige leeftijd gestart worden met een plaatsingsstage. Leerlingen van de VD-groepen blijven in elke fase het aanbod van de verschillende praktijkvakken houden. Zodra leerlingen 18 jaar zijn geworden stromen ze uit tenzij vooraf andere afspraken zijn gemaakt.

De praktijkvakken binnen VSO VD zijn:

- Zorg & welzijn (koken, persoonlijke verzorging, huishoudelijke taken)
- Economie (arbeidsmatig creatief)
- Land- & tuinbouw (plantenkennis en plantsoenonderhoud)

Opbouw leerstofaanbod Verbrede Doelgroepen vanaf 12 jaar

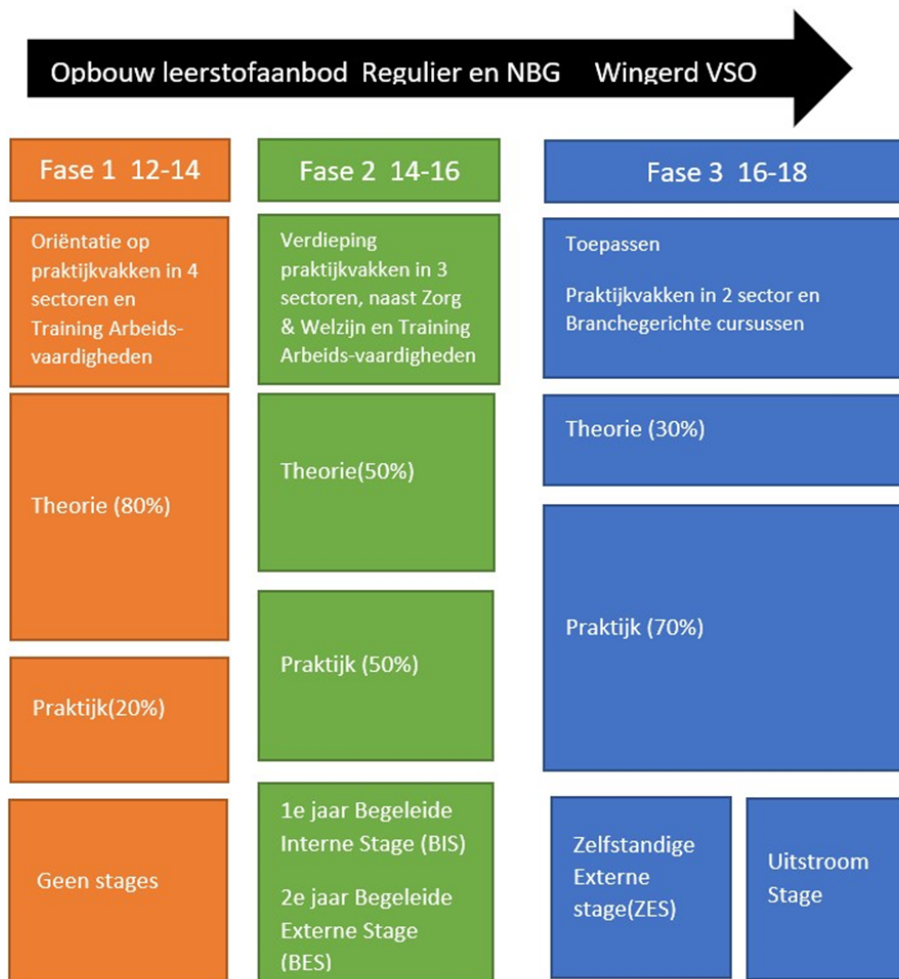
Fase 1 12 & 13 jaar	Fase 2A 14 jaar	Fase 2B 15 jaar	Fase 3A 16 jaar	Fase 3B 17 & 18 jaar
Kennen	Kunnen	Kunnen	Aankunnen	Aankunnen
Toeleden naar/ oriënteren op sectoren	Toeleden naar/ oriënteren op Begeleide Interne Stage (BIS)	Toeleden naar/ oriënteren op Begeleide Interne Stage (BIS)	Toeleden naar/ oriënteren op dagbesteding	Toeleden naar/ oriënteren op dagbesteding
Theorie 80%	Theorie 70%	Theorie 60%	Theorie 55%	Theorie 45%
Praktijk 20%	Praktijk 30%	Praktijk 40%	Praktijk 45%	Praktijk 55%

Werken uit één-taaksdozen in de groep voorbereiden op BIS	Oefenen één-taaksdozen			
	Begeleide Interne Stage (BES)	Begeleide Interne Stage (BES)		
		Voorbereiding op dagbesteding	Voorbereiding op dagbesteding	Voorbereiding op dagbesteding
			Begeleide Externe Stage (BES)	Plaatsingsstage in opbouw (1 dag)

Voortgezet Speciaal Onderwijs – Vakgebieden en opbouw leerstofaanbod

In onderstaande tabel is te lezen hoe het VSO is opgebouwd.

Fase 1, 2 en 3 zijn verschillend in aanbod van kernvakken en praktijkvakken en stage



INFORMATIE

Communicatie (oudercontacten)

We hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. Hieronder ziet u op welke wijze wij er als school voor zorgen dat u goed geïnformeerd wordt, waarbij er ook tijd en ruimte is voor persoonlijke aandacht.

Ouderbijeenkomst start schooljaar

In het begin van het schooljaar wordt een informatieve ouderbijeenkomst georganiseerd. Wij gaan als school met u in gesprek over de gang van zaken in de groep; aanbod, regels en afspraken, sfeer in de groep, praktische zaken etc. Ook is er dan gelegenheid vragen te stellen en kennis te maken met de andere ouders. Indien nodig kan de school nog een avond, middag of dag organiseren waarbij ouders geïnformeerd of betrokken kunnen worden bij een specifiek onderwerp.

Huisbezoek

In de jongste groep(en), bij wisseling van bouw en indien nodig brengen de leerkrachten een kennismakingsbezoek aan de ouders van nieuwe leerlingen in hun groep. Tijdens de huisbezoeken vertelt de groepsleerkracht hoe de leerling het op school doet, hoe het gaat in de groep, welke problemen er (eventueel) zijn en of de leerling met plezier naar school gaat. Ouders kunnen tevens aangeven hoe hun kind de school ervaart, wat voor problemen er (eventueel) zijn en hoe het thuis gaat. Afstemming over bepaalde punten is hier mogelijk.

Digitaal nieuwsbulletin. School stuurt een aantal malen per jaar een nieuwsbulletin naar de ouders.

Communicatie via Parro

In de relatie tussen school en ouders vinden we contact met de ouders heel belangrijk. De contacten lopen, afhankelijk van de taalvaardigheid van de ouder, via de Parro-app. Met de Parro-app zijn de lijntjes kort; krijgt de ouder informatie over school, kan de ouder zaken vanuit thuis delen en worden er regelmatig foto's gedeeld vanuit de klas. De Parro-app is een AVG-veilig communicatiemiddel!

In bepaalde situaties kan zowel de leerkracht als de ouder(s) telefonisch informatie uitwisselen of een gesprek aanvragen. Telefonisch contact vindt plaats voor en na schooltijd, uitgezonderd noodgevallen.

Facebookpagina, website en schoolgids

De school heeft de school een eigen website: www.dewingerd-damwald.nl Naast informatie over de school kunt u hier ook de schoolgids downloaden. Elke afdeling heeft een eigen Facebookpagina, waar u kunt lezen welke activiteiten plaatsvinden.

Informatieboekje en inlegvel met belangrijke activiteiten

In het informatieboekje van De Wingerd vindt u, per afdeling, alle inhoudelijke en praktische informatie voor het schooljaar. Dit kunnen activiteiten zijn op het gebied van onderwijsinhoud, leerlingenzorg, rapportage, oudercontacten, feesten en vieringen en ook buitenschoolse activiteiten. Tenslotte worden ook vakanties en vrije dagen hierop aangegeven.

Oudergesprekken (20 minutengesprekken)

Tijdens de oudergesprekken wordt het Ontwikkelingsperspectief (OPP) en de voortgang van de leerling besproken. In dit OPP-document wordt de ontwikkeling van de leerling in de volle breedte gevolgd. Samen met de ouders worden de doelen vastgesteld die passen bij de ontwikkeling van de leerling en op de korte en lange termijn het meest relevant zijn. De doelen hebben betrekking op zowel de schoolse vaardigheden als de persoonlijke, sociale en praktische ontwikkeling.

Gedurende het schooljaar zijn er twee oudergesprekken waarop de leerkracht met ouders de ontwikkeling van hun zoon/dochter bespreekt. Naast de voortgangsgesprekken, kunnen er gesprekken op initiatief van de school of op verzoek van ouders plaatsvinden. U wordt hiervoor op school uitgenodigd. Wanneer een leerling 10 jaar is, vindt er samen met de ouders een gesprek plaats over het uitstroomprofiel. In dit gesprek worden tevens gezamenlijke afspraken gemaakt over hoe we de leerling het beste kunnen voorbereiden op de vervolgsituatie.

Kijkmoment /Open dag

Kijkmoment

Doel: informatief, ervaringsgericht en het versterken ouderbetrokkenheid. Een kijk-moment waarbij familie een activiteit kan komen bijwonen.

Doelgroep: familieleden huidige leerlingen. Middels opgave, onder leestijd. Binnen het cluster SO en VD kunnen ouders/verzorgers gebruik maken van de mogelijkheid om één keer per schooljaar mee te draaien in de groep van hun kind. Hierdoor kan men een nog beter beeld krijgen van het onderwijs op de locatie de Klimmer van de Wingerd. Dit kijkmoment staat in de planning. Vooraf krijgt u een uitnodiging en een opgaveformulier. Uiteraard gaan we ervan uit dat iedereen discreet omgaat met wat hij hoort of ziet tijdens dat bezoek.

Opendag

Doel: Informatief en promotie. Doelgroep: (mogelijk) nieuwe leerlingen en ouders, en andere belangstellenden.

Toegang vrij, na leestijd.

In het VSO wordt jaarlijks een open dag georganiseerd. Belangstellenden krijgen tijdens deze open dag meer informatie over het aanbod van VSO de Wingerd. Naast de mogelijkheid om het gebouw te verkennen is er ook ruimte om in gesprek te gaan met medewerkers van de school of om middels speelse activiteiten het VSO te ervaren.



Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs

Wat regelt de wet?

-  **Ouder- en jeugdsteunpunt in elk samenwerkingsverband**
1 januari 2025
-  **Hoorrecht voor leerlingen over**
 - hun ontwikkelingsperspectief
 - de ondersteuning op school
 1 augustus 2025
-  **Ondersteuningsaanbod staat in de schoolgids**
1 augustus 2025



Meer informatie vindt u hier.

Wat betekent deze wet voor:



- Leerlingen**
- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om je te helpen bij passend onderwijs.
 - Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.
 - Je mag meepraten over je eigen ontwikkelingsperspectief.
 - Je mag meepraten over de ondersteuning die jouw school biedt aan leerlingen met passend onderwijs.



- Ouders**
- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om u te helpen bij passend onderwijs.
 - Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.



- Scholen**
- Verwijs ouders en leerlingen naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband als u hen onvoldoende kunt informeren of steunen.
 - Vraag aan leerlingen met een ontwikkelingsperspectief of zij hierover willen praten en help hen daarbij.
 - Vraag aan alle leerlingen of zij hun mening willen geven over het totale ondersteuningsaanbod.



- Samenwerkingsverbanden**
- Zorg ervoor dat er een ouder- en jeugdsteunpunt is dat:
 - ouders en leerlingen informeert over passend onderwijs.
 - ouders en leerlingen adviseert, steunt en begeleidt bij het onderwijs en de extra ondersteuning.

Voor 2025	Vanaf 2025
Ouder- en jeugdsteunpunten in elk samenwerkingsverband	
Het samenwerkingsverband heeft geen ouder- en jeugdsteunpunt te hebben.	Elk samenwerkingsverband moet een ouder- en jeugdsteunpunt hebben. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover.
Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief en het ondersteuningsaanbod	
School praat met ouders over het ontwikkelingsperspectief.	School praat met ouders EN leerling over het ontwikkelingsperspectief.
School schrijft in het ontwikkelingsperspectief op wat de leerling na deze school kan doen, waarom de school dat denkt en hoe de school de leerling hierbij gaat helpen.	School schrijft in het ontwikkelingsperspectief ook op hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan.
School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders heeft gepraat en zij hebben ingestemd met het handelingsdeel.	School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders EN de leerling heeft gepraat en de ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel.
School is niet verplicht om leerlingen naar hun mening te vragen over het ondersteuningsaanbod.	School moet alle leerlingen vragen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod. Dan pas is de schoolgids af.
Ondersteuningsaanbod in de schoolgids	
In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen.	In de schoolgids staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de basisondersteuning die op elke vestiging van de school aanwezig is.
Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders en leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd.	Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders of leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd, behalve voor het ondersteuningsaanbod.
Het bestuur schrijft het extra ondersteuningsaanbod op in het schoolondersteuningsprofiel.	Het bestuur schrijft het aanbod voor basis en extra ondersteuning op in de schoolgids.

Hoorrecht

Hoorrecht betekent simpelweg dat een leerling gehoord wordt in beslissingen die haar/hem aangaan. M.a.w. hoorrecht is leerlingen laten meepraten en mee laten bepalen wat ze denken dat ze nodig hebben aan ondersteuning om uitstroomperspectief te behalen.

De bedoeling is om kinderen beter te betrekken bij besluiten over hun ondersteuning. Het is belangrijk dat er goed geluisterd wordt naar wat kinderen te zeggen hebben en dat ze hun mening mogen geven als er belangrijke beslissingen worden genomen over de hulp die ze krijgen op school. Het hoorrecht geldt bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP. De leerling heeft het recht zijn mening te geven en mag input geven, maar het hoeft niet. Indien de leerling niet handelingsbekwaam is, dan stelt de groepsleerkracht het OPP - na op overeenstemming gericht overleg met ouders én met hun instemming op het handelingsdeel – vast. Het recht hebben om gehoord te worden betekent dat er iemand naar je luistert. De leerling kan ons helpen om beter waar te nemen, beter te begrijpen, een beter plan te maken en dit plan beter uit te voeren.

Input van ouders

Omdat we het belangrijk vinden om te weten hoe ouders en leerlingen onze school ervaren, houden we enquêtes. Aan de hand van de resultaten kan worden bekeken welke zaken tot meer tevredenheid zouden kunnen leiden. De school zal op grond van de bevindingen verbeterdoelen formuleren.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De informatievoorziening aan gescheiden ouders is bij de wet geregeld (art. 377 c). In deze wet staat vermeld dat beide ouders recht hebben op informatie, ook als ze niet samenwonen. Er wordt wel onderscheid gemaakt tussen ouders die wel en ouders die geen ouderlijk gezag over hun kind hebben. Meestal behouden beide ouders na een scheiding het ouderlijk gezag en hebben dus beiden ook recht op informatie over hun kind. Als een ouder niet is belast met het ouderlijk gezag heeft hij/zij alleen recht op informatie als hij/zij daarom verzoekt. Dit moeten dan concrete vragen over het kind betreffen.

In de praktijk betekent dit, dat school de ouder waarbij het kind woont als contactpersoon beschouwt en met hem/haar contact heeft over de dagelijks gang van zaken. Gaat het om meer officiële zaken, dan wordt ook de andere ouder die belast is met het ouderlijk gezag geïnformeerd. Hierbij kan gedacht worden aan de schoolgids, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten en de bespreking van het handelingsplan, hiervoor ontvangen dus beide ouders een uitnodiging. Dit betekent dat de school de adresgegevens nodig heeft van beide ouders. Als een kind op school komt, worden de adresgegevens van beide ouders gevraagd, als hierin veranderingen optreden (bijvoorbeeld een ander telefoonnummer, verhuizing etc.) gaat de school ervan uit dat ouders deze veranderingen zelf doorgeven aan de school. De ouders zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste adresgegevens.

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht.

De Wingerd vraagt geen ouderbijdrage. De kosten voor o.a. kerstfeest, excursies, schoolreisjes worden door de school betaald.

Mochten er ouders zijn die wel een bijdrage willen geven kunnen dat overmaken op:

De opbrengst van de vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan buiten speelmateriaal.

Regelingen en vergoedingen

Het kan zijn dat uw kind in aanmerking kan komen voor vergoedingen/regelingen. Wilt u daar meer over weten dan kunt contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker, maar u kunt ook contact opnemen met het wijkteam/gebiedsteam binnen uw eigen gemeente.

Schoolverzekering

Zodra de leerling op school geplaatst wordt, ontvangen ouders een inschrijvingsformulier. Op dit formulier worden door de ouders o.a. de gegevens omtrent een WA-verzekering en een ziektekostenverzekering ingevuld. Bij eventuele calamiteiten kan de school met deze gegevens directe hulp inroepen.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor scholieren en hun begeleiders. Deze verzekering is ook geldig bij excursies, schoolreizen en stages. Als ouders en/of stagiaires ingeschakeld zijn bij begeleidingsactiviteiten van leerlingen, blijft de verantwoordelijkheid bij de betreffende groepsleerkracht. Als personeel, ouders of stagiaires leerlingen vervoeren met eigen auto dan kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade.

Indien leerlingen schade veroorzaken op school zijn ouders daarvoor aansprakelijk, tenzij de leerkracht en of toezichthouder onvoldoende toezicht heeft gepleegd. Aansprakelijkheid van de leerkracht of het schoolbestuur is pas aan de orde als hun kan worden aangerekend dat zij een geconstateerde onrechtmatige gedraging van een leerling niet hebben belet.

De school zorgt ervoor dat de leerling tijdens stage verzekerd is tegen kosten van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen. Hierdoor is de leerling gedurende de reis van en naar de stage en tijdens de stage verzekerd. Ook de stagecoördinator is verzekerd gedurende de tijd dat hij/zij op het stageadres is. In geval van schade gaat de eigen verzekering (van de ouders) voor.

Vervoer

De meeste leerlingen worden dagelijks met taxi's en busjes naar school gebracht. Voor de ouders zijn daaraan op dit moment nog geen kosten verbonden. Vooral de oudere leerlingen (vanaf ongeveer 12 jaar) reizen, zodra dat verantwoord is, ook wel met het openbaar vervoer naar school. Het is aan de Commissie van Begeleiding om te bepalen of leerlingen ook na hun 12^e jaar nog zijn aangewezen op aangepast vervoer; de regel is 'openbaar vervoer waar het kan en alleen aangepast vervoer waar het moet!' De ouders nemen contact op met het vervoersbedrijf, wanneer een leerling geen gebruik maakt van de taxi of het busje.

Er moet elk schooljaar opnieuw een beschikking 'aangepast vervoer' aangevraagd worden bij de gemeente. Bij een negatief besluit kunt u ondersteuning vragen bij de juridisch medewerker van MEE.

Leerlingen gaan bij voorkeur zelfstandig naar de stageplaats, te voet, op de (brom)fiets of met het openbaar vervoer. De stagecoördinator regelt het vervoer met de gemeente waarin de leerling woont. Er moet dan wel vooraf een door alle partijen ondertekende stageovereenkomst worden overlegd. De tijd waarop de leerling wordt gehaald en gebracht kan iets afwijken van de afgesproken tijd in verband combinatieritten van de vervoerder.

Burgerservicenummer

Als school zijn we wettelijk verplicht om het Burgerservicenummer bij inschrijving van uw kind op te nemen in de leerling administratie. Met dit Burgerservicenummer, een uniek nummer voor uw kind, kan de overheid beter toezien op de rechtmatigheid van de bekostiging van het onderwijs. Ook zullen in de toekomst leerlingen beter te volgen zijn bij een overstap naar een andere onderwijsinstelling. Ieder kind heeft recht op onderwijs, ook al heeft niet elk kind een Burgerservicenummer. Aan leerlingen die geen Burgerservicenummer hebben, bijvoorbeeld omdat ze nog maar kort in Nederland zijn, wordt een onderwijsnummer toegekend vanaf het moment dat de geautomatiseerde gegevenslevering tussen school en overheid op gang is gekomen.

Veiligheidsbeleid

De Wingerd werkt preventief en is gericht op het voorkomen van incidenten. Onder andere de inzet en verplichte scholing in de ABC-methodiek (Agressie, Beroepshouding & Communicatie)

aan alle medewerkers levert hieraan een belangrijke bijdrage. Andere voorbeelden die bijdragen aan een veilig schoolklimaat zijn: coaching op de werkvloer door de intern begeleider en de inzet van de Gouden Weken aan het begin van het schooljaar.

Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Naast preventie worden incidenten altijd geregistreerd. In de overleggen van de CvB (teamleider, intern begeleider en gedragswetenschapper worden vervolgens de incidenten gemeld, nauwgezet gevolgd en uiteraard vindt voortdurend afstemming met de klassenleiding plaats in geval van zorg.

Tevens wordt er door het CvB nazorg verleend, indien nodig, aan personeel, leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s).

Als school vinden wij het belangrijk dat 'de sociale veiligheid' voor leerlingen en personeel is gewaarborgd. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Om dit te kunnen peilen nemen we enquêtes af onder leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers.

Op De Wingerd hanteren wij verschillende protocollen voor zaken waarbij het nodig is eenduidig te handelen of reageren. Dit kan een protocol op maat zijn voor een individuele leerling, maar ook voor de hele school. Er zijn medische protocollen en protocollen die te maken hebben met beleid.

De Wingerd heeft een anti-pestcoördinator per afdeling aangesteld die het beleid ten aanzien van pesten coördineert, preventieve activiteiten initieert en tevens fungeert als aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en leerlingen in het kader van pesten. De anti-pestcoördinator heeft een adviesrol richting het kernteam en is verantwoordelijk voor afname van de enquête onder de leerlingen.

SO Chandra Mud (leerkracht) c.mud@dewingerd-damwald.nl

VSO Marijke Schuiling (leerkracht) m.schuiling@dewingerd-damwald.nl

VD Marja Stavorinus(leerkracht) m.stavorinus@dewingerd-damwald.nl

Rots & Water

Het Rots & Waterprogramma richt zich op bewustwording en ontwikkeling van eigen kracht en mogelijkheden. En het vermogen om met andere mensen samen te leren spelen, werken en leven in een veranderende, multiculturele samenleving.

Het Rots & Waterprogramma heeft als doel het welbevinden van leerlingen te vergroten. Leerlingen leren sociale vaardigheden middels de karakteristieke psycho-fysieke didactiek waarin in elke les fysieke oefening, momenten van zelfreflectie, kringgesprekken en verwerkingsopdrachten vertegenwoordigd zijn. Er wordt geoefend in bijna echte, altijd veilige situaties om de transfer naar de dagelijkse praktijk te optimaliseren. Kenmerkend is dat leerlingen hun rust in velerlei verschillende sociale situaties leren bewaren.

Leerlingen krijgen meer inzicht in sociale situaties door het gebruik van Rots & Watertaal en -begrippen.

Mobiele telefoon

Vanaf 1 januari 2024 is het gebruik van mobiele telefoons tijdens de schooldag voor leerlingen niet meer toegestaan op De Wingerd.

Een aantal redenen hiervoor zijn:

- Dit is in overeenstemming met de landelijke richtlijn;
- Berichtjes versturen kan onderling gedoe of ruzie geven;
- Geen mobiele telefoon tijdens de pauze maakt dat leerlingen weer meer activiteiten met elkaar gaan doen.
- De eigen mobiele telefoon zorgt voor onnodige afleiding tijdens de schooldag;
- De veiligheid van medeleerlingen komt in gedrang als er stiekem filmpjes worden gemaakt en gedeeld;

Sociale media

Bij alle leerlingen tot 18 jaar zijn ouders verantwoordelijk voor wat hun kind via sociale media deelt. Gezag eindigt automatisch als uw kind 18 jaar wordt.

Medicijnverstrekking en medische handelingen

Op onze school worden we (regelmatig) geconfronteerd met verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Onder bepaalde voorwaarden kan medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Hierbij valt te denken aan medicijnen die (eventueel een aantal keren per dag) gebruikt dienen te worden; bijv. pufjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zepillen bij toevallen (op basis van schriftelijke afspraken).

Voor verzoeken van ouders tot het verrichten van werkelijk medisch handelen geldt dat dit alleen kan worden uitgevoerd door bevoegd en bekwaam personeel. Dit heeft o.a. betrekking op het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline. Ouders zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van dergelijke handelingen en de mogelijke kosten die hieraan verbonden zijn. Over de afspraken die hierover worden gemaakt, wordt een contract opgesteld met ouders, de uitvoerende instantie en school.

Protocollen en afspraken

Op de website van de Wingerd vindt u de protocollen en afspraken.

Gezonde school



De pijlers van De Wingerd als Gezonde School:

1. Gezondheidseducatie. In de lessen is er structurele aandacht voor gezondheid. Bijvoorbeeld door thema's, zoals bewegen en sport, ontspanning, hygiëne, gezonde voeding, welbevinden en relaties & seksualiteit (VSO), in een module te behandelen.
2. Fysieke en sociale omgeving. Gezond gedrag stimuleren door aanpassingen in de fysieke en sociale omgeving. Denk hierbij aan de ambitie voor een beweegvriendelijk, 'groen' schoolplein en aan het betrekken van ouder(s)/verzorger(s) bij Gezonde School.
3. Signaleren. Gezondheidsproblemen worden gesignaleerd. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling of signaleren tijdens de bewegingslessen.
4. Beleid. Alle maatregelen voor de gezondheid van leerlingen en leraren zijn vastgelegd in het schoolbeleid. Doordat De Wingerd meerdere themacertificaten heeft behaald mogen wij het vignet Gezonde School dragen. Het is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen.

Bij speciale gelegenheden kunnen er uitzonderingen gemaakt worden ten aanzien van gezonde voeding. Onder speciale gelegenheden verstaan we bijv. schoolreisjes, feestdagen en de laatste school dag. Het is belangrijk om de uitzonderingen geen 'regel' te laten worden. Op school leren we de leerlingen over een gezonde leefstijl en het maken van gezonde keuzes. Ons team en ook de schoolleiding stimuleren de gezonde keuzes en streven ernaar het goede voorbeeld te geven.

Informatie vindt u ook op de website en incidenteel via ouderavonden en digitale nieuwsbrieven. We vragen u als ouder(s)/verzorger(s) vanuit de thuissituatie ook aandacht hiervoor te hebben. Kijk ook eens op de website van het voedingscentrum (www.voedingscentrum.nl).

Klachtenregeling

Soms vinden er op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. Heeft u een klacht of wilt u een gebeurtenis of voorval aan de orde stellen waar u het niet mee eens bent, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van de school.

Elke school heeft een klachtenregeling. Ook klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en pesten vallen hieronder. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie en heeft een (interne) contactpersoon en een (externe) vertrouwenspersoon.

Een klacht, wat nu?

Gaat het om een gebeurtenis in de klas, dan is een gesprek met de leerkracht meestal voldoende om het voorval uit te praten of om uitleg te krijgen.

Als u een klacht heeft over de leerkracht, dan bespreekt u eerst uw klacht met de leerkracht zelf. Het kan voorkomen dat u er na één of meer gesprekken met de leerkracht niet uit komt. U kunt dan de klacht indienen bij de teamleider.

Als u een klacht heeft over algemene schoolzaken (niet gericht op klas of leerkracht), dan kunt u ook contact opnemen met de directeur.

Als u er niet in slaagt het probleem binnen de school op te lossen, dan kunt u zich melden bij de interne vertrouwenspersoon en/of de contactpersoon van de school.

De interne contactpersoon geeft u informatie over de klachtenregeling en kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is in dienst van GGD Fryslân en zal uw klacht in behandeling nemen of u doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie waarbij het bevoegd gezag van de school aangesloten is.

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld, kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie.

Landelijke Klachtencommissie

Contactpersoon: mw. mr. A.C. Melis-Grollers telefoonnummer 070-3020836

Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. nr. 0900-111 3 111

Interne vertrouwenspersoon	Nina Heijligers
Telefoonnummer	06-12539907
Vertrouwenspersoon	Anita Miedema (GGD Frl)
Telefoonnummer.	06-28524514
E-mail	a.miedema@ ggdfryslan.nl

Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Vertrouwenspersonen

Ongewenst gedrag op school, het kan ook uw kind overkomen. Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen vragen en/of klachten over ongewenst gedrag, (seksuele) intimidatie, (cyber)pesten, agressie, geweld, racisme en discriminatie.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel.

Onze school heeft een externe vertrouwenspersoon vanuit GGD Fryslân. De gesprekken zijn vertrouwelijk en als ouder/verzorger en/of leerling kun je vrijuit spreken. Voor meer informatie is de folder "Vertrouwenspersoon voor jongeren en ouders" beschikbaar op het volgende

mailadres: vertrouwenspersonenggdonderwijs@ggdfryslan.nl. Vertrouwenspersoon voor onze school is: Anita Miedema. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 0628524514 of via e-mail a.miedema@ggdfryslan.nl.

Weigering, schorsing en verwijdering

Het komt voor, dat een leerling (even of voor langere tijd) niet op de school terecht kan. Dat kan zijn, omdat de leerling niet kan worden toegelaten (weigering). De school kan een leerling ook naar huis sturen, bijvoorbeeld om na wangedrag de rust te herstellen (time-out) of als straf (schorsing of verwijdering).

Weigering

De school kan het verzoek tot toelating van een leerling weigeren, ook al is er door het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Dat gebeurt als er geen plaats is, of als duidelijk is dat de school niet kan zorgen voor de juiste ondersteuning van deze leerling, of als een ernstige verstoring van rust en orde dreigt. De school moet duidelijk aangeven waarom deze leerling niet kan worden toegelaten en is er verantwoordelijk voor om een andere, passende plek voor de leerling te vinden. Tegen de weigering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie.

Schorsing

De school kan een leerling tijdelijk van school sturen (schorsen) als deze zich opnieuw misdraagt, terwijl duidelijk gewaarschuwd is. Dat kan ook bij diefstal, ernstig geweld of ongewenste intimiteiten. Zo'n schorsing is een officiële strafmaatregel, die aangeeft dat het zo niet verder kan. De schorsing kan van één tot vijf dagen duren. Deze tijd wordt gebruikt om met de ouders en eventueel de leerling te bespreken hoe het verder moet. Soms is de schorsing het begin van een verwijderingsprocedure. Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met de redenen ervoor. Een schorsing van meer dan één dag moet ook aan het bestuur van SO Fryslân, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden gemeld. Tegen de schorsing is bezwaar mogelijk.

Verwijdering

Als er meermalen sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid of het onderwijs op school, kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Dit is een uiterste maatregel die aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering is ook mogelijk als de school niet (langer) kan bieden wat de leerling nodig heeft, en de ouders het advies om naar een andere school te gaan niet willen opvolgen. Dan is het geen straf, maar een maatregel om onderwijskundige of organisatorische redenen. In alle gevallen is verwijdering alleen mogelijk als voor de leerling een plaats op een andere school of instelling is gevonden.

Een besluit tot verwijdering wordt door het bestuur van SO Fryslân genomen volgens een vaste procedure, waarbij de Inspectie van het Onderwijs meerdere keren wordt betrokken. In een schriftelijk besluit wordt de schorsing en de redenen ervoor aan de ouders gemeld, samen met de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt.

Verzuimregeling

Als een leerling ziek is en niet naar school of stage kan komen, moet dat voor 8:15 uur aan school en/of de stageplek worden doorgegeven. Afmelden of ziekmelden kan via Parro of via de administratie van de school (0511-421330). In de app kunnen ouders aangeven of hun kind ziek is. Voor verzuim moet een geldige reden zijn (ziekte of andere onvoorziene omstandigheden).

Ouder(s)/verzorger(s) zijn zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van het taxivervoer.

Bij ziekte blijft een leerling thuis. Wordt een kind ziek op school, dan worden ouder(s)/verzorger(s) gebeld met de vraag om hun kind op te halen. Als ouder(s)/verzorger(s) hun kind niet zelf kunnen komen ophalen dan vraagt dit, dat ouder(s)/verzorger(s) zelf vervoer regelen door het inschakelen van familie/bekenden of door inzet van een taxi. Lukt dit niet dan gaat de leerling aan het eind van de schooldag met de reguliere taxi naar huis.

Wanneer een leerling afwezig is en er is geen bericht van de ouders ontvangen, dan wordt er altijd zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders of de zorginstelling. In principe kunnen de leerlingen geen dagen vrij krijgen buiten de schoolvakanties om.

Het is op De Wingerd mogelijk om *maximaal* twee dagen per jaar een dagje vrij te krijgen voor bijvoorbeeld een dorpsfeest. Dit heeft te maken met het feit dat onze leerlingen vaak niet in hun eigen dorp op school zitten en dus ook niet aan de activiteiten deel kunnen nemen. Wij hebben, in overleg met de leerplichtambtenaar, besloten daar enigszins aan tegemoet te komen. U kunt schriftelijk vrij vragen bij de leerkracht van uw zoon/dochter met behulp van het formulier 'Vakantie en verlofregeling', deze is te vinden op de website.

Het ligt anders als een kind vrij moet krijgen i.v.m. persoonlijke omstandigheden. In overleg is dat altijd te regelen. Als één van de ouders wegens zijn of haar werk niet op vakantie kan dan is het mogelijk om één keer per jaar hoogstens twee weken vrij te geven. Het moet in dit geval gaan om de 'aard van het beroep' en dus niet om de 'aard van het bedrijf'. Werken in ploegendienst of volgens een bepaald dienstrooster is dus niet voldoende. Deze regeling mag niet worden toegepast in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar en moet schriftelijk worden aangevraagd bij de teamleider.



Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker is er ter ondersteuning van de school, de ouders, leerkrachten en leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker heeft een uitgebreide kennis van externe zorg- en hulpverlening en heeft verbinding met de Commissie van Begeleiding.

Onze maatschappelijk werker is Nina Heijligers en is aanwezig op woensdag en donderdag. Zij kan u ondersteunen bij opvoedingsvragen en vragen over de ontwikkeling van uw kind. Ook kan zij adviseren en ondersteunen bij het aanvragen van uitkeringen en beschermingsmaatregelen zoals bewindvoering en mentorschap.

U kunt de school bellen en verzoeken om een afspraak. U mag haar ook rechtstreeks bellen op tel.nr 06-12539907

Bij nieuwe leerlingen kan de schoolmaatschappelijk werker u bellen voor een kennismaking en stemt af over een eventueel huisbezoek. Haar emailadres is: n.heijligers@dewingerd-damwald.nl

De verwijfsindex

De school heeft een convenant met het Verwijsindex Fryslân Zicht op Zorg en Onderwijs (VIF-ZiZeO). De verwijfsindex is een digitaal contactstelsel dat alleen toegankelijk is voor professionals als hulpverleners, beroepskrachten binnen scholen en begeleiders van kinderen en jongeren tot 23 jaar. De verwijfsindex brengt professionals die betrokken zijn bij een gezin automatisch met elkaar in contact. Het doel is om samen met u, als ouder/verzorger, de best passende ondersteuning of begeleiding te bieden. De verwijfsindex Fryslân is gekoppeld aan de landelijke verwijfsindex. Dit is met name van belang wanneer een kind gaat verhuizen.

Plaatsing in de verwijfsindex gaat altijd via de Commissie van Begeleiding van De Wingerd. Als ouder/verzorger wordt u op de hoogte gesteld van plaatsing. Voor meer informatie kunt u terecht op de volgende site; <http://verwijsindexfryslan.nl/>

De meldcode

De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Dit betreft bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en

medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Per 1 januari 2019 is de meldcode veranderd. Het is een professionele norm geworden om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. Onze school heeft zich ook aan deze norm te houden.

Curatele, bewind en mentorschap

Curatele, bewind en mentorschap zijn maatregelen voor mensen die onvoldoende voor zichzelf kunnen zorgen. De maatregelen zijn vooral bedoeld ter bescherming van de betrokkene tegen anderen die van de situatie gebruik kunnen maken. De maatregelen zijn alleen mogelijk bij meerderjarigen. Totdat iemand achttien jaar is, zorgen de ouders of voogd voor de belangen van minderjarigen. De maatregelen kunnen wel al worden gevraagd, voordat iemand meerderjarig is. Ze gaan dan automatisch in op het moment dat die persoon meerderjarig wordt. Als u zich afvraagt welke maatregel moet worden genomen, moet u precies nagaan waarvoor u de maatregel wilt aanvragen. Er is een groot verschil tussen de drie maatregelen.

Curatele gaat het verst. Iemand die onder curatele is gesteld wordt handelingsonbekwaam en mag dus over bijna niets meer zelfstandig beslissen. De maatregel is nodig als iemand de gevolgen van zijn handelen in het geheel niet (meer) overziet.

Bij een bewind of een mentorschap blijft de persoon om wie het gaat handelingsbekwaam. De betrokkene mag bijvoorbeeld zelf, zonder toestemming van de bewindvoerders of kantonrechter, een testament maken. Het bewind is een financiële maatregel.

Gaat het om financiële handelingen die iemand niet(meer)kan overzien, dan is een bewind in beginsel een voldoende maatregel.

Als iemand alleen niet (meer) over persoonlijke aangelegenheden kan beslissen, ligt een mentorschap meer voor de hand. De betrokkene kan dan zelf de financiële zaken blijven behartigen, of dat door familieleden laten doen.

Een half jaar voor de 18e verjaardag krijgt u via de stagecoördinator nadere informatie en een aanvraagformulier toegezonden.

Clientondersteuning /hulpverlening

Voor vragen en ondersteuning op het gebied van opvoeding, ondersteuning thuis, logeren, behandeling enz. binnen de Jeugdwet/WMO kunt u zich wenden tot de verschillende wijk- en gebiedsteams van de gemeente. Hier werken mensen vanuit verschillende organisaties (MEE, Algemeen Maatschappelijk Werk, Jeugdzorg) samen. Zij helpen u om uw vraag te verduidelijken en voeren regie op het inzetten van de juiste hulpverlening.

Overzicht van websites en info voor de Relationele & seksuele vorming voor ouders:

- Brochure Seksuele opvoeding van kinderen (0-18 jaar) met een beperking (verkrijgbaar via GGD)
- Fryslân of schoolmaatschappelijk werk) Pubermeisjes of Puberjongens (GGD)
- www.opvoeden.nl www.ouders.nl <https://www.jouwggd.nl>

Therapie

Binnen de Wingerd wordt kritisch gekeken naar wat de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling is om het beoogde ontwikkelingsperspectief te realiseren. Het is daarom mogelijk dat een leerling op de Wingerd door de logopedist (SO), een (externe) fysiotherapeut op school onder leiding behandeld wordt. De externe specialist moet wel vergoed worden door bijvoorbeeld de eigen zorgverzekeraar.



Gespecialiseerde groepsbegeleiding

Wille biedt gespecialiseerde groepsbegeleiding op de Wingerd - na schooltijd, op zaterdag en in schoolvakanties. In nauwe samenwerking met school en thuis bouwen we aan sociale vaardigheden en zelfstandigheid. Deze groepsbegeleiding wordt gefinancierd vanuit de Jeugdwet en de Wet langdurige zorg.

Voor wie?

De gespecialiseerde groepsbegeleiding is er voor kinderen met een intensievere ondersteuningsvraag. Voor kinderen die naast onderwijs, methodische jeugdhulp nodig hebben om stabiliteit in gedrag, emotieregulatie en sociale interactie te bereiken. De doelen en aanpak van de begeleiding worden afgestemd met school, ouders en gebiedsteam.

Werkwijze

Er wordt in kleine groepen gewerkt met een voorspelbare dagstructuur. De vaste begeleiders zetten erkende methodieken en interventies in om elk kind doelgericht tot ontwikkeling te laten komen. Hiermee wordt onderwijsdeelname geborgd en kan escalatie of inzet van zwaardere zorg worden voorkomen. Voor ouders betekent dit dat hun kind passende zorg ontvangt in de vertrouwde schoolomgeving. Tegelijkertijd worden ouders versterkt met praktische handvatten en werkzame methodieken.

Meer informatie

Wille | de Wingerd is geopend van maandag tot en met zaterdag. Loopt u gerust eens binnen, het team vertelt u graag meer over de gespecialiseerde groepsbegeleiding. Wilt u weten of uw

kind in aanmerking komt voor de begeleiding van Wille? Neemt u dan contact op met het servicebureau van Wille via [0515-430630](tel:0515-430630) of info@wijzijnwille.nl.

Schooltijden: De Wingerd

De Wingerd hanteert een continue rooster met het vijf gelijke dagenmodel:

Maandag	8.30 – 14.15
Dinsdag	8.30 – 14.15
Woensdag	8.30 – 14.15
Donderdag	8.30 – 14.15
Vrijdag	8.30 – 14.15

Leerlingen zijn 's morgens vanaf 8.15 uur welkom op school.

De leerlingen hebben een ochtendpauze (15 min.) en een lunchpauze (15 min.)

Vakanties 2026-2027

Vakanties en margedagen	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	10-10-2026	18-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026	3-1-2027
Voorjaarsvakantie	20-2-2027	28-2-2027
SO-Fryslândag (nog nader in te vullen)	25-3-2027	25-3-2027
Goede vrijdag en paasmaandag	26-3-2027	29-3-2027
Meivakantie (incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag, en Hemelvaart)	24-4-2027	7-5-2027
Verlengde meivakantie leerlingen	3-5-2027	4-5-2027
Pinkstermaandag en dinsdag 18 mei	17-5-2027	18-5-2027
Zomervakantie	10-7-2027	22-8-2027

Contactgegevens

Directeur	John Verweij	j.verweij@dewingerd-damwald.nl
Teamleider SO	Nelly Kingma	n.kingma@dewingerd-damwald.nl
Teamleider VD	Jaap Zuidema	j.zuidema@dewingerd-damwald.nl
Teamleider VSO	Petra van der Veen	p.vdveen@dewingerd-damwald.nl

Bezoekadres	De Klimmer 21
Postadres	Postbus 25, 9104 ZG Damwâld
Dependance VSO	Nijewei 1, 9104 DK Damwâld
Algemeen nummer	0511-421330
E-mail	info@dewingerd-damwald.nl



Website www.dewingerd-damwald.nl

Bestuur Stichting SO Fryslân

Adres Morra 2-3, 9204 KH Drachten

Website www.so-fryslan.nl

Bankrekeningnummer NL87 RABO 0305129740 t.n.v. SO Fryslân inzake De Wingerd