



De Wingerd

Christelijke school voor speciaal
en voortgezet speciaal onderwijs

Schoolgids

Schooljaar 2024 - 2025



Inhoudopgave

VOORWOORD	4
ALGEMEEN	5
Bevoegd gezag – SO Fryslân	5
De Raad van Toezicht – College van bestuur	5
Bestuursbureau.....	5
De scholen	6
Organogram	6
Passend onderwijs	7
Steunpunt Onderwijs Noord	7
Professionalisering in het onderwijs.....	8
ONDERWIJS EN ORGANISATIE	8
Identiteit	8
Visie en missie.....	8
Inrichting en organisatie	12
Schoolgebouw en ligging	12
Voedingsgebied	12
Schoolontwikkeling en onderwijsresultaten	13
Commissie van Begeleiding	13
Toelaatbaarheidscriteria en uitstroom	14
Leerlingvolgsysteem ParnasSys en Privacy (AVG)	15
Vakgebieden en aanbod	16
Verbrede Doelgroepen – Vakgebieden en opbouw leerstofaanbod.....	18
Voortgezet Speciaal Onderwijs – Vakgebieden en opbouw leerstofaanbod	20
INFORMATIE	21
Communicatie (oudercontacten).....	21
Ouderbijeenkomst start schooljaar	21
Huisbezoek.....	21
Digitaal nieuwsbulletin	21
Communicatie via Parro	22
Facebookpagina, website en schoolgids	22
Oudergesprekken (20 minutengesprekken).....	22
Input van ouders.....	22
Informatievoorziening gescheiden ouders.....	23



Ouderactiviteiten commissie.....	23
Ouderbijdrage.....	23
Regelingen en vergoedingen	23
Schoolverzekering.....	23
Vervoer	24
Burgerservicenummer	24
Medezeggenschap (GMR en MR)	25
Veiligheidsbeleid.....	25
Sociale veiligheid.....	26
Rots & Water	26
Sociale media	27
Medicijnverstrekking en medische handelingen	27
Protocollen en afspraken.....	27
Gezonde school.....	27
Klachtenregeling	28
Vertrouwenspersonen.....	29
Weigering, schorsing en verwijdering	29
Weigering.....	30
Schorsing.....	30
Verwijdering	30
Verzuimregeling.....	30
Schoolmaatschappelijk werk	31
De verwijfsindex.....	32
De meldcode.....	32
Curatele, bewind en mentorschap	32
Clientondersteuning /hulpverlening	33
Therapie	33
Naschoolse speciale kinderopvang.....	33
Schooltijden: De Wingerd	34
Vakanties 2024-2025	34
Contactgegevens.....	35

VOORWOORD

Damwâld, juli 2024

Wij zijn weer klaar voor het nieuwe schooljaar!

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor ouders* en belangstellenden, met veel informatie over De Wingerd. U vindt er onderwerpen die voor u als ouders en belangstellenden interessant zijn om te lezen. De schoolgids is een informatiegids. U krijgt aan het begin van het schooljaar ook een informatieboekje. Deze bevat actuele en praktische informatie over schooljaar 2024-2025. Hierin vindt u o.a. contactgegevens. Het onderwijs is altijd in beweging, dus passen we deze gids jaarlijks aan waar dat nodig is.

Ons uitgangspunt is: Iedere leerling heeft talenten en kwaliteiten. We sluiten ons onderwijs aan op wat de leerling kan. Wij vinden het als team belangrijk om te zorgen voor een goede sfeer, zodat de leerlingen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Duidelijkheid en structuur zijn daarbij heel belangrijk. Wij zijn gericht op goed onderwijs voor iedere leerling. We volgen de groei en ontplooiing van zijn/haar talenten nauwlettend. Een goed contact tussen het schoolteam en de ouders is noodzakelijk, zodat we vanuit goede samenwerking het optimale doen voor de leerling.

Ongeveer 280 leerlingen krijgen onderwijs op De Wingerd en er zijn zo'n 115 medewerkers.

Wij hopen dat iedereen zich na de zomervakantie (weer) snel thuis zal voelen op de Wingerd. Een speciaal welkom is er voor de collega's, leerlingen en ouders die de school dit schooljaar voor het eerst bezoeken. Mochten er vragen zijn, dan kunt u altijd bellen of langskomen. U bent van harte welkom! Wij wensen iedereen een goed schooljaar toe, waarbij we hopen gezamenlijk verder te bouwen aan een school waar het fijn is om samen te leren en te werken. Dit doen wij onder het motto: *jouw weg, jouw toekomst!*



Met vriendelijke groet.

Namens het team van de Wingerd,
Jelle Nutma, directeur

* Onder ouders verstaan we bij ons op school nadrukkelijk ook pleegouders, verzorgers en leiding van woonvormen.



ALGEMEEN

Bevoegd gezag – SO Fryslân

De Wingerd is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân.

Het besturingsmodel van de stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.



Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de voorzitter van het College van Bestuur is de contactpersoon voor de Raad van Toezicht.

De Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân kent een systeem van mandatering van bevoegdheden van het College van Bestuur naar de directeuren.

Het uitgangspunt bij de mandatering van bevoegdheden is, dat centraal (bovenschools) wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd (op school) wordt wat mogelijk en verantwoord is. Het streven is er daarbij op gericht dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd.

Het College van Bestuur werkt op het bestuursbureau met een bovenschoolse staf. Deze bestaat uit adviseur personeel, adviseur financiën en een ambtelijk secretaris.

De adviseur personeel adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid.

De adviseur financiën adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van de financiën. De ambtelijk secretaris ondersteunt het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht – College van bestuur

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan van het College van Bestuur. In de Raad van Toezicht hebben de volgende leden zitting:

Mevrouw S. de Graaf (voorzitter)

Mevrouw M.J. Stam

De heer H. Drenth

Mevrouw A. de Poorte

De heer S. Dijkstra

Het College van Bestuur wordt gevormd door:

Mevrouw Mirjam Pruiksma (voorzitter)

Bestuursbureau

Het bestuursbureau wordt - naast het College van Bestuur - bemenst door:

Adviseur personeel Loes Slomp en Nienke Wolda

Adviseur financiën Peter Faber
Ambtelijk secretaris Syberta Bomas

Bestuursbureau SO Fryslân
Morra 2-3 9204 KH Drachten tel. 0512584594

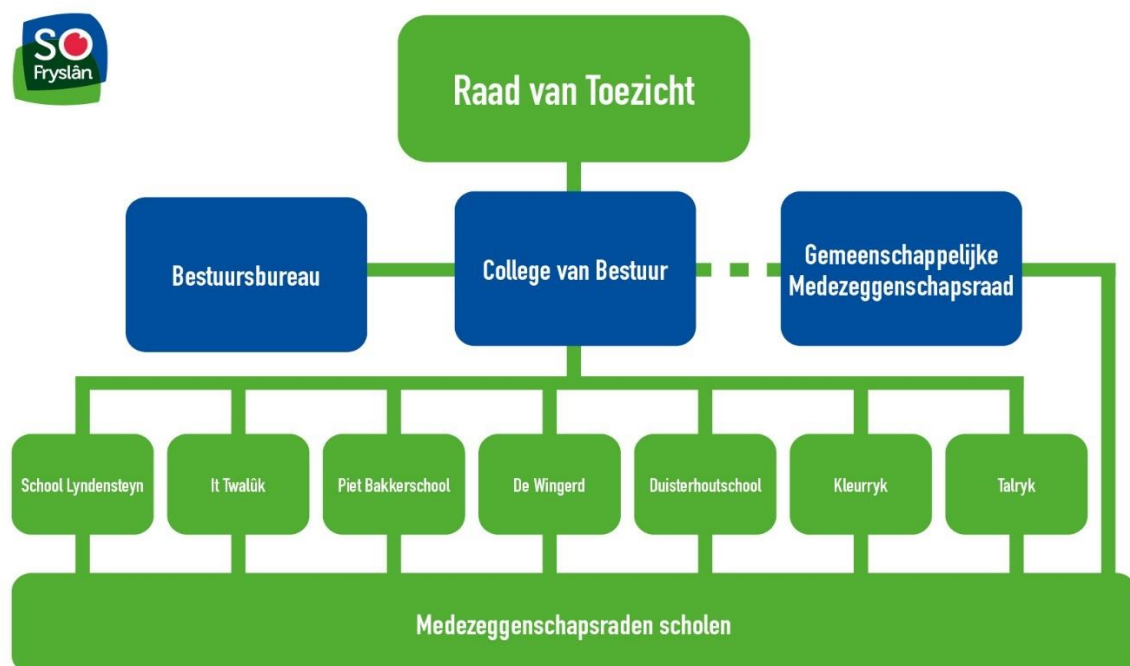
E-mail info@so-fryslan.nl
Website www.so-fryslan.nl

De scholen

Onder SO Fryslân vallen de volgende scholen voor speciaal onderwijs:

- De Wingerd in Damwoude (SO en VSO)
- Piet Bakkerschool in Sneek (SO en VSO)
- Talryk in Drachten (VSO)
- Kleurryk in Drachten (SO)
- It Twalûk in Leeuwarden en Franeker (SO en VSO)
- School Lyndensteyn in Beetsterzwaag (SO en VSO)
- Duisterhoutschool in Heerenveen (SO en VSO)

Organogram



SPIEL IN SPECIAAL ONDERWIJS



Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Het doel van de Wet passend onderwijs is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Daarom werken scholen in dezelfde regio samen in een samenwerkingsverband.

Een kind wordt door de ouders op de school van hun keuze aangemeld. De school van aanmelding bekijkt of deze aan het kind, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, biedt de school ofwel extra ondersteuning, of zorgt de school ervoor dat het kind elders passend onderwijs kan krijgen.

Voor meer informatie, zie: <https://so-fryslan.nl/aanmelden>

De Wingerd is voor het SO aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Friesland en is voor het VSO aangesloten bij het Samenwerkingsverband Fryslân Noard VO.

Steunpunt Onderwijs Noord

Niet alle leerlingen zitten op scholen van SO Fryslân. Een deel van deze leerlingen krijgt onderwijs op een reguliere school, waar ze net zo goed recht hebben op passend onderwijs dat aansluit bij de vaak complexe onderwijsbehoeften. Veelal is een specialistische aanpak en kennis nodig om passend onderwijs te kunnen bieden. Op de scholen van SO Fryslân is deze expertise en aanpak een vanzelfsprekendheid. Op reguliere scholen worden de mensen van het Steunpunt ingezet om deze expertise te delen. Het Steunpunt Onderwijs Noord helpt besturen, scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders om samen het onderwijs zo in te richten dat de betreffende leerlingen betere kansen krijgen zich te ontwikkelen. Dat kan door

observatie, advisering en begeleiding. Het Steunpunt speelt daarnaast een begeleidende rol bij eventuele verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Het is de verbindende schakel tussen regulier en speciaal. Het ervaren team bestaat uit specialisten op allerlei gebieden. Van leerkrachten afkomstig uit het speciaal onderwijs, orthopedagogen en ergotherapeuten, tot specialisten in het onderwijs aan leerlingen met niet aangeboren hersenletsel of leerlingen met een ernstige langdurige ziekte. Heeft u vragen of interesse? De medewerkers van het Steunpunt helpen u graag.

Contactgegevens Steunpunt Onderwijs Noord
Tel. 0515 – 700264
E-mail info@steunpuntonderwijsnoord.nl
Website <http://steunpuntonderwijsnoord.nl>

Professionalisering in het onderwijs

Ieder jaar werken medewerkers van de scholen van SO Fryslân gericht aan professionalisering. Het gaat hierbij om verbreden en/of verdiepen van vakkennis i.c.m. vaardigheden. Het ontwikkelen van goed onderwijskundig vakmanschap is geregeld met een partner: Noordelijk Onderwijsgilde (NOG). De Noordelijke Onderwijsgilde ontwikkelt een scholingsaanbod specifiek voor het speciaal onderwijs. Iedere medewerker binnen De Wingerd werkt hiermee aan zijn/haar professionele groei. Dit is van belang voor het vasthouden en versterken van de kwaliteit van het onderwijs op De Wingerd. Net als in andere beroepsgroepen wordt scholing een standaard onderdeel van een functie, waarmee vakkennis en vaardigheden worden onderhouden en overgedragen.

ONDERWIJS EN ORGANISATIE

Identiteit

‘Identiteit is dat wat uniek of eigen is aan iets of iemand. Het kan daarbij gaan om zowel personen als organisaties of landen’. De christelijke grondslag van De Wingerd is ons verbindende element. Dit vormt de basis om onze waarden tot uiting te laten komen in het hedendaagse leven. De school is een afspiegeling van de maatschappij en daarom is er ook aandacht voor andere religies en culturele gebruiken.

Visie en missie

Hoger doel: Waarom bestaat De Wingerd?

Binnen De Wingerd heerst een warm en veilig klimaat, waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt. Binnen een rijke leeromgeving wordt er onderwijs op maat gegeven door een bevoegen en betrokken team met een verscheidenheid aan expertise. Vanuit deze basis worden onze leerlingen voorbereid op een zo zelfstandig mogelijke plek in de voortdurend veranderende samenleving.

Gewaagd doel: Waar gaat De Wingerd heen?

In 2027 blinkt De Wingerd uit door de leerlingen meer te laten participeren in de samenleving. Dit doen we door de leerlingen te laten leren in een betekenisvolle context. De leerlingen doen ervaringen op

–zowel binnen als buiten de school- en ontwikkelen zich zo tot een zo zelfstandig mogelijke burger in de steeds veranderende samenleving.



Kernwaarden: Waar staat De Wingerd voor?

Plezier

Binnen De Wingerd werken we vanuit een warm en veilig klimaat met de leerlingen, hun ouders medewerkers en andere betrokkenen. De talenten/kwaliteiten van de leerlingen, medewerkers en ouders worden gezien en benut. Door de juiste balans tussen inspanning en ontspanning streven wij ernaar dat elke leerling met plezier naar school gaat. Het plezier bevordert de motivatie om te komen tot ontwikkelen en leren.

Samenwerken

De samenwerking tussen leerling, ouders/verzorgers, school en andere betrokkenen vinden we van groot belang, zodat leerlingen de kans krijgen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Als school staan we midden in de samenleving, werken we samen en begeleiden we onze leerlingen gezamenlijk naar een passende plek in de steeds veranderende samenleving.

Betrokkenheid

Binnen De Wingerd hebben we oprechte interesse in en aandacht voor elkaars opvattingen en waarden. We hebben aandacht voor al onze leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere betrokkenen. We streven ernaar om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de leefwereld, interesses en ervaringen van onze leerlingen. Deze betrokkenheid zien we als basis voor het delen van kennis, vaardigheden en leerplezier. Betrokkenheid betekent voor ons dat we ons verbonden voelen met De Wingerd.

Resultaatgericht

Binnen De Wingerd is het onderwijs van een hoge kwaliteit. We werken met een rijk en gedifferentieerd aanbod, waardoor we zoveel mogelijk onderwijs op maat kunnen bieden. Om het onderwijs op een hoge kwaliteit te kunnen waarborgen worden er jaarlijks zelfevaluaties en enquêtes onder leerlingen, ouders en medewerkers uitgezet, geanalyseerd en daaruit worden nieuwe ambities vastgesteld. Op deze manier blijven we kritisch kijken naar ons handelen en kunnen we vroegtijdig bijsturen waar nodig.

Ondernemend

Binnen De Wingerd investeren we voortdurend naar kwalitatief goed onderwijs binnen een warm en veilig klimaat en stimuleren we leerlingen het beste uit zichzelf naar boven te halen. Ondernemend zijn betekent voor De Wingerd ook: kennis verbinden aan de praktijk. Dit betekent dat De Wingerd actief samenwerkt met maatschappelijke instellingen en het bedrijfsleven in de regio om het geleerde in de praktijk uit te voeren. Daarnaast betekent ondernemen ook: oog hebben voor vernieuwing en verbetering, kansrijk onderwijs. Creativiteit en initiatieven tot ondernemen worden binnen De Wingerd gestimuleerd.

Doelgroepen

Binnen De Wingerd onderscheiden we drie verschillende doelgroepen, welke hieronder worden toegelicht:

ZML reguliere doelgroep

De Doelgroep-regulier betreft leerlingen met een matige of lichte verstandelijke beperking. Dit betekent dat er bij de leerling sprake is van: een IQ 45-80 i.c.m. een ernstige structurele beperking in de onderwijsdeelname. Daarnaast is er regelmatig sprake van een autisme spectrumstoornis (ASS), motorische problemen, spraak- en taalproblemen, visuele en/of auditieve problemen, sociaal-emotionele problemen en/of gedragsproblemen. Binnen het landelijke doelgroepenmodel vallen leerlingen van reguliere groepen binnen profiel 3-5.

Verbrede doelgroep

Verbrede Doelgroep (VD) leerlingen hebben, uitzonderingen daargelaten, een totaal IQ < 50. Deze leerlingen hebben een intensief tot zeer intensieve ondersteuning nodig op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, leren en ontwikkelen, communicatie, fysieke en medische situatie. Deze leerlingen zijn sterk afhankelijk van ondersteuning, stimulering en begeleiding van volwassenen in hun dagelijkse omgeving. Van belang is dat de leerling moet kunnen functioneren in een groep.

De uitstroombestemming van deze leerlingen is (veelal) dagbesteding.

Binnen het landelijke doelgroepenmodel vallen leerlingen van de VD binnen profiel 1-3.

Nabije begeleidingsgroep SO en VSO

De leerlingen in de NBG-groepen binnen de SO en de VSO hebben een intensieve tot nabije begeleidingsbehoefte op zowel het cognitieve, didactische als sociaal en emotionele functionerings-gebied en komen vanuit nabijheid tot ontwikkeling. Dit betekent dat er altijd begeleiding in het zicht is, corrigeert en bijstuurt op grond van gemaakte afspraken en regels. Ook is de begeleiding direct beschikbaar bij oplopende spanning en/of onverwachte/onbekende situaties. Deze leerlingen hebben erg veel moeite in het omgaan met zichzelf en de ander. De prikkelgevoeligheid is bij deze leerlingen zicht- en merkbaar hoog. Als gevolg van bovenstaande kunnen deze leerlingen niet en/of moeilijk functioneren en/of tot leren komen in een reguliere ZML- doelgroep. Ze hebben baat bij een kleine groep setting waarbij acht leerlingen als richtlijn geldt. De klassenleiding bestaat dagelijks uit één leerkracht en één onderwijsassistent. In het dagprogramma worden de werkmomenten afgewisseld met ontspanningsmomenten afgestemd op de leerlingen. Mocht het dagprogramma niet volledig aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen dan wordt er ingezet op een deels individueel dagprogramma binnen of buiten de school. De doelgroep vraagt om een nauwe samenwerking tussen school, thuis, hulpverlening en eventueel gemeente (integrale aanpak). Binnen de NBG-groep van het SO wordt gewerkt volgens de TEACCH (Treatment and Education of Autistic and related Communication Handicapped Children) methode. Dit is een interventieprogramma met als doel om de individuele vaardigheden van een leerling te stimuleren, door de educatieve omgeving te structureren. TEACCH verbetert de structuur, de duidelijkheid en voorspelbaarheid door visualisatie. De werkmomenten waarbij gebruik wordt gemaakt van de TEACCHmethode vinden plaats in een afgeschermd en/ of individuele werkplek. Naast het didactische en sociaal en emotionele lesaanbod wordt er specifiek gewerkt aan de leerlijn 'leren leren'.

Binnen het VSO worden naast de vakken binnen de klas, praktijkvakken buiten de klas gegeven aan groepjes van 3 á 4 leerlingen (ongeveer de helft van de groep) en daarbij is aanwezig de praktijkvakdocent en een assistent (kan een praktijkvak-assistent of klassen-assistent zijn).



Inrichting en organisatie

De samenstelling en grootte van de groepen is een voortdurend aandachtspunt op de school. De groepsmaat varieert van circa 8 t/m 14 leerlingen. Dit is afhankelijk van de leeftijd in combinatie met de beperking en de plaatsing in het SO (4 t/m 12 jaar), het VSO (12 t/m 18 jaar) en/of de VD-groepen (4 t/m 18 jaar).

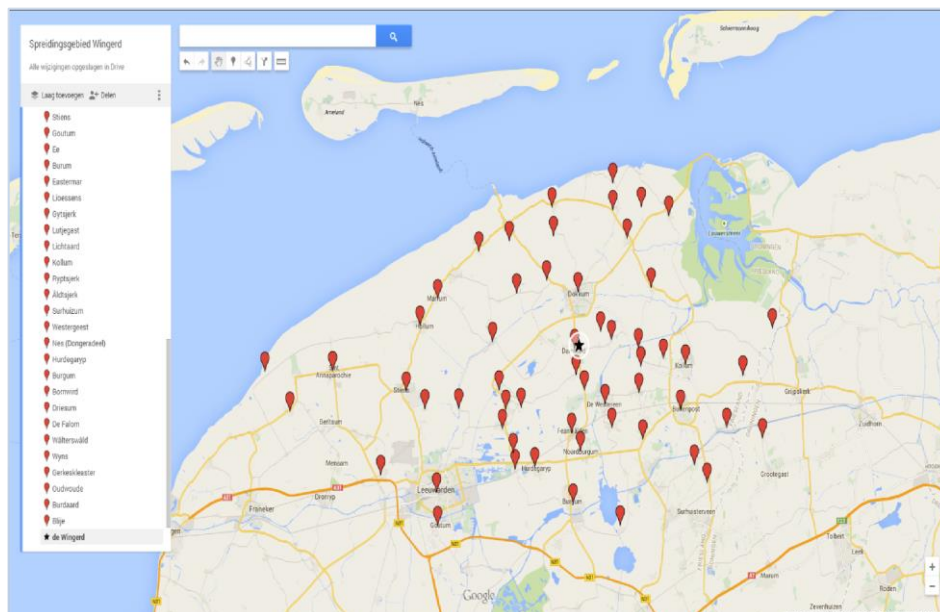
Afhankelijk van de aanmelding van nieuwe leerlingen rond de kerstvakantie, kan het gebeuren dat er wijzigingen in de groepsindeling gemaakt moeten worden. Mocht dit het geval zijn dan wordt met de betrokken ouders contact opgenomen.

Schoolgebouw en ligging

Sinds januari 2011 zit De Wingerd, samen met het KDC 'It Lytshûs' van Alliade en Wille (BSO, specialistische groepsbegeleiding) in het gebouw aan de Klimmer. In dit hoofdgebouw zit de SO- en VD-afdeling. De VSO-afdeling is gehuisvest op de Nijwei in een voormalig voortgezet onderwijschool.

Voedingsgebied

De Wingerd is een school voor SO en VSO met in totaal circa 280 leerlingen. De leerlingen komen uit een grote regio. Het 'voedingsgebied' van de Wingerd is: Noordwest-, Noord- en Noordoost Friesland. Een kleiner aantal is afkomstig uit de noordwesthoek.



Schoolontwikkeling en onderwijsresultaten

De schoolorganisatie verzamelt frequent gegevens om het eigen handelen en de eigen prestaties te kunnen evalueren. Hierdoor zijn we in staat verbeteringen aan te brengen in ons onderwijsproces. Informatie over de schoolkwaliteit verkrijgen wij vanuit:

Ouder(s) en leerlingen: Omdat wij het belangrijk vinden om te weten hoe u en uw (pleeg)zoon/ (pleeg)dochter de schoolgang ervaren, nemen wij enquêtes af. Aan de hand van de resultaten kan worden gekeken welke zaken tot meer tevredenheid zouden moeten en kunnen leiden. De school zal op grond van de bevindingen verbeterdoelen formuleren.

School (directie - specialisten - teamleden): Behalve door toetsing en observatie verkrijgen wij ook informatie door middel van het scoren van kwaliteits- kaarten (door personeelsleden). De kwaliteitsinstrumenten ParnasSys WMK en ParnasSys Mijn Schoolplan bieden de mogelijkheid om de kwaliteit van de school op verschillende beleidsterreinen vast te stellen, te scoren en te analyseren. Op basis hiervan kunnen we plannen maken om de kwaliteit te verbeteren en vast te houden.

Onderwijsinspectie: De onderwijsinspectie speelt, in het kader van het scholentoezicht, een rol door regelmatig de school te bezoeken en een oordeel uit te spreken over een aantal kwaliteitsaspecten. De geconstateerde verbeterpunten worden vervolgens door de school als actiepunten opgenomen in volgende ontwikkelplannen.

Commissie van Begeleiding

De commissie beslist over de toelating van de leerling op de school en adviseert t.a.v. doorstroming naar een vervolginstantie of -onderwijs. Daarnaast beslist de commissie over de inzet van extra zorg of begeleiding en adviseert zij t.a.v. eventueel nader onderzoek als het volgen van onderwijs niet geheel of gedeeltelijk mogelijk is.

Leerlingen kunnen worden toegelaten als er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband is afgegeven en de Commissie van Begeleiding heeft geconstateerd dat de school een passend onderwijsaanbod kan bieden. Er moet dus voldoende ruimte zijn en de leerling moet onderwijs in een groep kunnen volgen. Soms is het gedrag van leerlingen dermate complex dat er een specifieke aanpak wordt gevraagd die de school niet kan bieden, of die alleen op bepaalde situaties, momenten, of onder bepaalde voorwaarden kan worden geboden. Dan is nader onderzoek nodig en beslist de Commissie op basis daarvan of de leerling kan worden toegelaten. De ouders worden op de hoogte gebracht van dit besluit en kunnen bezwaar aantekenen als zij het niet eens zijn met de beslissing.

Wanneer ouders overwegen hun kind aan te melden, of het advies hebben gekregen hun kind aan te melden bij het speciaal onderwijs, kunnen zij ter oriëntatie een bezoek brengen aan de school. De teamleider informeert de ouders/verzorgers over school en er is een korte rondleiding. De school van herkomst moet de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring regelen. Komt een kind van een instelling of volgt het nog geen onderwijs dan kan De Wingerd de aanvraag samen met de ouders doen.

Het kiezen van een school voor een kind is een belangrijke stap. Het is belangrijk om dit weloverwogen te doen en liefst in samenspraak met de school van herkomst. We nemen graag

de tijd om samen met ouders/verzorgers te kijken of De Wingerd een passend onderwijsaanbod kan bieden voor hun kind.

Organisatiestructuur

Cluster SO CvB 1		Cluster VD CvB 2		Cluster VSO CvB 3	
SO Regulier		SO VD		VSO regulier	
SO NBG		VSO VD		Praktijkvakken	
		Praktijkvakken		Stage/Bis/Bes	
		Stage/Bis/Bes			
12 groepen:		7 groepen:		7 groepen:	
OB SO 1 t/m 4		VD 1-7		VSO 1-7	
MB SO 5 t/m 8		3 Praktijkvakken		5 Praktijkvakken:	
BB SO 9 t/m 12		ZW, LT, AC		ZW, LT, TE, EC, AVT	
		Stage:		Stage:	
		BIS/BES/ZES/VOD		BIS/BES/ZES	
130 lln.		52 lln.		92 lln.	
Com. V. Begeleiding	WTF 3,0	Com. V. Begeleiding	WTF 2,0	Com. V. Begeleiding	WTF 2,0
Teamleider	0,8	Teamleider	0,8	Teamleider	0,8
Intern begeleider	1,2	Intern begeleider i.c.m. gedragsspecialist	1,0	Intern begeleider	0,8
Orthopedagoog	1,0	Facultatieve inzet Orthopedagoog	0,2	Orthopedagoog	0,4

Toelaatbaarheidscriteria en uitstroom

De wet Passend Onderwijs maakt op basis van een aantal categorieën een plaatsing in het speciaal onderwijs mogelijk. Voor het speciaal onderwijs zijn er drie soorten toelaatbaarheidsverklaringen mogelijk (categorie 1, 2 en 3), oplopend in de mate van extra ondersteuning.

01-02-2024 totaal aantal lln 283

Totaal	SO	VSO
Categorie I	112	89
Categorie II	8	35
Categorie III	25	14
Totaal per 01-02-2024	145	138

Wanneer de leerlingen 18 jaar zijn, stromen ze uit. Het uitstroomprofiel van de leerling wordt vastgesteld wanneer ze 16 jaar zijn. Vanaf dan proberen we de stages te laten aansluiten op het uitstroomprofiel. De stage coördinatoren helpen leerlingen en ouders bij het vinden van een passende plek. Gedurende een periode van twee jaar na het verlaten van de school wordt de leerling gevolgd voor wat betreft zijn of haar werkplek. Op een aantal vaste momenten, na een half-, één- en twee jaar, wordt de bevindingen vastgelegd in het document 'uitstroom en bestending'.

Leerlingvolgsysteem ParnasSys en Privacy (AVG)

Om zicht te hebben op de studievoortgang van onze leerlingen en om daarbij een passende behandeling voor ieder kind te kunnen maken, maakt elke school van de Stichting SO Fryslân gebruik van een leerlingvolgsysteem. Op De Wingerd wordt het systeem ParnasSys gehanteerd.

Het leerlingvolgsysteem wordt gevuld met allerlei gegevens rondom onze leerlingen. Het gaat hierbij onder meer om persoonsgebonden gegevens, zoals naam, adres, woonplaats, geboortedatum, maar ook om gegevens die nodig zijn voor de specifieke begeleiding van de kinderen. Dit soort gegevens zijn vaak privacygevoelig en vallen onder de privacywetgeving (Wet bescherming persoonsgegevens).

Om ervoor te zorgen dat al onze medewerkers op onze scholen zich aan de afspraken houden, heeft de Stichting een 'Privacyreglement verwerking leerling gegevens' opgesteld. Hierin is opgenomen dat de Stichting de persoonsgegevens van de leerlingen alleen verwerkt ten behoeve van de organisatie van het onderwijs, het begeleiden van de leerlingen of het geven van studieadviezen. Ook is vastgelegd welke persoonsgegevens in ParnasSys mogen worden opgenomen en door wie deze mogen worden ingezien. Inzagerecht is toegekend aan degenen die leidinggeven aan of belast zijn met de (administratieve) verwerking van persoonsgegevens van leerlingen. Ook medewerkers die voor het goed kunnen uitoefenen van hun taken bepaalde leerling gegevens nodig hebben kunnen deze inzien.

Op iedere school worden dus leerling gegevens opgenomen in het geautomatiseerde systeem ParnasSys, en de leerling en zijn/haar ouders hebben het recht om deze persoonsgegevens in te zien.

Wanneer u dit wenst, kunt u een verzoek tot inzage indienen bij het college van bestuur van de Stichting. Het Reglement kunt u inzien door op deze link te klikken.

<https://so-fryslan.nl/wpcontent/uploads/2019/05/Privacyreglement.pdf>

Per mei 2018 is de wet AVG van kracht geworden. AVG staat voor 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' en zorgt voor een zo goed mogelijke bescherming van onze privacygegevens. Hierboven heeft u kunnen lezen dat privacy sowieso al onze aandacht heeft, maar door deze wetgeving hebben we dit nog meer aangescherpt. Wij houden ons als school aan de regels en voorwaarden die de AVG voorschrijft en zoals die door stichting SO Fryslân worden aangegeven.

Vakgebieden en aanbod

Vakgebied	Basisaanbod	SO	VD	VSO
Nederlands				
Technisch lezen	Actief leren lezen	x	x	x
	Leeslijn	x		x
	Deviant			x
Begrijpend lezen	Leeslijn	x		x
	Nieuwsbegrip	x	x	x
Spelling	Woordbouw	x	x	
	Spelling in de lift	x		x
Schrijven	Schrijven leer je zo	x		
Mondeling taalonderwijs	Fototaal	x		
	Uk en Puk		x	
	Leespraat		x	
Engels				
	Blink			x
Rekenen & Wiskunde				
	Rekenzeker	x	x	x
	Rekenboog	x		
	Deviant			x
Oriëntatie op jezelf en de wereld				
<i>Mens en samenleving</i>				
Burgerschap	Kwink	x	x	
Verkeer	Thematisch	x	x	x
Mentoruur	Mijn coach(mijn WEVA)			x
Praktische redzaamheid			x	
<i>Natuur en techniek, Tijd, Ruimte</i>				
Oriëntatie op natuur, tijd, wereld	Thematisch	x	x	x
Kunstzinnige vorming				
Muzikale vorming	123zing	x	x	
	BIM		x	
Beeldende/expressieve vorming	Thematisch	x	x	x
Bewegingsonderwijs				
Bewegingsonderwijs		x	x	x
Sociaal emotionele ontwikkeling				
Soc. Emo ontwikkeling	Kwink	x	x	
	Rots & water	x	x	x
	Mijn Sova, mijn Weva			x
	Mijn werk			x
	Mijn coachroute			x
Spelontwikkeling		x		

Sensomotorische ontwikkeling		X	X	
Vrijtijdsbesteding			X	X
Bijbels onderwijs				
	Trefwoord	X	X	X
	Wonderwolk		X	
Praktijkvakken				
Economie: arbeidsmatig creatief			X	
Economie				X
Land- en tuinbouw			X	X
Techniek				X
Zorg & welzijn			X	X

Stage				
Arbeidsvaardigheid training			X	X
Taken leren uitvoeren (Taakontwikkeling)			X	
Begeleide interne stage			X	X
Begeleide externe stage			X	X
Voorbereiding op dagbesteding			X	X
Zelfstandige externe stage			X	X

Onderwijstijd SO, VD en VSO (weergegeven per kwartier)

Kwartieren rooster		SO	SO	SO	VD	VD	VD	VD	VSO	VSO	VSO
		4 - 6 aanbod profie 11-5	7 - 9 aanbod profie 13,4,5	10 - 12 aanbod profie 13,4,5	7 - 9 aanbod profie 11,2	10 - 12 aanbod profie 11,2	13 - 15 aanbod profie 11,2,3	16 - 18 aanbod profie 11,2,3	12 - 14 aanbod profie 13,4,5	14 - 16 aanbod profie 13,4,5	16 - 18 aanbod profie 13,4,5
Nederlands	Technisch lezen	4	16	14					14	4	
	Begrijpend lezen		2	6					4	4	4
	Spelling		2	4					3	2	
	Schrijven	3	4	4							
	Mondelinge taalonderwijs	10	10	6	17	17	12	12			
Engels	Engels			2					3	3	3
Rekenen & wiskunde Oriëntatie op jezelf en de wereld	Rekenen	10	18	18	16	16			16	10	7
	<i>Mens samenleving</i>										
	Burgerschap	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
	Verkeer			2			2	2	2	1	1
	Mentoruur								7	3	6
	Praktische redzaamheid	10			19	19	24	24			
	Oriëntatie op natuur	3	6	6	3	3	3	3	2	2	2

	Oriëntatie op tijd		3	3	3	3	3	3	2	2	2
	Oriëntatie op wereld	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2
Kunstzinnige vorming	Muzikale vorming	5	5	5	4	4	4	4			
	Beeldende/expr. vorming	4	7	7	2	2	2	2	2		
Bewegen en sport	Bewegingsonderwijs	6	6	6	6	6	6	6	6	6	3
Sociaal emotionele ontwikkeling	Sociaal- emotionele ontwikkeling	6	6	6	6	6	6	6	6	3	3
	Spelontwikkeling	10	4		6	6					
	Sensomotorische ontwikkeling	2			2	2					
	Weekly mile	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Vrijtijdsbesteding		5	5	5	5	5	5	5	3	3
Bijbels onderwijs	Bijbels onderwijs	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3
Praktijkvakken	Economie, arbeidsmatig creatief							3	3		
	Economie								3	9	
	Land & tuinbouw						3	3	6		
	Techniek								6	9	21
	Zorg & welzijn						6	6	6	9	21
Stage en voorbereiding op dagbesteding	Arbeidsvaardigheids- training								3	6	
	Taken leren uitvoeren				6	6	6	6			
	Begeleide interne stage/extern stage						10	10		21	
	*Voorbereiding op dagbesteding										
	*Zelfstandige externe stage										21
Pauze onderwijstijd SO		4	5	5	5	5					
Totaal kwartieren		88	110	110	110	110	105	105	105	105	105
Onderwijstijd per week		22	27,5	27,5	27,5	27,5	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25

Verbrede Doelgroepen – Vakgebieden en opbouw leerstofaanbod

Het VSO onderwijs binnen de VD afdeling is ingericht in drie fases. In elke fase is er aandacht voor theorie en praktijk, waarbij naar mate leerlingen ouder worden de theorie afneemt en praktijk meer aandacht krijgt. In fase twee start de Begeleid Interne Stage (BIS) en Voorbereiding op Dagbesteding (VOD) .

In fase drie start de Begeleide Externe Stage (BES) en voor de leerlingen die dit niet aankunnen, om welke reden dan ook, blijft de Begeleid Interne Stage (BIS) bestaan en zal er op 17- jarige leeftijd gestart worden met een plaatsingsstage. Leerlingen van de VD-groepen blijven in elke

fase het aanbod van de verschillende praktijkvakken houden. De praktijkvakken binnen VSO VD zijn:

- Zorg & welzijn (koken, persoonlijke verzorging, huishoudelijke taken)
- Economie (arbeidsmatig creatief)
- Land- & tuinbouw (plantenkennis en plantsoenonderhoud)

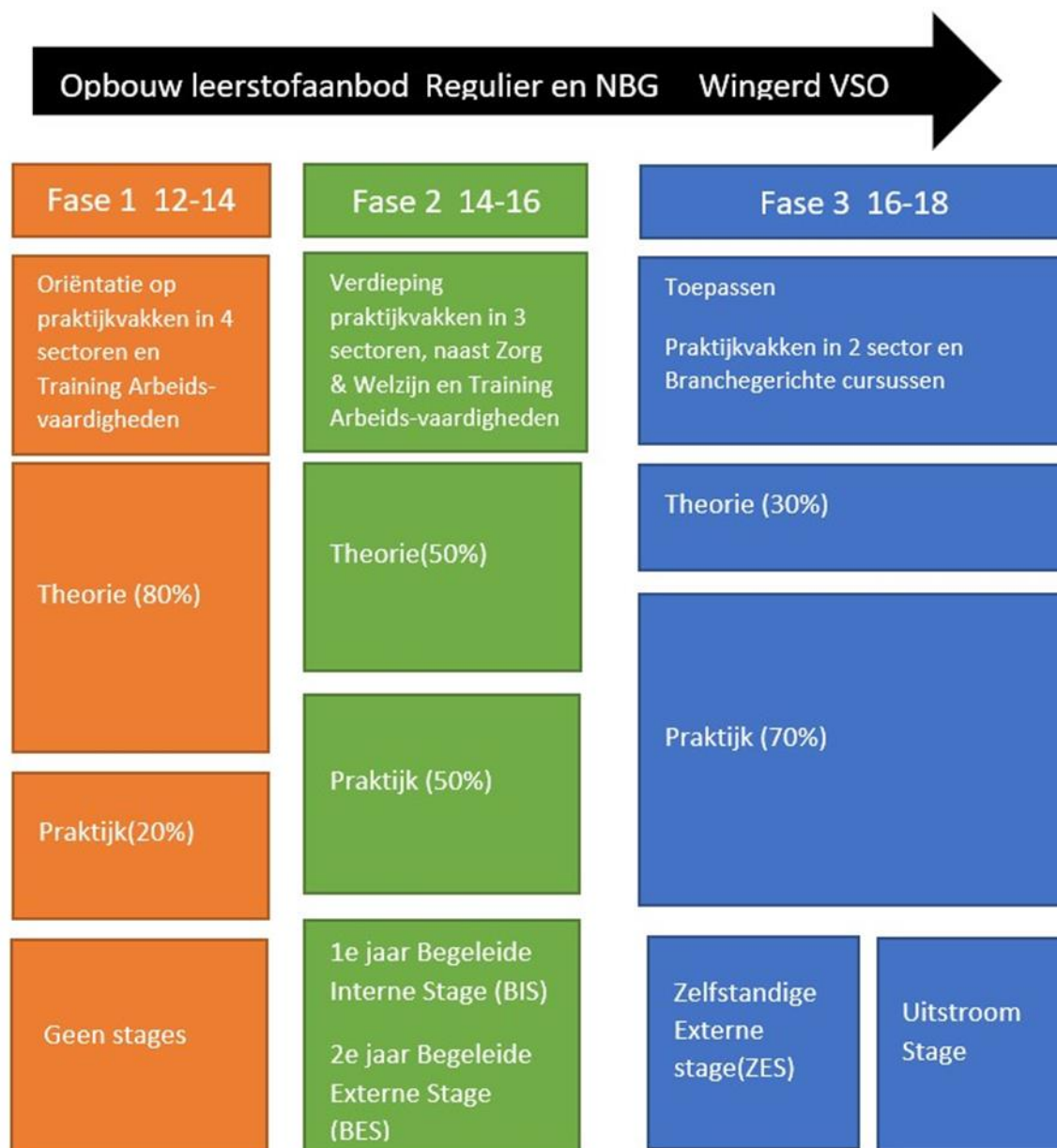
Opbouw leerstofaanbod Verbrede Doelgroepen vanaf 12 jaar

Fase 1 12 & 13 jaar	Fase 2A 14 jaar	Fase 2B 15 jaar	Fase 3A 16 jaar	Fase 3B 17 & 18 jaar
Kennen	Kunnen	Kunnen	Aankunnen	Aankunnen
Toeleden naar/ oriënteren op sectoren	Toeleden naar/ oriënteren op Begeleide Interne Stage (BIS)	Toeleden naar/ oriënteren op Begeleide Interne Stage (BIS)	Toeleden naar/oriënteren op dagbesteding	Toeleden naar/oriënteren op dagbesteding
Theorie 80%	Theorie 70%	Theorie 60%	Theorie 55%	Theorie 45%
Praktijk 20%	Praktijk 30%	Praktijk 40%	Praktijk 45%	Praktijk 55%
Werken uit één- taaksdozen in de groep voorbereiden op BIS	Oefenen één- taaksdozen			
	Begeleide Interne Stage	Begeleide Interne Stage		
		Voorbereiding op dagbesteding	Voorbereiding op dagbesteding	Voorbereiding op dagbesteding
			Begeleide Externe Stage (BES)	Plaatsingsstage in opbouw (1 dag)

Voortgezet Speciaal Onderwijs – Vakgebieden en opbouw leerstofaanbod

In onderstaande tabel is te lezen hoe het VSO is opgebouwd.

Fase 1, 2 en 3 zijn verschillend in aanbod van kernvakken en praktijkvakken en stage



INFORMATIE



Communicatie (oudercontacten)

We hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. Hieronder ziet u op welke wijze wij er als school voor zorgen dat u goed geïnformeerd wordt, waarbij er ook tijd en ruimte is voor persoonlijke aandacht.

Ouderbijeenkomst start schooljaar

In het begin van het schooljaar wordt een informatieve ouderbijeenkomst georganiseerd. Wij gaan als school met u in gesprek over de gang van zaken in de groep; aanbod, regels en afspraken, sfeer in de groep, praktische zaken etc. Ook is er dan gelegenheid vragen te stellen en kennis te maken met de andere ouders. Indien nodig kan de school nog een avond, middag of dag organiseren waarbij ouders geïnformeerd of betrokken kunnen worden bij een specifiek onderwerp.

Huisbezoek

In de jongste groep(en), bij wisseling van bouw en indien nodig brengen de leerkrachten een kennismakingsbezoek aan de ouders van nieuwe leerlingen in hun groep. Tijdens de huisbezoeken vertelt de groepsleerkracht hoe de leerling het op school doet, hoe het gaat in de groep, welke problemen er (eventueel) zijn en of de leerling met plezier naar school gaat. Ouders kunnen tevens aangeven hoe hun kind de school ervaart, wat voor problemen er (eventueel) zijn en hoe het thuis gaat. Afstemming over bepaalde punten is hier mogelijk.

Digitaal nieuwsbulletin

De school stuurt een aantal malen per jaar een nieuwsbulletin naar de ouders.

Communicatie via Parro

In de relatie tussen school en ouders vinden we contact met de ouders heel belangrijk. De contacten lopen, afhankelijk van de taalvaardigheid van de ouder, via de Parro-app. Met de Parro-app zijn de lijntjes kort; krijgt de ouder informatie over school, kan de ouder zaken vanuit thuis delen en worden er regelmatig foto's gedeeld vanuit de klas. De Parro-app is een AVG-proof communicatiemiddel!

In bepaalde situaties kan zowel de leerkracht als de ouder(s) telefonisch informatie uitwisselen of een gesprek aanvragen. Telefonisch contact vindt plaats voor en na schooltijd, uitgezonderd noodgevallen.

Facebookpagina, website en schoolgids

De school heeft de school een eigen website: www.dewingerd-damwald.nl Naast informatie over de school kunt u hier ook de schoolgids downloaden. Elke afdeling heeft een eigen Facebookpagina, waar u kunt lezen welke activiteiten plaatsvinden.

Informatieboekje en inlegvel met belangrijke activiteiten

In het informatieboekje van De Wingerd vindt u, per afdeling, alle inhoudelijke en praktische informatie voor het schooljaar. Dit kunnen activiteiten zijn op het gebied van onderwijsinhoud, leerlingenzorg, rapportage, oudercontacten, feesten en vieringen en ook buitenschoolse activiteiten. Tenslotte worden ook vakanties en vrije dagen hierop aangegeven.

Oudergesprekken (20 minutengesprekken)

Tijdens de oudergesprekken wordt het Ontwikkelingsperspectief (OPP) en de voortgang van de leerling besproken. In dit OPP-document wordt de ontwikkeling van de leerling in de volle breedte gevolgd. Samen met de ouders worden de doelen vastgesteld die passen bij de ontwikkeling van de leerling en op de korte en lange termijn het meest relevant zijn. De doelen hebben betrekking op zowel de schoolse vaardigheden als de persoonlijke, sociale en praktische ontwikkeling.

Gedurende het schooljaar zijn er twee oudergesprekken waarop de leerkracht met ouders de ontwikkeling van hun zoon/dochter bespreekt. Naast de voortgangsgesprekken, kunnen er gesprekken op initiatief van de school of op verzoek van ouders plaatsvinden. U wordt hiervoor op school uitgenodigd. Wanneer een leerling 10 jaar is, vindt er samen met de ouders een gesprek plaats over het uitstroomprofiel. In dit gesprek worden tevens gezamenlijke afspraken gemaakt over hoe we de leerling het beste kunnen voorbereiden op de vervolgsituatie.

Input van ouders

Omdat we het belangrijk vinden om te weten hoe ouders en leerlingen onze school ervaren, houden we enquêtes. Aan de hand van de resultaten kan worden bekeken welke zaken tot meer tevredenheid zouden kunnen leiden. De school zal op grond van de bevindingen verbeterdoelen formuleren.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De informatievoorziening aan gescheiden ouders is bij de wet geregeld (art. 377 c). In deze wet staat vermeld dat beide ouders recht hebben op informatie, ook als ze niet samenwonen. Er wordt wel onderscheid gemaakt tussen ouders die wel en ouders die geen ouderlijk gezag over hun kind hebben. Meestal behouden beide ouders na een scheiding het ouderlijk gezag en hebben dus beiden ook recht op informatie over hun kind. Als een ouder niet is belast met het ouderlijk gezag heeft hij/zij alleen recht op informatie als hij/zij daarom verzoekt. Dit moeten dan concrete vragen over het kind betreffen.

In de praktijk betekent dit, dat school de ouder waarbij het kind woont als contactpersoon beschouwt en met hem/haar contact heeft over de dagelijks gang van zaken. Gaat het om meer officiële zaken, dan wordt ook de andere ouder die belast is met het ouderlijk gezag geïnformeerd. Hierbij kan gedacht worden aan de schoolgids, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten en de bespreking van het handelingsplan, hiervoor ontvangen dus beide ouders een uitnodiging. Dit betekent dat de school de adresgegevens nodig heeft van beide ouders. Als een kind op school komt, worden de adresgegevens van beide ouders gevraagd, als hierin veranderingen optreden (bijvoorbeeld een ander telefoonnummer, verhuizing etc.) gaat de school ervan uit dat ouders deze veranderingen zelf doorgeven aan de school. De ouders zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste adresgegevens.

Ouderactiviteiten commissie

De ouderactiviteiten commissie bestaat uit ouders van leerlingen van De Wingerd. De Ouderactiviteiten commissie vergadert viermaal per schooljaar. Tevens kunnen de leerkrachten hulp van de commissie inroepen bij activiteiten zoals het zomerfeest, de sportdag en vieringen. We zien graag ouders binnen de school en vinden de bijdrage van de ouderactiviteiten commissie dan ook erg belangrijk.

Ouderbijdrage

De Wingerd vraagt geen ouderbijdrage. De kosten voor o.a. kerstfeest, excursies, schoolreisjes worden door de school betaald.

Regelingen en vergoedingen

Het kan zijn dat uw kind in aanmerking kan komen voor vergoedingen/regelingen. Wilt u daar meer over weten dan kunt contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker, maar u kunt ook contact opnemen met het wijkteam/gebiedsteam binnen uw eigen gemeente.

Schoolverzekering

Zodra de leerling op school geplaatst wordt, ontvangen ouders een inschrijvingsformulier. Op dit formulier worden door de ouders o.a. de gegevens omtrent een WA-verzekering en een ziektekostenverzekering ingevuld. Bij eventuele calamiteiten kan de school met deze gegevens directe hulp inroepen.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor scholieren en hun begeleiders. Deze verzekering is ook geldig bij excursies, schoolreizen en stages. Als ouders

en/of stagiaires ingeschakeld zijn bij begeleidingsactiviteiten van leerlingen, blijft de verantwoordelijkheid bij de betreffende groepsleerkracht. Als personeel, ouders of stagiaires leerlingen vervoeren met eigen auto dan kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade.

Indien leerlingen schade veroorzaken op school zijn ouders daarvoor aansprakelijk, tenzij de leerkracht en of toezichthouder onvoldoende toezicht heeft gepleegd. Aansprakelijkheid van de leerkracht of het schoolbestuur is pas aan de orde als hun kan worden aangerekend dat zij een geconstateerde onrechtmatige gedraging van een leerling niet hebben belet.

De school zorgt ervoor dat de leerling tijdens stage verzekerd is tegen kosten van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen. Hierdoor is de leerling gedurende de reis van en naar de stage en tijdens de stage verzekerd. Ook de stagecoördinator is verzekerd gedurende de tijd dat hij/zij op het stageadres is. In geval van schade gaat de eigen verzekering (van de ouders) voor.

Vervoer

De meeste leerlingen worden dagelijks met taxi's en busjes naar school gebracht. Voor de ouders zijn daaraan op dit moment nog geen kosten verbonden. Vooral de oudere leerlingen (vanaf ongeveer 12 jaar) reizen, zodra dat verantwoord is, ook wel met het openbaar vervoer naar school. Het is aan de Commissie van Begeleiding om te bepalen of leerlingen ook na hun 12^e jaar nog zijn aangewezen op aangepast vervoer; de regel is 'openbaar vervoer waar het kan en alleen aangepast vervoer waar het moet!' De ouders nemen contact op met het vervoersbedrijf, wanneer een leerling geen gebruik maakt van de taxi of het busje.

Er moet elk schooljaar opnieuw een beschikking 'aangepast vervoer' aangevraagd worden bij de gemeente. Bij een negatief besluit kunt u ondersteuning vragen bij de juridisch medewerker van MEE.

Leerlingen gaan bij voorkeur zelfstandig naar de stageplaats, te voet, op de (brom)fiets of met het openbaar vervoer. In samenwerking met Arriva heeft De Wingerd de beschikking over een aantal oefenpassen voor het reizen met het OV. In overleg met ouders en de groepsleerkracht kan een leerling deze pas gebruiken om, samen met één van de ouders, vertrouwd te raken met deze manier van reizen. Is zelfstandig reizen echt niet mogelijk dan wordt de leerling gehaald en gebracht. De stagecoördinator regelt het vervoer met de gemeente waarin de leerling woont. Er moet dan wel vooraf een door alle partijen ondertekende stageovereenkomst worden overlegd. De tijd waarop de leerling wordt gehaald en gebracht kan iets afwijken van de afgesproken tijd in verband combinatieritten van de vervoerder.

Burgerservicenummer

Als school zijn we wettelijk verplicht om het Burgerservicenummer bij inschrijving van uw kind op te nemen in de leerling administratie. Met dit Burgerservicenummer, een uniek nummer voor uw kind, kan de overheid beter toezien op de rechtmatigheid van de bekostiging van het onderwijs. Ook zullen in de toekomst leerlingen beter te volgen zijn bij een overstap naar een andere onderwijsinstelling. Ieder kind heeft recht op onderwijs, ook al heeft niet elk kind een

Burgerservicenummer. Aan leerlingen die geen Burgerservicenummer hebben, bijvoorbeeld omdat ze nog maar kort in Nederland zijn, wordt een onderwijsnummer toegekend vanaf het moment dat de geautomatiseerde gegevenslevering tussen school en overheid op gang is gekomen.

Medezeggenschap (GMR en MR)

Als er onder een bevoegd gezag meerdere scholen vallen is er een wettelijke verplichting om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te stellen. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de MR van alle scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het GMR-reglement. Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SO Fryslân van belang zijn. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van één van de scholen. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De GMR-agenda en notulen kunnen worden opgevraagd bij het secretariaat: gmr@so-fryslân.nl.

De MR vertegenwoordigt de belangen van de leerlingen en het personeel van elke afzonderlijke school en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. Het is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR reglement. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding.

Naam	Geleding	Functie
Marijke Schuiling	Personeelsgeleding(G)MR	Lid
Doetie Braaksma	Personeelsgeleding MR	Secretaris
Tjitske Kuipers	Personeelsgeleding MR	Lid
Akkelien van der Mark	Personeelsgeleding MR	Lid
Tessel Möllers	Oudergeleding MR	Voorzitter
Laura Vogelesang	Oudergeleding MR	Lid
Alida Poortman	Oudergeleding MR	Lid
Vacature	Oudergeleding MR	Lid

Voor vragen/opmerkingen/ideeën kunt u de MR mailen: mr@dewingerd-damwald.nl of info@dewingerd-damwald.nl of een bericht sturen naar MR de Wingerd, Postbus 25, 9104 ZG Damwâld

Veiligheidsbeleid

De Wingerd werkt preventief en is gericht op het voorkomen van incidenten. Onder andere de inzet en verplichte scholing in de ABC-methodiek (Agressie, Beroepshouding & Communicatie) aan alle medewerkers levert hieraan een belangrijke bijdrage. Andere voorbeelden die bijdragen aan een veilig schoolklimaat zijn: coaching op de werkvloer door de intern begeleider en de inzet van de Gouden Weken aan het begin van het schooljaar.

Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Naast preventie worden incidenten altijd geregistreerd. In de overleggen van de CvB (teamleider, intern begeleider en gedragswetenschapper worden vervolgens de incidenten gemeld, nauwgezet gevolgd en uiteraard vindt voortdurend afstemming met de klassenleiding plaats in geval van zorg.

Tevens wordt er door het CvB nazorg verleend, indien nodig, aan personeel, leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s).

Als school vinden wij het belangrijk dat 'de sociale veiligheid' voor leerlingen en personeel is gewaarborgd. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Om dit te kunnen peilen nemen we enquêtes af onder leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers.

Op De Wingerd hanteren wij verschillende protocollen voor zaken waarbij het nodig is eenduidig te handelen of reageren. Dit kan een protocol op maat zijn voor een individuele leerling, maar ook voor de hele school. Er zijn medische protocollen en protocollen die te maken hebben met beleid.

De Wingerd heeft een anti-pestcoördinator per afdeling aangesteld die het beleid ten aanzien van pesten coördineert, preventieve activiteiten initieert en tevens fungeert als aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en leerlingen in het kader van pesten. De anti-pestcoördinator heeft een adviesrol richting het kernteam en is verantwoordelijk voor afname van de enquête onder de leerlingen.

SO Chandra Mud (leerkracht) c.mud@dewingerd-damwald.nl

VSO Marijke Schuiling (leerkracht) m.schuiling@dewingerd-damwald.nl

VD Marja Stavorinus(leerkracht) m.stavorinus@dewingerd-damwald.nl

Rots & Water

Het Rots & Waterprogramma richt zich op bewustwording en ontwikkeling van eigen kracht en mogelijkheden. En het vermogen om met andere mensen samen te leren spelen, werken en leven in een veranderende, multiculturele samenleving.

Het Rots & Waterprogramma heeft als doel het welbevinden van leerlingen te vergroten en sociale problemen, waaronder pesten en seksueel grensoverschrijdend gedrag, te verminderen.

Leerlingen leren sociale vaardigheden middels de karakteristieke psycho-fysieke didactiek waarin in elke les fysieke oefening, momenten van zelfreflectie, kringgesprekken en verwerkingsopdrachten vertegenwoordigd zijn. Er wordt geoefend in bijna echte, altijd veilige situaties om de transfer naar de dagelijkse praktijk te optimaliseren. Kenmerkend is dat leerlingen hun rust in velerlei verschillende sociale situaties leren bewaren.

Leerlingen krijgen meer inzicht in sociale situaties door het gebruik van Rots & Watertaal en -begrippen.

Mobiele telefoon

Vanaf 1 januari 2024 is het gebruik van mobiele telefoons tijdens de schooldag voor leerlingen niet meer toegestaan op De Wingerd.

Een aantal redenen hiervoor zijn:

- Dit is in overeenstemming met de landelijke richtlijn;
- Berichtjes versturen kan onderling gedoe of ruzie geven;
- Geen mobiele telefoon tijdens de pauze maakt dat leerlingen weer meer activiteiten met elkaar gaan doen.
- De eigen mobiele telefoon zorgt voor onnodige afleiding tijdens de schooldag;
- De veiligheid van medeleerlingen komt in gedrang als er stiekem filmpjes worden gemaakt en gedeeld;

Sociale media

Bij alle leerlingen (t/m 18 jaar) zijn ouders verantwoordelijk voor wat hun kind via sociale media deelt.

Medicijnverstrekking en medische handelingen

Op onze school worden we (regelmatig) geconfronteerd met verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Onder bepaalde voorwaarden kan medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Hierbij valt te denken aan medicijnen die (eventueel een aantal keren per dag) gebruikt dienen te worden; bijv. pufjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zetpillen bij toevallen (op basis van schriftelijke afspraken).

Voor verzoeken van ouders tot het verrichten van werkelijk medisch handelen geldt dat dit alleen kan worden uitgevoerd door bevoegd en bekwaam personeel. Dit heeft o.a. betrekking op het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline. Ouders zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van dergelijke handelingen en de mogelijke kosten die hieraan verbonden zijn. Over de afspraken die hierover worden gemaakt, wordt een contract opgesteld met ouders, de uitvoerende instantie en school.

Protocollen en afspraken

Op de website van de wingerd vindt u de protocollen en afspraken.

Gezonde school



De pijlers van De Wingerd als Gezonde School:

1. Gezondheidseducatie. In de lessen is er structurele aandacht voor gezondheid. Bijvoorbeeld door thema's, zoals bewegen en sport, ontspanning, hygiëne, gezonde voeding, welbevinden en relaties & seksualiteit (VSO), in een module te behandelen.

2. Fysieke en sociale omgeving. Gezond gedrag stimuleren door aanpassingen in de fysieke en sociale omgeving. Denk hierbij aan de ambitie voor een beweegvriendelijk, 'groen' schoolplein en aan het betrekken van ouder(s)/verzorger(s) bij Gezonde School.
3. Signaleren. Gezondheidsproblemen worden gesignaleerd. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling of signaleren tijdens de bewegingslessen.
4. Beleid. Alle maatregelen voor de gezondheid van leerlingen en leraren zijn vastgelegd in het schoolbeleid. Doordat De Wingerd meerdere themacertificaten heeft behaald mogen wij het vignet Gezonde School dragen. Het is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen.

Bij speciale gelegenheden kunnen er uitzonderingen gemaakt worden ten aanzien van gezonde voeding. Onder speciale gelegenheden verstaan we bijv. schoolreisjes, feestdagen en de laatste school dag. Het is belangrijk om de uitzonderingen geen 'regel' te laten worden. Op school leren we de leerlingen over een gezonde leefstijl en het maken van gezonde keuzes. Ons team en ook de schoolleiding stimuleren de gezonde keuzes en streven ernaar het goede voorbeeld te geven.

Informatie vindt u ook op de website en incidenteel via ouderavonden en digitale nieuwsbrieven. We vragen u als ouder(s)/verzorger(s) vanuit de thuissituatie ook aandacht hiervoor te hebben. Kijk ook eens op de website van het voedingscentrum (www.voedingscentrum.nl).

Klachtenregeling

Soms vinden er op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. Heeft u een klacht of wilt u een gebeurtenis of voorval aan de orde stellen waar u het niet mee eens bent, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van de school.

Elke school heeft een klachtenregeling. Ook klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en pesten vallen hieronder. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie en heeft een (interne) contactpersoon en een (externe) vertrouwenspersoon.

Een klacht, wat nu?

Gaat het om een gebeurtenis in de klas, dan is een gesprek met de leerkracht meestal voldoende om het voorval uit te praten of om uitleg te krijgen.

Als u een klacht heeft over de leerkracht, dan bespreekt u eerst uw klacht met de leerkracht zelf. Het kan voorkomen dat u er na één of meer gesprekken met de leerkracht niet uit komt. U kunt dan de klacht indienen bij de teamleider.

Als u een klacht heeft over algemene schoolzaken (niet gericht op klas of leerkracht), dan kunt u ook contact opnemen met de directeur.

Als u er niet in slaagt het probleem binnen de school op te lossen, dan kunt u zich melden bij de contactpersoon van de school.

De contactpersoon geeft u informatie over de klachtenregeling en kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is in dienst van GGD Fryslân en zal uw klacht in behandeling nemen of u doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie waarbij het bevoegd gezag van de school aangesloten is.

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld, kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie.

Contactpersoon	Jeltsje de Vries
telefoonnummer	06-12539907
Vertrouwenspersoon	mw. Anita Miedema (GGD Frl)
telefoonnummer.	06-28524514
E-mail	a.miedema@ggdfryslan.nl

Landelijke Klachtencommissie

Contactpersoon: mw. mr. A.C. Melis-Grollers telefoonnummer 070-3020836

Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. nr. 0900-111 3 111

Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Vertrouwenspersonen

Ongewenst gedrag op school, het kan ook uw kind overkomen. Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen vragen en/of klachten over ongewenst gedrag, (seksuele) intimidatie, (cyber)pesten, agressie, geweld, racisme en discriminatie.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel.

Onze school heeft een externe vertrouwenspersoon vanuit GGD Fryslân. De gesprekken zijn vertrouwelijk en als ouder/verzorger en/of leerling kun je vrijuit spreken. Voor meer informatie is de folder "Vertrouwenspersoon voor jongeren en ouders" beschikbaar op het volgende mailadres: vertrouwenspersonenggdonderwijs@ggdfryslan.nl. Vertrouwenspersoon voor onze school is: Anita Miedema. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 0628524514 of via e-mail a.miedema@ggdfryslan.nl.

Weigering, schorsing en verwijdering

Het komt voor, dat een leerling (even of voor langere tijd) niet op de school terecht kan. Dat kan zijn, omdat de leerling niet kan worden toegelaten (weigering). De school kan een leerling ook naar huis sturen, bijvoorbeeld om na wangedrag de rust te herstellen (time-out) of als straf (schorsing of verwijdering).

Weigering

De school kan het verzoek tot toelating van een leerling weigeren, ook al is er door het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Dat gebeurt als er geen plaats is, of als duidelijk is dat de school niet kan zorgen voor een goede ondersteuning van deze leerling, of als een ernstige verstoring van rust en orde dreigt. De school moet duidelijk aangeven waarom deze leerling niet kan worden toegelaten en is er verantwoordelijk voor om een andere, passende plek voor de leerling te vinden. Tegen de weigering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie.

Schorsing

De school kan een leerling tijdelijk van school sturen (schorsen) als deze zich opnieuw misdraagt, terwijl duidelijk gewaarschuwd is. Dat kan ook bij diefstal, ernstig geweld of ongewenste intimiteiten. Zo'n schorsing is een officiële strafmaatregel, die aangeeft dat het zo niet verder kan. De schorsing kan van één tot vijf dagen duren. Deze tijd wordt gebruikt om met de ouders en eventueel de leerling te bespreken hoe het verder moet. Soms is de schorsing het begin van een verwijderingsprocedure. Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met de redenen ervoor. Een schorsing van meer dan één dag moet ook aan het bestuur van SO Fryslân, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden gemeld. Tegen de schorsing is bezwaar mogelijk.

Verwijdering

Als er meermalen sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid of het onderwijs op school, kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Dit is een uiterste maatregel die aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering is ook mogelijk als de school niet (langer) kan bieden wat de leerling nodig heeft, en de ouders het advies om naar een andere school te gaan niet willen opvolgen. Dan is het geen straf, maar een maatregel om onderwijskundige of organisatorische redenen. In alle gevallen is verwijdering alleen mogelijk als voor de leerling een plaats op een andere school of instelling is gevonden.

Een besluit tot verwijdering wordt door het bestuur van SO Fryslân genomen volgens een vaste procedure, waarbij de Inspectie van het Onderwijs meerdere keren wordt betrokken. In een schriftelijk besluit wordt de schorsing en de redenen ervoor aan de ouders gemeld, samen met de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt.

Verzuimregeling

Ten aanzien van schoolverzuim geldt de afspraak, dat ouders of verzorgers dit altijd telefonisch of schriftelijk van tevoren melden bij de school. Voor verzuim moet een geldige reden zijn (ziekte of andere onvoorziene omstandigheden). Wanneer een leerling afwezig is en er is geen bericht van de ouders ontvangen, dan wordt er altijd zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders of de verzorgende instelling. In principe kunnen de leerlingen geen dagen vrij krijgen buiten de schoolvakanties om.

Toch is het op De Wingerd mogelijk om *maximaal* twee dagen per jaar een dagje vrij te krijgen voor bijvoorbeeld een dorpsfeest. Dit heeft te maken met het feit dat onze leerlingen vaak niet in hun eigen dorp op school zitten en dus ook niet aan de activiteiten deel kunnen nemen. Wij hebben, in overleg met de leerplichtambtenaar, besloten daar enigszins aan tegemoet te komen. U kunt schriftelijk vrij vragen bij de leerkracht van uw zoon/dochter met behulp van het formulier 'Vakantie en verlofregeling', deze is te vinden op de [website](#).

Het ligt anders als een kind vrij moet krijgen i.v.m. persoonlijke omstandigheden. In overleg is dat altijd te regelen. Als één van de ouders wegens zijn of haar werk niet op vakantie kan dan is het mogelijk om één keer per jaar hoogstens twee weken vrij te geven. Het moet in dit geval gaan om de 'aard van het beroep' en dus niet om de 'aard van het bedrijf'. Werken in ploegendienst of volgens een bepaald dienstrooster is dus niet voldoende. Deze regeling mag niet worden toegepast in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar en moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directie/teamleider.



Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker is er ter ondersteuning van de school, de ouders, leerkrachten en leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker heeft een uitgebreide kennis van externe zorg- en hulpverlening en heeft verbinding met de Commissie van Begeleiding.

Onze maatschappelijk werker is Jeltsje de Vries en is aanwezig op maandag en donderdag. Zij kan u ondersteunen bij opvoedingsvragen en vragen over de ontwikkeling van uw kind. Ook kan zij adviseren en ondersteunen bij het aanvragen van uitkeringen en beschermingsmaatregelen zoals bewind voering en mentorschap.

U kunt de school bellen en verzoeken om een afspraak. U mag haar ook rechtstreeks bellen op tel.nr 06-12539907. Bij nieuwe leerlingen kan de schoolmaatschappelijk werker u bellen voor een kennismaking en stemt af over een eventueel huisbezoek. Haar emailadres is: j.devries@dewingerd-damwald.nl

De verwijsindex

De school heeft een convenant met het Verwijsindex Fryslân Zicht op Zorg en Onderwijs (VIF-ZiZeO). De verwijsindex is een digitaal contactstelsel dat alleen toegankelijk is voor professionals als hulpverleners, beroepskrachten binnen scholen en begeleiders van kinderen en jongeren tot 23 jaar. De verwijsindex brengt professionals die betrokken zijn bij een gezin automatisch met elkaar in contact. Het doel is om samen met u, als ouder/verzorger, de best passende ondersteuning of begeleiding te bieden. De verwijsindex Fryslân is gekoppeld aan de landelijke verwijsindex. Dit is met name van belang wanneer een kind gaat verhuizen.

Plaatsing in de verwijsindex gaat altijd via de Commissie van Begeleiding van De Wingerd. Als ouder/verzorger wordt u op de hoogte gesteld van plaatsing. Voor meer informatie kunt u terecht op de volgende site; <http://verwijsindexfryslan.nl/>

De meldcode

De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Dit betreft bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Per 1 januari 2019 is de meldcode veranderd. Het is een professionele norm geworden om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. Onze school heeft zich ook aan deze norm te houden.

Curatele, bewind en mentorschap

Curatele, bewind en mentorschap zijn maatregelen voor mensen die onvoldoende voor zichzelf kunnen zorgen. De maatregelen zijn vooral bedoeld ter bescherming van de betrokkene tegen anderen die van de situatie gebruik kunnen maken. De maatregelen zijn alleen mogelijk bij meerderjarigen. Totdat iemand achttien jaar is, zorgen de ouders of voogd voor de belangen van minderjarigen. De maatregelen kunnen wel al worden gevraagd, voordat iemand meerderjarig is. Ze gaan dan automatisch in op het moment dat die persoon meerderjarig wordt. Als u zich afvraagt welke maatregel moet worden genomen, moet u precies nagaan waarvoor u de maatregel wilt aanvragen. Er is een groot verschil tussen de drie maatregelen.

Curatele gaat het verst. Iemand die onder curatele is gesteld wordt handelingsonbekwaam en mag dus over bijna niets meer zelfstandig beslissen. De maatregel is nodig als iemand de gevolgen van zijn handelen in het geheel niet (meer) overziet.

Bij een bewind of een mentorschap blijft de persoon om wie het gaat handelingsbekwaam. De betrokkene mag bijvoorbeeld zelf, zonder toestemming van de bewindvoerders of kantonrechter, een testament maken. Het bewind is een financiële maatregel.

Gaat het om financiële handelingen die iemand niet(meer)kan overzien, dan is een bewind in beginsel een voldoende maatregel.

Als iemand alleen niet (meer) over persoonlijke aangelegenheden kan beslissen, ligt een mentorschap meer voor de hand. De betrokkene kan dan zelf de financiële zaken blijven behartigen, of dat door familieleden laten doen.

Een half jaar voor de 18e verjaardag krijgt u via de stagecoördinator nadere informatie en een aanvraagformulier toegezonden.

Clientondersteuning /hulpverlening

Voor vragen en ondersteuning op het gebied van opvoeding, ondersteuning thuis, logeren, behandeling enz. binnen de Jeugdwet/WMO kunt u zich wenden tot de verschillende wijk- en gebiedsteams van de gemeente. Hier werken mensen vanuit verschillende organisaties (MEE, Algemeen Maatschappelijk Werk, Jeugdzorg) samen. Zij helpen u om uw vraag te verduidelijken en voeren regie op het inzetten van de juiste hulpverlening.

Overzicht van websites en info voor de Relationele & seksuele vorming voor ouders:

- Brochure Seksuele opvoeding van kinderen (0-18 jaar) met een beperking (verkrijgbaar via GGD)
- Fryslân of schoolmaatschappelijk werk) Pubermeisjes of Puberjongens (GGD)
- www.opvoeden.nl www.ouders.nl <https://www.jouwggd.nl>

Therapie

Binnen de Wingerd wordt kritisch gekeken naar wat de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling is om het beoogde ontwikkelingsperspectief te realiseren. Het is daarom mogelijk dat een leerling op de Wingerd door de logopedist (SO), een (externe) fysiotherapeut of een (externe) ergotherapeut op school onder leiding behandeld wordt. De externe specialist moet wel vergoed worden door bijvoorbeeld de eigen zorgverzekeraar.



Naschoolse speciale kinderopvang

Wille speciale kinderopvang biedt gespecialiseerde groepsbegeleiding op De Wingerd in Damwoude.

Wille gespecialiseerde groepsbegeleiding staat voor plezier, ontwikkeling en deskundigheid. Bij Wille beleven jongeren van 4 tot 23 jaar een fantastische middag of dag, waarbij ongemerkt hard gewerkt wordt aan de vastgestelde ontwikkelingsdoelen.

Op elke groep is er een gestructureerd dagprogramma en een veilige, vertrouwde omgeving, waarin volop aandacht is voor individuele hulpvragen.

Wille biedt tijdens schooldagen maar ook op zaterdag, lesvrije dagen en vakanties een uitdagend programma op De Wingerd in Damwoude. De kinderen komen bij Wille in contact met leeftijdsgenoten en leren gezamenlijk hun vrije tijd in te vullen. We ondernemen diverse activiteiten gericht op het vergroten van de praktische- en sociaal emotionele zelfredzaamheid om toe te kunnen werken naar maximale zelfredzaamheid.

Aanmelden

Wanneer u belangstelling heeft voor Wille, dan kunt u via onderstaand telefoonnummer contact met ons opnemen. Kijk voor meer informatie op onze site www.wijzijnwille.nl of bel gerust, ons team staat u graag te woord.

Wille Speciale Kinderopvang
 Grote Kerkstraat 4
 8601 ED Sneek 0515 430 630
info@specialekinderopvang.nl

Schooltijden: De Wingerd

De wingerd hanteert een continue rooster met het vijf gelijke dagenmodel:

Maandag	8.30 – 14.15
Dinsdag	8.30 – 14.15
Woensdag	8.30 – 14.15
Donderdag	8.30 – 14.15
Vrijdag	8.30 – 14.15

Leerlingen gaan doorgaans, in overleg met school, vanaf het moment dat ze zeven jaar worden volledig naar school.

Leerlingen zijn 's morgens vanaf 8.15 uur welkom op school.

De leerlingen hebben een ochtendpauze(15 min.) en een lunchpauze(15 min.)

Vakanties 2024-2025

Vakantierooster	Datum
Herfstvakantie	26-10-2024 t/m 03-11-2024
Kerstvakantie	21-12-2024 t/m 05-01-2025
Voorjaarsvakantie	15-02-2025 t/m 23-02-2025
Paasvakantie (Goede vrijdag en Paasmaandag)	18-04-2025 t/m 21-04-2025
Meivakantie	22-04-2025 t/m 04-05-2025
Koningsdag	27-04-2025
Bevrijdingsdag	05-05-2025
Hemelvaartsdag plus vrijdag erna	29-05-2025 en 30-05-2025
Pinksteren	09-06-2025
Zomervakantie	12-07-2025 t/m 24-08-2025

Contactgegevens

Directeur	Jelle Nutma	j.nutma@dewingerd-damwald.nl
Teamleider SO	Nelly Kingma	n.kingma@dewingerd-damwald.nl
Teamleider VD	Jaap Zuidema	j.zuidema@dewingerd-damwald.nl
Teamleider VSO	Petra van der Veen	p.vdveen@dewingerd-damwald.nl

Bezoekadres	De Klimmer 21
Postadres	Postbus 25, 9104 ZG Damwâld
Dependance VSO	Nijewei 1, 9104 DK Damwâld
Algemeen nummer	0511-421330
E-mail	info@dewingerd-damwald.nl
Website	www.dewingerd-damwald.nl

Bestuur	Stichting SO Fryslân
Adres	Morra 2-3, 9204 KH Drachten
Website	www.so-fryslan.nl

Bankrekeningnummer NL87 RABO 0305129740 t.n.v. SO Fryslân inzake De Wingerd

