



De Wingerd

Christelijke school voor speciaal
en voortgezet speciaal onderwijs

**Schoolgids
2019-2020**

Inhoud VSO

pagina

A. Voorwoord

Voorwoord Directeur de Wingerd

5



B. Bestuur en organisatie

1. Bevoegd gezag – SO Fryslân 6
2. De raad van toezicht – College van Bestuur
3. Bestuursbureau 7
4. De Scholen
5. Medezeggenschap (MR en GMR)
6. Organogram 8
7. Passend Onderwijs 9
8. Steunpunt SO Fryslân
9. Professionalisering in het onderwijs 10



De Wingerd

C. School

1. Missie& visie 10
2. Identiteit 11
3. Historie en ligging
4. Leerlingen – doelgroep 12
5. Schooltijden en vakanties
6. Taken en bevoegdheden 13
7. Onderwijs:
 - 7.1 Beschrijving leerling populatie
 - 7.2 Leerstof aanbod 14
 - 7.3 Kerndoelen VSO
 - 7.3.1. Leergebiedoverstijgende doelen 15
 - 7.3.2 Leren leren
 - 7.3.3 Leren taken uitvoeren
 - 7.3.4 Leren functioneren in sociale situaties
 - 7.3.5 Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief.
 - 7.3.6 Leergebied specifieke doelen
 - 7.3.7 Voorbereiding Arbeid en Dagbesteding 16
 - 7.3.8 Arbeids Vaardigheden Training
 - 7.3.9 Praktijkaanbod, stage regulier en nabije begeleiding 17

7.4	Leerlingenzorg	26
7.5	Onderwijsresultaten	27
8	Veiligheid	28
8.3	Veiligheid Beleid	
8.4	Protocollen en afspraken	
8.5	Klachten	
8.6	Schorsing/verwijdering	31
9	Schoolontwikkeling	32
9.3	Jaarverslag school (evaluatie boven schoolse en school specifieke onderwerpen)	
 D. Ouders – leerlingen		
1.	Toelating en CVB	
1.2	Leerlingvolgsysteem Parnassys en privacy	34
2.	Burgerservicenummer	
3.	Routebeschrijving	35
4.	Vervoer	
5.	Verzuimregeling	
6.	Medicijn verstrekking/medische handelingen	36
7.	Schoolfonds	
8.	Schoolverzekering	
10.	Oudercontacten: (communicatie)	37
10.1	Ouderbezoek	
10.2	Nieuwsbrief	
10.3	Facebook, website-schoolgids	
10.4	Informatieboekje	
10.5	Dag-/weekverslag	
10.6	Klassenavond/informatieavond	38
10.7	Voortgangsgesprekken–(20 min. gesprekken)	
10.8	Informatievoorziening gescheiden ouders	
10.9	Communicatie via Parro	
11	Ouderactiviteiten commissie - Leerlingenraad	39
12.	Cliëntondersteuning / hulpverlening	
13.	Regelingen en vergoedingen	
14.	Actuele Ontwikkelingen	40
15.	Participatiewet	

E. Bijlagen

- | | |
|---|----|
| 1. Toelichting overeenkomst schoolfondsbedragen | 42 |
| 2. Formulier instemming schoolgids | 43 |

Contactgegevens

Bezoekadres: De Klimmer 21
Postadres: Postbus 25, 9104 ZG Damwâld
Algemeen nummer: 0511-421330
E-mail: info@dewingerd-damwald.nl
Website: www.dewingerd-damwald.nl

Bankrekeningnummer: NL58RABO0343302381 t.n.v. SO Fryslân inzake De Wingerd

Management Team

Directeur: Jan Toonstra
E-mail: j.toonstra@dewingerd-damwald.nl

Teamleider SO Betty de Boer
E-mail: b.deboer@dewingerd-damwald.nl

Teamleider VSO Nelly Kingma
E-mail: n.kingma@dewingerd-damwald.nl

Bestuur: Stichting SO Fryslân
Adres: Morra 2-3, 9204 KH Drachten
Website: www.so-fryslan.nl

Damwâld, augustus 2019

Hartelijk welkom bij De Wingerd, school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Dit is de schoolgids van de Wingerd voor het schooljaar 2019-2020. In deze gids vindt u informatie over allerlei zaken waarmee u op de Wingerd te maken kunt krijgen. Wat doen we op De Wingerd en wie doet wat en hoe zit het ook al weer met...?

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een informatieboekje. Het informatieboekje is een aanvulling op deze schoolgids. Het informatieboekje bevat actuele en praktische informatie over schooljaar 2019-2020 en hierin vindt u ook de contactgegevens.

De Wingerd is een school voor speciaal onderwijs voor leerlingen/jongeren van 4 t/m 18 jaar. De ontwikkeling gaat bij de leerlingen die bij ons op school zitten niet vanzelf. Iedere leerling heeft zijn/haar eigen hulpvraag en leert in het tempo dat bij hem of haar past. Wij willen iedere leerling de leerstof aanbieden die aansluit bij de ontwikkeling, daarom volgen wij iedere leerling intensief en houden daarbij de ontwikkeling nauw in de gaten. Wij vinden het als team belangrijk om te zorgen voor een goede sfeer, zodat de leerlingen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Duidelijkheid en structuur zijn daarbij heel belangrijk. Een goed contact tussen het schoolteam en de ouders is noodzakelijk, zodat we op één lijn de leerlingen onderwijs bieden. Op die manier kunnen wij het beste uit de leerlingen te halen.

Wij hopen dat iedereen zich na de zomervakantie (weer) snel thuis zal voelen op de Wingerd. Een speciaal welkom is er voor de leerlingen en ouders die de school dit schooljaar voor het eerst bezoeken. Mochten er vragen zijn dan kunt u altijd bellen of langskomen. U bent van harte welkom!

Wij wensen iedereen een goed schooljaar toe, waarbij we hopen, gezamenlijk verder te bouwen aan een school waar het fijn is om samen te leren en te werken.

Met vriendelijke groet,
mede namens het team van de Wingerd,

Jan Toonstra,
Directeur

1. BEVOEGD GEZAG – SO FRYSLÂN

De Wingerd is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân. Het besturingsmodel van de stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de voorzitter van het College van Bestuur is de contactpersoon voor de Raad van Toezicht.

De Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân kent een systeem van mandatering van bevoegdheden van het College van Bestuur naar de directeuren.

Het uitgangspunt bij de mandatering van bevoegdheden is, dat centraal (bovenschools) wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd (op school) wordt wat mogelijk en verantwoord is. Het streven is er daarbij op gericht dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd.

Het College van Bestuur werkt op het bestuursbureau met een bovenschoolse staf. Deze bestaat uit adviseur personeel, adviseur financiën en een ambtelijk secretaris.

De adviseur personeel adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid.

De adviseur financiën adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van de financiën. De ambtelijk secretaris ondersteunt het College van Bestuur.

2. DE RAAD VAN TOEZICHT – COLLEGE VAN BESTUUR

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan van het College van Bestuur. In de Raad van Toezicht hebben de volgende leden zitting:

De heer C. Joosen (voorzitter)

De heer J.A. Jellema (vice-voorzitter)

Mevrouw A.J. Dikken

De heer J. Bits

De heer J. Schagen

De heer P. Kingma

De heer C.G.M.M. Schellens

Het College van Bestuur bestaat uit twee leden:

De heer Geert Diever (voorzitter)

Mevrouw Mirjam Pruiksma

3. BESTUURSBUREAU

Het bestuursbureau wordt - naast de leden van het College van Bestuur - bemand door:

Adviseur personeel: Ria Gerritsma, Loes Slomp en Nienke Wolda

Adviseur financiën: Peter Faber

Ambtelijk secretaris: Erik Jansen

Bestuursbureau SO Fryslân

Morra 2-3

9204 KH Drachten

tel. 0512-584594

E-mail: info@so-fryslan.nl

website: www.so-fryslan.nl

4. DE SCHOLEN

De volgende scholen voor speciaal onderwijs vallen onder SO-Fryslân: ·

- Piet Bakkerschool in Sneek (SO en VSO)
- De Wingerd in Damwoude (SO en VSO)
- VSO Talryk in Drachten
- SO Kleurryk in Drachten
- It Twalûk in Leeuwarden en Franeker (SO en VSO)
- School Lyndensteyn in Beetsterzwaag (SO en VSO)
- Meester Duisterhoutschool in Heerenveen (SO en VSO)

5. MEDEZEGGENSCHAP (MR EN GMR)

Als er onder een bevoegd gezag meerdere scholen vallen is er een wettelijke verplichting om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te stellen. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de MR'en van de scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het GMR reglement. Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SO Fryslân van belang zijn.

De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van één van de scholen.

De voorzitter van de GMR is Saapke de Groot - Voolstra

Het mailadres van de GMR van SO Fryslân is gmr@so-drachten.nl.

De MR vertegenwoordigt de belangen van de leerlingen en het personeel van elke afzonderlijke school en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. Het is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR reglement. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding.

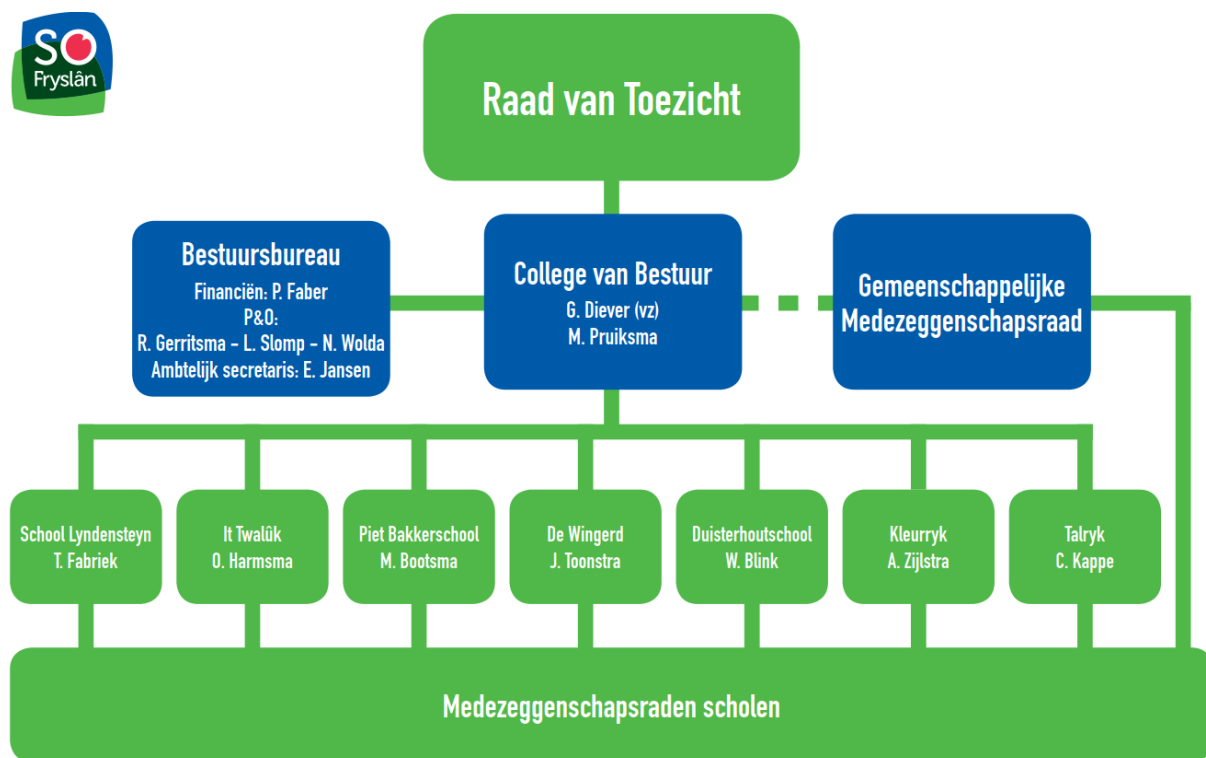
Naam	Geleding	Functie
Eelkje de Groot	(P)MR	Lid
Jellie Zijlstra	(P)MR	Lid
Agnes Leffring	(P)MR	Secretaris
Evelien Seepma	Ouder MR	Lid
Renate Rutter	Ouder MR	Lid
Gabriëlle van der Kooij	Ouder MR	Lid

Voor vragen/opmerkingen/ideeën kunt u de MR mailen:

mr@dewingerd-damwald.nl of info@dewingerd-damwald.nl

of bericht sturen naar: MR de Wingerd, Postbus 25, 9104 ZG Damwâld

6. ORGANOGRAM



7. PASSEND ONDERWIJS

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Alle scholen van het primair en voortgezet onderwijs hebben sindsdien zorgplicht. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier en thuis nabij onderwijs kunnen volgen. Kortom voor ieder kind de beste kansen.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen de regionale samenwerkingsverbanden binnen Friesland.

Hoe gaat toelating in zijn werk?

Een kind wordt door de ouders op de school van hun keuze aangemeld.

De school van aanmelding bekijkt of deze aan het kind, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

Meer informatie: <http://www.so-fryslan.nl/aanmelden>

De Wingerd is voor het SO aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Friesland en is voor het VSO aangesloten bij het Samenwerkingsverband Fryslân Noard VO.

8. STEUNPUNT SO FRYSLÂN

Niet alle 'speciale' leerlingen zitten op scholen van SO Fryslân. Een deel van deze leerlingen krijgt onderwijs op een reguliere school, waar ze net zo goed recht hebben op passend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de vaak complexe onderwijsbehoeften. Veelal is een specialistische aanpak en kennis nodig om passend onderwijs te kunnen bieden. Op de scholen van SO Fryslân is deze expertise en aanpak een vanzelfsprekendheid. Op reguliere scholen worden de mensen van het Steunpunt ingezet om deze expertise te delen. Het Steunpunt Onderwijs Noord helpt besturen, scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders om samen het onderwijs zo in te richten dat de betreffende leerlingen betere kansen krijgen zich te ontwikkelen. Dat kan door observatie, advisering en begeleiding. Het Steunpunt speelt daarnaast een begeleidende rol bij eventuele verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Het is de verbindende schakel tussen regulier en speciaal. Het ervaren team bestaat uit specialisten op allerlei gebieden. Van leerkrachten afkomstig uit het speciaal onderwijs, orthopedagogen en ergotherapeuten, tot specialisten in het onderwijs aan leerlingen met niet aangeboren hersenletsel of leerlingen met een ernstige langdurige ziekte. Heeft u vragen of interesse? De medewerkers van het Steunpunt helpen u graag.

Contactgegevens	Steunpunt Onderwijs Noord
Tel.	0515 – 700264
E-mail	info@steunpuntonderwijsnoord.nl
Website	http://steunpuntonderwijsnoord.nl

9. PROFESSIONALISERING IN HET ONDERWIJS

Ieder jaar werken de scholen van SO Fryslân verder aan het professionaliseren van het personeel. Het ontwikkelen van goed onderwijskundig vakmanschap is ondergebracht in een gildestructuur: het Noordelijk Onderwijsgilde. Iedere leerkracht, onderwijsassistent en intern begeleider werkt hiermee aan zijn/haar professionele groei, wat de kwaliteit van onderwijs op scholen omhoog brengt. Met de permanente scholingsstructuur die hierbij hoort, willen we leerkrachten basisbekwaam en vakbekwaam scholen. Net als in andere beroepsgroepen wordt

scholing een standaard onderdeel van een functie, waarmee vakkennis en vaardigheden worden onderhouden en overgedragen.

Ook het komende schooljaar volgen ruim 300 personeelsleden van SO Fryslân een scholingsmodule. Intern begeleiders bekwamen zich in het ondersteunen van leerkrachten.

C. SCHOOL

1. MISSIE & VISIE

Jouw weg, jouw toekomst

Onze missie

Dit is waar we in De Wingerd voor staan: onze leerlingen met een speciale leerbehoefte goed voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijke en passende plek in de maatschappij.

Onze visie

Wat gaan we de komende jaren doen om dit mogelijk te maken? Dit is waar we binnen De Wingerd voor gaan.

- Acceptatie van iedere leerling om wie hij is en wat hij wel of niet kan.
- Samenwerken aan de toekomst van elke leerling: aan de persoonlijke ontwikkeling in combinatie met meetbare leeropbrengsten.
- Een adequaat schoolklimaat gekenmerkt door rust, structuur en duidelijkheid, gericht op ruimte geven én gericht beperken.
- Een positieve basishouding van vertrouwen en bemoediging.
- Uitdagend en boeiend onderwijsaanbod, in de school en haar omgeving.
- Meebewegen met de voortdurende veranderingen in de samenleving.
- Een gezamenlijk doel nastreven met de ouders als partners, passend bij het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

2. IDENTITEIT

‘Identiteit is dat wat uniek of eigen is aan iets of iemand. Het kan daarbij gaan om zowel personen als organisaties of landen’.

De christelijke grondslag van De Wingerd is ons verbindende element. Dit vormt de basis om onze waarden tot uiting te laten komen in het hedendaagse leven. De school is een afspiegeling van de maatschappij en daarom is er ook aandacht voor andere religies en culturele gebruiken.

Op De Wingerd werken wij vanuit vijf kernwaarden.

Onderwijs maak je niet alleen, goed **samenwerken** is onmisbaar en willen we met **plezier** werken aan goed onderwijs.

Samen werken we aan het hoogst haalbare voor onze leerlingen. Dat doen we **resultaatgericht** met een heldere stip aan de horizon. Om dat doel te bereiken moet je durven **ondernemen**,

kansen pakken en uitdagingen aangaan. Vanuit je hart ben je **betrokken** en je combineert jouw passie met kennis en kunde.

3. HISTORIE EN LIGGING

De geschiedenis van onze school begint op 16 maart 1938. In dat jaar werd besloten tot de oprichting van een vereniging tot stichting en instandhouding van een Christelijke school voor Buitengewoon Onderwijs in Noordoost Friesland te Dokkum. De naam van de school was de Prinses Irene school. De school telde 24 leerlingen en was een afdeling van de Beatrixschool. In 1964 werd de Prinses Irene school zelfstandig en het bestuur maakte plannen voor de bouw van een nieuwe school met internaat, die in 1970 verwezenlijkt werden. De nieuwe school werd in Damwâld gebouwd en kreeg de naam Stichting De Wingerd. De Wingerd startte met 38 leerlingen en de jongens en meisjes zaten in aparte klassen. De begeleiding bestond uit het hoofd, twee leerkrachten en een assistente. Op dit moment hebben we op De Wingerd een SO-afdeling (4 t/m 12 jaar) en een VSO-afdeling (12 t/m 18 jaar).

In een aantal groepen wordt het accent gelegd op een combinatie van zorg en onderwijs. Deze groepen zijn bedoeld voor de meer kwetsbare leerlingen. Dit kunnen bijvoorbeeld leerlingen zijn die heel langzaam leren, leerlingen waarbij het autisme een sterke rol speelt in hun gedrag of leerlingen die op een extra wijze zorg nodig hebben.

De leerlingen komen uit de regio Noord en Noordoost Friesland. Tegenwoordig bezoeken ongeveer 210 leerlingen De Wingerd en zijn er een 100-tal medewerkers. Sinds januari 2011 zitten we, samen met het KDC 'It Lytshûs' van Talant, in een nieuw gebouw.

De Wingerd ligt aan de noordkant van het dorp Damwâld. De leerlingen komen uit een veel grotere regio. Tot ons 'voedingsgebied' kunnen we Noordwest, Noord- en Noordoost Friesland rekenen. Met andere woorden; de leerlingen komen uit diverse richtingen naar De Wingerd.

4. LEERLINGEN – DOELGROEP

De Wingerd is bestemd voor leerlingen met een grote begeleidingsbehoefte. Naast de leerproblemen is er ook vaak sprake van bijkomende problemen, zoals: een autisme spectrum stoornis (ASS), motorische problemen, spraak- en taalproblemen, visuele en/of auditieve problemen, sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen.

Onze school is verdeeld in 2 afdelingen: een SO-(4 t/m 12 jr.) en een VSO-afdeling (12 t/m 18 jr.). De samenstelling en grootte van de groepen is een voortdurend aandachtspunt op onze school. De groepsgrootte varieert van 7 t/m ± 20 leerlingen. Dit is afhankelijk van de leeftijd in combinatie met de beperking. Aan het begin van een schooljaar worden de groepen ingedeeld. Afhankelijk van de aanmelding van nieuwe leerlingen rond de kerstvakantie, kan het gebeuren dat er wijzigingen in de groepsindeling gemaakt moet worden. Mocht dit het geval zijn wat eerder uitzondering dan regel is, dan wordt met de betrokken ouders contact op genomen.

5. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

Maandag:	8.30 uur tot 15.00 uur
Dinsdag:	8.30 uur tot 15.00 uur
Woensdag:	8.30 uur tot 12.00 uur
Donderdag:	8.30 uur tot 15.00 uur
Vrijdag:	8.30 uur tot 15.00 uur

Leerlingen zijn 's morgens vanaf 8.15 uur welkom op school.

De leerlingen hebben een ochtendpauze van een kwartier. De middagpauze duurt een half uur.

Pausetijden VSO:

09.00-09.15 uur VSO 8

10.15-10.30 uur VSO 1 t/m 6

10.30-10.45 uur VSO 7,9 en 10

12.15-12.45 uur VSO 1 t/m 6

13.00- 13.15 uur VSO 7, 9, 10 en 11

<i>Vakanties 2019-2020</i>	<i>eerste dag</i>	<i>laatste dag</i>
Herfstvakantie	19-10-2019	27-10-2019
Kerstvakantie	21-12-2019 (vanaf 15.00 uur)	05-01-2020
Leerling vrije dag	11-11-2019	
Leerling vrije dag	24-01-2020	
Voorjaarsvakantie	15-02-2020	23-02-2020
Leerling vrije dag	11-03-2020	
Leerling vrije dag	25-03-2020	
Goede vrijdag	10-04-2020	
Paasmaandag	13-04-2020	
Meivakantie	25-04-2020	08-05-2020
Hemelvaartsweekend	21-05-2020	22-05-2020
Leerling vrije dag (o.v.b)	25-05-2020	
Pinkstermaandag	01-06-2020	
Zomervakantie	04-07-2020 (vanaf 15.00 uur)	16-08-2020

6. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

De schoolleiding (het managementteam of MT) bestaat uit de directeur en twee teamleiders. Zij hebben hun taken verdeeld. Samen sturen zij de organisatie aan. De directeur is eindverantwoordelijk. Het MT heeft geen lesgevende taken. Er is een teamleider SO en een teamleider VSO. In het VSO zijn een schoolontwikkelaar en drie intern Begeleiders. De Intern Begeleiders sturen de leerlingenzorg aan en begeleiden de leerkrachten hierin. De schoolontwikkelaar adviseert het MT over het onderwijsleerproces.

In de groepen werken de groepsleerkrachten en onderwijsassistenten. Een groep krijgt, indien mogelijk, les van niet meer dan twee verschillende groepsleerkrachten. De meeste groepen hebben een onderwijsassistent(e). De onderwijsassistent(e) werkt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

7. ONDERWIJS:

Het onderwijs op De Wingerd is toekomstgericht en bereid de leerlingen voor op een zo groot mogelijke redzaamheid in de te verwachten woon-werksituaties en vrije tijdsbesteding.

Op basis van de kenmerken van de leerlingpopulatie, relevante verschillen in onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, wordt het onderwijs zodanig ingericht, dat er gewerkt kan worden aan realistische doelen per doelgroep. Het ontwikkelingsperspectief en leerroutes leiden hierbij naar de meest optimale uitstroombestemming.

Het onderwijs is hierbij zoveel mogelijk praktisch gericht, met de nadruk op voordoen/nadoen, (in)oefenen, ervaren en toepassen.

Gericht op de specifieke leerlingkenmerken is er extra tijd en aandacht om allerlei vaardigheden te leren, waarbij de groepsleiding voorspelbaar is in de relatie, maar ook t.a.v. wat er van de leerling verwacht wordt.

7.1 Beschrijving leerling populatie

Beschrijving doelgroepen

De Wingerd heeft de leerlingenpopulatie verdeeld in doelgroepen, gericht op relevante verschillen in ontwikkelingsperspectief, onderwijs- en begeleidingsbehoeften. Er worden drie doelgroepen onderscheiden, namelijk:

Doelgroep-regulier Doelgroep-nabije begeleiding (NBG) Doelgroep-belevingsgericht (EMB)

Doelgroep- Regulier

Het betreft leerlingen met een lichte of matige verstandelijke beperking. Dit betekent dat er bij de leerling sprake is van: een IQ < 55, maar > 35, of een IQ 55-70 en daarbij sprake van een ernstige structurele beperking in de onderwijsparticipatie die blijkt uit een leerachterstand.

Doelgroep- Nabije begeleiding (NBG)

De problematiek van deze leerlingen verstoort in grote mate hun sociale en cognitieve ontwikkeling, hun leerprocessen en hun functioneren op school. Veelal gaat het om jongeren met ASS, ADHD, een hechtingsstoornis of gedragsproblemen als gevolg van een andere stoornis. Het is voor deze leerlingen moeilijk om zichzelf, het gedrag van andere mensen en hun omgeving te interpreteren en te begrijpen. Vaak is de impulsbeheersing voor deze leerlingen een probleem. Dit geeft problemen in omgang met anderen, maar ook in het organiseren van taken en handelen.

Doelgroep- Ernstig Meervoudig Beperkt (EMB)

De ernstig meervoudig beperkte doelgroep is bedoeld voor leerlingen met een ernstig tot diepe verstandelijke beperking (IQ <35).

Vaak is er bijkomende problematiek, zoals ASS, ernstige motorische stoornissen, een stoornis in de prikkelverwerking, etc. Veelal hebben we het over leerlingen met een grote zorgbehoefte. Van de school vergt dit een grote mate van begeleiding en zorg.

7.2 Leerstofaanbod

Het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs) is in leeftijd vergelijkbaar met het voortgezet onderwijs. De leerlingen zijn 12 tot 18 jaar.

In het VSO wordt naast de schoolse vakken gewerkt aan een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij, waarbij we ons richten op wonen, werken en vrije tijd. De praktische vaardigheden, komen vooral aan bod binnen de sectoren;

- techniek,
- land en tuinbouw,
- zorg en welzijn
- economie

Daarnaast worden vaardigheden ter voorbereiding op de leerling hun toekomstige werk of woonomgeving geoefend binnen de interne stage (BIS), de begeleid externe stage (BES) en de zelfstandig externe stage (ZES).

In de NBG en EMB groepen wordt het accent gelegd op een combinatie van zorg en onderwijs. Deze groepen zijn bedoeld voor de meer kwetsbare leerlingen. De invulling van de praktische vakken verschilt hierdoor ten opzichte van de reguliere groepen. Zo gaat er tijdens de praktijkvakken iemand mee van de eigen groep. en wordt ook het stagetraject aangepast(zie 'arbeidstoeleiding De Wingerd')

Cultuur- en muziekonderwijs

De Wingerd investeert in cultuur- en muziekonderwijs met als doel dat muziek een vast onderdeel wordt in het onderwijsprogramma. Door onder andere de regeling Impuls Muziekonderwijs worden er door het hele schooljaar allerlei cultuur- en muziekactiviteiten voor leerlingen georganiseerd. Wij willen leerlingen met verschillende vormen van muziek in aanraking laten komen. Tijdens de 'vrijtijdsbesteding' komen leerlingen in aanraking met allerlei verschillende vormen van cultuur. Bijkomend doel is ervoor te zorgen dat het vaardigheidsniveau van leerkrachten en onderwijsassistenten vergroot wordt op het gebied van muziekonderwijs.

7.3 Kerndoelen VSO

Net als in het basisonderwijs, zijn er ook voor de (V)SO scholen doelen opgesteld door de overheid: de zogenaamde kerndoelen VSO. Deze kerndoelen zijn opgesplitst in leergebiedoverstijgende en leergebiedspecifieke doelen.

In de Onderbouw (Fase 1) doen leerlingen kennis op, oriënteren ze zich, in de Middenbouw (Fase 2) vindt de verdieping plaats en in de Bovenbouw (Fase 3) passen de leerlingen het geleerde toe.

7.3.1 Leergebiedoverstijgende doelen

7.3.2 Leren leren

Bij dit kerndoel wordt gewerkt aan het ontwikkelen van een open en flexibele leerhouding en het leren toepassen van leerstrategieën. Het leren, (mede)verantwoordelijkheid nemen voor het leerproces en het actief werken aan eigen ontwikkeling en met zelfvertrouwen kennis opbouwen, is belangrijk.

7.3.3 Leren taken uitvoeren

Leerlingen leren zo planmatig, methodisch en zelfstandig mogelijk, taken uit te voeren en hierbij zo nodig hulp te vragen. Het doel is een zo groot mogelijke zelfstandigheid en eigen regie van de leerling. Voor een deel van de leerlingen geldt dat de zelfredzaamheid blijvend (intensieve) aandacht vraagt. Het verder optimaliseren en geïntegreerd gebruiken van de zintuiglijke en motorische mogelijkheden kan hieronder vallen.

7.3.4 Leren functioneren in sociale situaties

De beperking en/of problematiek van leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs maakt dat bepaalde competenties, vooral op sociaal, emotioneel en communicatief gebied, niet door iedereen als vanzelf wordt ontwikkeld of kunnen worden geleerd. De verdere ontwikkeling van deze competenties, in allerlei contexten, vraagt extra aandacht.

7.3.5 Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief.

Leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs worden zich enerzijds bewust van hun kracht en kwaliteiten en leren anderzijds omgaan met hun beperkingen. Het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en een realistische kijk op de eigen toekomstmogelijkheden vormen cruciale doelen. Leerlingen oriënteren zich hierbij:

- op zichzelf, hun eigen wensen en voorkeuren;
- op hun ontwikkelingsmogelijkheden;
- op de wereld van opleidingen, werk en/of dagbesteding;
- op mogelijkheden en wensen tot wonen en vrije tijdsbesteding.

De leergebiedoverstijgende doelen zijn verweven door het gehele aanbod en worden niet specifiek aan één vakgebied gekoppeld.

7.3.6 Leergebied specifieke doelen

- Mens, natuur en techniek; o.a. Land- en tuinbouw en Techniek
- Mens en maatschappij; o.a. Zorg en Welzijn en Economie
- Rekenen en wiskunde
- Nederlandse taal en communicatie
- Bijbels onderwijs
- Culturele oriëntatie en creatieve expressie
- Bewegen en sport

7.3.7 Voorbereiding Arbeid en Dagbesteding

Kerdoelen 'Voorbereiding op arbeid'

In het vso-uitstroomprofiel Arbeid worden leerlingen, zoals de naam zegt, voorbereid op participatie op de arbeidsmarkt. Allereerst wordt bij 'arbeidsmarkt' in relatie tot schoolverlaters van het vso-uitstroomprofiel Arbeid gedacht aan passende werkgelegenheid in de regio waar de leerling woont.

'Passende werkgelegenheid' moet hier individueel bekeken worden: passend voor de individuele leerling, met zijn of haar wensen, mogelijkheden en beperkingen. De arbeidsmarktpositie van schoolverlaters uit het vso is kwetsbaar. Het verwerven van een baan gaat niet vanzelf, en het

behoud van een eenmaal verworven baan is niet vanzelfsprekend. De kerndoelen ter voorbereiding op arbeid zijn er mede op gericht dat leerlingen hun loopbaan- en arbeidscompetenties maximaal kunnen ontwikkelen, rekening houdend met hun mogelijkheden en beperkingen.

Kerndoelen 'Voorbereiding op dagbesteding'

In het vso-uitstroomprofiel Dagbesteding worden leerlingen voorbereid op participatie in dagactiviteiten zoals deze door (particuliere)zorgaanbieders worden aangeboden. Daarin bestaan verschillende vormen met te onderscheiden mogelijkheden en niveaus.

Het kan gaan om arbeidsmatige-, taak- en activerende-, of belevingsgerichte dagbesteding, en combinaties daartussen geven weer tussenmogelijkheden. De range van leerlingen en hun mogelijkheden is in dit uitstroomprofiel zeer groot en dat komt tot uiting in de zeer verschillende toekomstsituaties waarop de school hen voorbereiding wil bieden. Er is een groot verschil tussen leerlingen die ondersteund en begeleid werk kunnen verrichten (werkactiviteiten zonder dat sprake is van een arbeidsverhouding) en leerlingen waarbij primair voor een veilige omgeving met stimulerende ervaringen gezorgd moet worden. Uiteindelijk is het de bedoeling dat voor elke leerling de best passende plaats mogelijk wordt.

De kerndoelen ter voorbereiding op dagbesteding zijn erop gericht dat leerlingen hun competenties voor de praktijk van hun dagelijkse activiteiten optimaal kunnen ontwikkelen, rekening houdend met hun mogelijkheden en beperkingen.

De kerndoelen ter voorbereiding op dagbesteding sluiten aan op soortgelijke doelen voor het uitstroomprofiel Arbeid, omdat de grens daarmee (loonvormende arbeid) in de doelen bewust niet scherp wordt getrokken. Reden hiervoor is dat leerlingen soms in dagbesteding alsnog kunnen doorgroeien naar arbeid, als ze zich door-ontwikkelen in later jaren en/of doordat een arbeidsplek in beeld komt die geschikt is of geschikt gemaakt kan worden.

7.3.8 Arbeids Vaardigheden Training

Alle leerlingen met uitstroomperspectief taak en activerende dagbesteding, beschut werk en arbeid (zie uitleg leerlingenzorg blz. 23) komen in aanmerking voor Arbeids Vaardigheden Training. We gebruiken hiervoor de methode 'ZeDeMo'.

Tijdens deze training wordt een beroep gedaan op de motoriek en handvaardigheid. Het gaat hierbij om: basisbewegingen, hergrijpen, selecteren en hanteren, plaatsen, ruimtelijk inzicht, krachtbeheersing, beslissen, oog- handcoördinatie, tweehandig werken en bevestigen.

Daarnaast zullen de leerlingen bij het uitoefenen van hun werk een beroep moeten doen op algemene arbeidsvaardigheden: werkhouding, werkorganisatie, zelfstandigheid, duurtraining, omgaan met frustraties, samen werken en technisch inzicht. Ook deze vaardigheden worden getraind.

7.3.9 PRAKTIJKAANBOD, STAGE REGULIER EN NABIJE BEGELEIDING

Doel

De leerlingen trainen in vaardigheden die ze nodig hebben in hun naschoolse periode op het gebied van werken, zodat ze zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren. Onderliggende doelstelling van alle stages, zowel intern als extern, is: Praktisch leren in betekenisvolle situaties

Aanbod

Bij de keuze van het leerstofaanbod zijn de wettelijke kerndoelen vertaald naar de VSO-onderwijspraktijk. Er zijn theorievakken en praktijkvakken. Belangrijke theorievakken zijn taal, lezen en rekenen. Daarnaast is er veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het aanbod wordt verzorgd door vaste groepsleerkrachten. De praktijkvakken bereiden de leerling voor op dagbesteding en/of bereiden hen voor en leiden uiteindelijk toe naar (beschutte)arbeid. Naarmate de leerling ouder wordt komt de nadruk steeds meer te liggen bij stages en de praktijkvakken. De praktijkvakken zijn onderverdeeld in vier sectoren: techniek, zorg en welzijn, economie en land- en tuinbouw.

De praktijkvakken worden gegeven door de praktijkleerkracht. Plaats van handeling is een praktijklokaal of een sector-gerelateerd bedrijf. Dit laatste heeft de nadrukkelijke voorkeur.

Drie fases

Het onderwijs is ingericht in 3 fases. In elke fase is er aandacht voor theorie en praktijk.

Leerlingen met uitstroomprofiel Dagbesteding krijgen in alle fasen praktijklessen aangeboden in elk van de vier sectoren. Aan het eind van fase 1 kiezen de leerlingen met uitstroomprofiel Arbeid twee van de vier sectoren. In fase twee volgen zij de lessen in deze sectoren. In het eerste jaar van fase 2 nemen de leerlingen deel aan de Begeleide Interne Stage(BIS)In het tweede jaar van fase 2 nemen zij deel aan de Begeleide Externe Stage(BES). In de 3^e fase (ca. 16 tot max. 18 jaar) kiezen leerlingen met uitstroomprofiel Arbeid één van de vier sectoren. Hierin gaan ze zich verder ontwikkelen richting uitstroom. De leerlingen oriënteren zich op dagbesteding, werk, wonen/vrije tijd. Vanaf 16 jaar start ook de Zelfstandige Externe Stage(ZES). In onderstaand schema is voor wat betreft de sectorkeuze alleen de opbouw van leerlingen met uitstroomprofiel Arbeid weergegeven. Wanneer, in individuele gevallen, hiertoe aanleiding is wordt van bovenstaande richtlijn afgeweken.

Opbouw leerstofaanbod De Wingerd - VSO

Fase 1 12-14 jaar	Fase 2 14-16 jaar	Fase 3 16-18 jaar
Oriëntatie Praktijkvakken in 4 sectoren. Training Arbeidsvaardigheden	Verdieping Praktijkvakken in 2 sectoren. Training Arbeidsvaardigheden	Toepassen Praktijkvakken in 1 sector. Branchegerichte cursussen
Theorie 80 %	Theorie 50 %	Theorie 30 %
Praktijk 20 %	Praktijk 50 %	Praktijk 70 %
Geen stage	Eerste jaar: Begeleide Interne Stage(BIS) Tweede jaar: Begeleide Externe Stage(BES)	Zelfstandige Externe Stage(ZES) Uitstroomstage

Begeleide Interne Stage(BIS)

Bij de BIS worden leerlingen uitgedaagd om, aan de hand van verschillende stageactiviteiten, algemene werknemersvaardigheden te ontwikkelen en toe te passen. Via de BIS is de eerste koppeling met de arbeidstoeleiding op het gebied van “Wie ben ik”. Leerlingen doorlopen nog interne stages in meerdere sectoren, waarmee de beroepsinteresse kan worden verkend.

De BIS vindt plaats binnen de veilige omgeving van de school(of daaraan gerelateerde werkplaatsen) onder begeleiding van onderwijsassistenten.

De BIS vindt plaats in het eerste jaar van fase 2.

Naast inzicht krijgen in de algemene werknemersvaardigheden van de leerlingen is het doel van de stage om te oriënteren op de sectoren.

Voor de leerlingen van 14-16 jaar wordt op een vaste dag een aangepast rooster gemaakt.

Begeleide Externe Stage(BES)

In de BES wordt de context van de sector en het aanleren van algemene werknemersvaardigheden verplaatst naar buiten de school, een externe werkplek. Naast begeleiding door personeel van de school neemt ook een begeleider van het stagebedrijf een plaats in. In het tweede jaar van fase 2 gaan de leerlingen met uitstroomprofiel Arbeid één dag per week, deelnemen aan de BES. Leerlingen met uitstroomprofiel Dagbesteding gaan net als in het eerste jaar ook het tweede jaar deelnemen aan de BIS.

Het doel van de BES is inzicht te krijgen in de zelfstandigheid van de leerling bij het uitvoeren van algemene en specifieke werknemersvaardigheden(begeleidingsbehoefte). Tevens krijgt de leerling zicht op zijn toekomstig werkveld.

Zelfstandige Externe Stage(ZES)

De doelstelling van de ZES is het zelfstandig toepassen en verder aanleren van algemene en specifieke werknemersvaardigheden op een externe werkplek. Er wordt gericht gewerkt aan individuele doelen van de leerling. Vanaf 16 jaar, of eerder als daartoe aanleiding is, gaat de leerling, gedurende minimaal één dag per week deelnemen aan de ZES. Voor leerlingen uit de NBG-groep wordt het externe stagetraject gestart in overleg met ouders/verzorgers.

De laatste ZES is een plaatsingsstage. Hierbij staat de overgang van school naar werk centraal, de arbeidsinpassing. De rol van de school neemt af en de begeleider van de toekomstige werkplek neemt deze taak over.

Stagesneuper

www.stagesneuper.nl is een initiatief van SO Fryslân om de mogelijke uitstroom van dagbesteding en beschut werk in kaart te brengen. Voor de uitstroom naar arbeid verwijzen wij naar www.stagemarkt.nl. Het doel van de Stagesneuper is inzichtelijk te maken waar stageadressen voor dagbesteding zijn. Er is een onderverdeling gemaakt in sectoren; Zorg en welzijn, Economie, Land- en tuinbouw, Techniek en Horeca. De laatste wordt niet als reguliere sector aangeboden op de scholen maar valt onder de sector Zorg en welzijn. Hiervoor is gekozen om het aanbod inzichtelijker te maken.

Participatiewet

De Participatiewet is per 1 januari 2015 in werking getreden en vervangt de Wet Werk en Bijstand(WWB), de Wet Sociale Werkvoorziening(WSW) en een deel van de Wajong. Het doel van de Participatiewet is om iedereen die kan werken daarbij te ondersteunen. Hierbij gaat het om mensen met en zonder arbeidsbeperking. De ondersteuning kan gericht zijn op arbeidsintegratie maar ook op inkomensondersteuning(uitkering in het kader van de bijstand). De P-wet is de verantwoordelijkheid van de gemeente, zowel voor wat betreft de voorzieningen voor arbeidsintegratie als v.w.b. de inkomensondersteuning. Gemeenten hebben hierin een behoorlijke mate van beleidsvrijheid. Dit beleid is vastgelegd in de gemeentelijke verordening. In het kader van de P-wet is de gemeente verantwoordelijk voor de uitvoering van de loonkostensubsidie(ter invulling van de Garantiebanen uit de Banenafpraak) en voor de invulling van Beschut Werk. Met de komst van de P-wet is de instroom in de Sociale Werkvoorziening afgesloten. Mensen met een bestaande indicatie behouden hun rechten. Mensen met een Wajonguitkering van voor 2015 komen niet bij de gemeente maar blijven bij het UWV. In het kader van de P-wet is in iedere arbeidsmarktregio een Werkbedrijf ingericht. Deze Werkbedrijven, waarin gemeenten de lead hebben maar waarin ook werkgevers en werknemers in het bestuur zitten hebben een belangrijke rol bij de uitvoering van bijvoorbeeld de extra banen en het beschut werk.

Dariuz

Dariuz ondersteunt gemeenten en SW-organisaties bij het vormgeven en uitvoeren van sociaal beleid. Een belangrijke activiteit van Dariuz is het ondersteunen van loonwaarde-metingen langs het instrument Dariuz Works Loonwaarde. De Dariuz Works Loonwaarde-meting brengt in drie stappen de loonwaarde van de medewerker in kaart door de geleverde werkprestatie in een specifieke functie af te zetten tegen de vereisten van die functie. De loonwaarde-professional geeft een onafhankelijke, betrouwbare beoordeling over de hoogte van de loonkostensubsidie of loondispensatie. De uitspraak over de loonwaarde geeft een

betrouwbaar beeld over tempo, kwaliteit en inzetbaarheid in vergelijking met een regulier, volledig inzetbare collega.

Boris/SBB

Boris is een aanpak die leerlingen uit het VSO en PrO helpt bij het vinden van hun plek op de arbeidsmarkt. De aanpak is gebaseerd op de systematiek van het werkend leren uit het middelbaar beroepsonderwijs, een systeem dat al bijna een eeuw in de onderwijswetgeving is verankerd. Belangrijke onderdelen binnen de methodiek zijn oriëntatie op beroep en loopbaan, een opleidingstraject op maat en leren in een bedrijf. De belangrijkste doelstellingen zijn:

- Efficiënte en effectieve route van onderwijs naar arbeidsmarkt
- Meer economisch zelfstandige jongeren, minder uitkeringen
- Extra mogelijkheid voor bedrijven om jongeren te werven
- Betere positie van jongeren met en beperking in de maatschappij

Diensten

De samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven(SBB), die Boris in beheer heeft, heeft gezorgd voor een aantal diensten, die vrij toegankelijk zijn voor scholen voor PrO en VSO:

- Regionale arbeidsmarktinformatie. SBB biedt arbeidsmarktinformatie die de perspectieven voor de doelgroep in beeld brengt. De gegevens zijn verdeeld over de 35 arbeidsmarktregio's die het UWV ook gebruikt.
- De Boris Werkverkenner. Arbeidsmogelijkheden van een leerling in beeld brengen en deze koppelen aan werkprocessen die daarbij passen én aan een leerbedrijf waar de leerling aan de slag kan. In de Werkverkenner voert de docent het profiel van de leerling in en kiest het werkveld en het niveau, waarna het systeem de werkprocessen levert die passen bij de mogelijkheden van de leerling. Door een postcodegebied te selecteren vindt de docent de leerbedrijven die erkend zijn voor de geadviseerde werkprocessen.
- De leerbedrijven. Leerlingen van PrO/VSO kunnen vaak geen volledige kwalificatie met alle bijbehorende werkprocessen behalen maar kunnen wel een opleidingstraject op maat krijgen dat gericht is op een aantal van die werkprocessen. Dat traject vindt (deels) plaats binnen een leerbedrijf.
- Het Boris Praktijkloket. Via dit loket kunnen scholen voor VSO en PrO een praktijkverklaring aanvragen voor hun leerlingen. Daarop staan de werkprocessen binnen het maatwerktraject van de leerling. Ook kunnen ze beoordelingsformulieren per werkproces aanvragen. Door het ondertekenen van de praktijkverklaring geeft de praktijkopleider aan dat de leerling de werkprocessen en de onderliggende prestatie-indicatoren voldoende beheerst. De leerling kan met zijn verklaring aan anderen laten zien wat zijn mogelijkheden zijn. De verklaringen worden door de brancheorganisaties erkend als een bewijs van bekwaamheid.

Overleg met UWV en gemeente

Twee maal per jaar komt een delegatie van het UWV(procesbegeleider, verzekeringsarts en een arbeidsdeskundige) op school de leerlingen van 16 jaar en ouder bespreken. Hierbij schuiven ook de regisseurs participatie van de gemeenten Noardeast-Fryslân/Dantumadiel en Tytsjerksteradiel/Achtkarspelen aan.

Aanvraag Beoordeling Arbeidsvermogen(ABA)

Het UWV schat, op grond van bij hen bekende en aangeleverde informatie, het arbeidsvermogen in en neemt een besluit over één van de volgende mogelijkheden:

Indicatie Banenafpraak, Advies Beschut Werk of een Wajong-uitkering. Voor jongeren uit het VSO en PrO, van wie de verwachting is dat zij beschikken over arbeidsvermogen en geen vorm van beschut werk nodig hebben, geldt dat zij zonder medische of arbeidsdeskundige beoordeling opgenomen worden in het doelgroepregister(indicatie banenafpraak). Daartoe moeten zij nog wel het formulier juist invullen en de juiste keuzes aanvinken.

Overleg stagecoördinatoren SO-Fryslân

Zes keer per jaar komen de stagecoördinatoren van de verschillende scholen die onder het bestuur van SO-Fryslân vallen bij elkaar. Doel van dit overleg is te komen tot eenduidigheid op het gebied van arbeidstoeleiding. De 'grote lijn' wordt hier besproken en vervolgens voorgelegd aan het DOST(overleg van directeurs). Daarnaast is collegiale consultatie een vast en waardevol agendapunt.

Uitstroom en bestendiging

Gedurende een periode van twee jaar na het verlaten van de school wordt de leerling gevolgd voor wat betreft zijn of haar werkplek. Op een aantal vaste momenten, na een half-, één- en twee jaar, wordt de bevindingen vastgelegd in het document 'uitstroom en bestendiging'.

Stageovereenkomst

Voordat de BES/ZES start wordt er een overeenkomst opgesteld en ondertekend door de stagebieder, de stagecoördinator van school en, bij de ZES, de leerling zelf. Daarnaast moeten ook de ouders/verzorgers toestemming geven voor elke stage.

Verzekering

De school zorgt ervoor dat de leerling die stage loopt verzekerd is tegen kosten van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen. Hierdoor is de leerling gedurende de reis van en naar de stage en tijdens de stage verzekerd. Ook de stagecoördinator is verzekerd gedurende de tijd dat hij/zij op het stageadres is. In geval van schade gaat de eigen verzekering(van de ouders) voor.

Vervoer

Leerlingen gaan bij voorkeur zelfstandig naar de stageplaats, te voet, op de (brom)fiets of met het openbaar vervoer. In samenwerking met Arriva heeft De Wingerd de beschikking over een aantal oefenpassen voor het reizen met het OV. In overleg met ouders en de groepsleerkracht kan een leerling deze pas gebruiken om, samen met één van de ouders, vertrouwd te raken met deze manier van reizen. Is zelfstandig reizen echt niet mogelijk dan wordt de leerling gehaald en gebracht. De stagecoördinator regelt het vervoer met de gemeente waarin de leerling woont. Er moet dan wel vooraf een door alle partijen ondertekende stageovereenkomst worden overlegd. De tijd waarop de leerling wordt gehaald en gebracht kan iets afwijken van de afgesproken tijd in verband combinatieritten van de vervoerder.

Stagemap

Als communicatie een probleem is heeft de leerling een stagemap die hij/zij elke keer meeneemt naar stage. Hierin staan gegevens over de leerling, school en stage in het algemeen. Daarnaast is er ruimte voor de stagebieder om zo nodig iets te schrijven over de stagedag: Wat

heeft de leerling gedaan, zijn er bijzonderheden omtrent werkhouding, inzet, zelfstandigheid etc..

De stagemap wordt gelezen door de leerling, de stagebegeleider, de groepsleerkracht, ouders/verzorgers en op gezette tijden door de stagecoördinator.

OPBOUW STAGE EMB

Het VSO- onderwijs is ingericht in drie fases. In elke fase is er aandacht voor theorie en praktijk. Leerlingen van de EMB-groepen blijven in elke fase het aanbod van de verschillende praktijkvakken houden. In fase twee start de Begeleid Interne Stage (BIS) en voor een enkeling start in het tweede jaar van fase 2 de Begeleid Externe Stage (BES). In fase drie start de Zelfstandig Externe Stage (ZES) en voor de leerlingen die dit niet aankunnen, om welke reden dan ook, blijft de Begeleid Interne Stage (BIS) bestaan en zal er op 17- jarige leeftijd gestart worden met een plaatsingsstage.



Fase 1 12-14 jaar	Fase 2 14- 16 jaar	Fase 3 16-18 jaar		
Kennen	Kunnen	Aankunnen		
Toeiden naar/ oriënteren op sectoren	Toeiden naar/ oriënteren op Begeleide Interne Stage (BIS)	Toeiden naar/ oriënteren op dagbesteding		
Theorie 80%	Theorie 70%	Theorie 60%		
Praktijk 20%	Praktijk 30%	Praktijk 40%		
Werken uit een-taaks-dozen in de klas voorbereidend op BIS	Begeleide Interne Stage (BIS)	BIS/BES	ZES	Plaatsingsstage

SOORTEN STAGE

De EMB- groepen zijn heterogeen samengesteld, wat betekent dat er leerlingen in de klas zitten variërend in de leeftijd van 12 jaar - 18 jaar. Wanneer de leerling, qua leeftijd, in aanmerking komt voor de BIS, BES of ZES wordt er een individueel plan gemaakt in overleg met ouders, IB-er en de leerkracht. Als school hebben we beschreven richtlijnen, toch blijven de verschillende stages maatwerk. Dit betekent dat zowel de inhoud, het niveau als het moment waarop de stage start, individueel wordt bepaald.

Fase 1 (12-14 jaar):

In deze fase wordt er in de klas gewerkt met een-taaks-dozen. In deze een-taaks- dozen zitten taken die voorbereidend zijn op de BIS. (welke weer voorbereidend zijn op de uitstroom dagbesteding en wonen) Binnen de EMB-groepen zijn er een-taaks-dozen ontwikkeld voor de huishoudelijke dienst (is klaar), catering (2019-2020), administratie (2019-2020) en hulpdienst (2019-2020). Daarnaast zijn er ook duurtaken ontwikkeld, om te kijken of leerlingen langdurig een taak kunnen volhouden.

Voor de leerkracht is het in deze fase goed om te observeren wat de leerling beheerst en/of waar de interesse van de leerling ligt. Vanuit deze observaties en vanuit het overleg met ouders wordt gekeken welke BIS het beste bij de leerling past. Daarnaast wordt gekeken naar de tijdsduur van de BIS. Er zullen leerlingen zijn die een dagdeel stage kunnen lopen, maar er zullen ook leerlingen zijn die een deeltaak krijgen, omdat ze een dagdeel niet vol kunnen houden om welke reden dan ook.

Daarnaast maken de leerlingen kennis (het leren kennen van) met de verschillende sectoren.

Leerlingen leren de volgende sectoren kennen, of deelgebieden hiervan:

Sector	Onderdeel
Zorg en Welzijn	Koken Huishoudelijke klussen Persoonlijke verzorging
Economie	Arbeidsmatig Creatief
Land- en tuinbouw	Plantsoenonderhoud Plantenkennis
Techniek	Hout

Aan het eind van fase 1 zal er een advies uitgebracht worden over waar de sterke punten van de leerling liggen en ook worden de voorkeuren van de leerling meegenomen (daar waar mogelijk). Ook wordt de lengte (tijdsduur) van de stage meegenomen in het advies. Dit advies wordt besproken met ouders. Dit advies zal het nieuw vertrekpunt zijn voor Fase 2.

BIS

Fase 2 (14-16 jaar):

Deze fase staat in het teken van *verdieping, het kunnen*. De BIS wordt aan het aanbod toegevoegd. Alle leerlingen vanaf 14 jaar krijgen BIS. De leerlingen die gedurende het schooljaar 14 jaar worden starten de eerstvolgende module met de BIS. De BIS vindt plaats binnen de veilige omgeving van de school onder begeleiding van een onderwijsassistent. De onderwijsassistent heeft veelal 2 leerlingen per keer om te begeleiden. Daar waar de leerling vanuit zijn of haar onderwijsbehoefte het nodig heeft om in eerste instantie 1 op 1 begeleiding nodig te zijn, zal er gekeken worden of dit geboden kan worden. Volgens de ondersteuningsbehoeftes van Copernicus proberen we dit dan af te bouwen. (van fysiek leiden naar voordoen-nadoen, naar hints, naar mondelinge instructie, naar na aankondiging) Wanneer de leerling de (deel) taak na aankondiging uit kan voeren beheerst de EMB-leerling de taak. Tijdens de BIS worden de leerlingen structureel ingezet bij tal van werkzaamheden in en om de school binnen de volgende onderdelen: hulpdienst, huishoudelijke dienst, catering en administratie. Vanuit het eerder afgegeven advies (in fase 1) wordt een passende BIS gezocht.

Tijdens de BIS ontwikkelen leerlingen algemene werknemerscompetenties en leren de leerlingen deze toe te passen in de praktijk. Binnen de EMB-groepen komen de volgende algemene werknemerscompetenties (vanuit Copernicus) aan de orde:

→ Samenwerken en overleggen.

- Procedures en instructies opvolgen.
- Materialen, middelen en gereedschappen gebruiken.
- Kwaliteit leveren.
- Omgaan met veranderingen

De leerling loopt, in principe, gedurende het hele schooljaar stage bij één onderdeel, zodat de leerling zich echt kan ontwikkelen binnen één onderdeel. De eerste tien weken staan vooral in het teken van observeren en elkaar leren kennen. Observeren in wat de leerling al kan, maar ook in waar de ontwikkelpunten liggen voor de leerling. Wanneer dit helder is wordt er een jaardoel geformuleerd door de leerkracht en de stagebegeleider. Na overeenstemming, ook met ouders, wordt dit jaardoel uitgewerkt in kleine werkdoelen. A.d.h.v. deze werkdoelen kunnen de leerkracht en de stagebegeleider continu blijven monitoren hoe de ontwikkeling verloopt.

Twee keer per jaar vindt er een stagebespreking plaats met de leerkracht, IB en stagebegeleider over de individuele leerling. Daar waar kan vindt er ook een gesprek met de leerling plaats. (wat gaat goed binnen de taak.., wat kan beter..., hoe gaat het met de algemene werknemerscompetenties..., hoe gaat het met de sociale vaardigheden..)

Uitgangspunt is wel dat de stage een meerwaarde moet zijn voor de leerling.

Aan het eind van het schooljaar krijgt de leerling een certificaat met daarop de werknemerscompetenties en de specifieke vaardigheden die de leerling beheerst.

BES

De BES behoort niet tot het standaard aanbod in fase 2 voor de EMB- leerlingen. Voor die leerling voor wie de BES een meerwaarde heeft, veelal zijn dit leerlingen die tussen belevingsgerichte en taak- en activiteitgerichte dagbesteding vallen, kan de BES onderzocht worden. (maatwerk)

ZES

Fase 3 (16- 18 jaar):

Kernbegrip in deze fase is *'toeleiden naar Arbeid (lees dagbesteding)'*, *het aankunnen*. Aan het aanbod kan de ZES toegevoegd i.p.v. de BIS/BES komen. De doelstelling van de ZES is het zelfstandig toepassen en verder aanleren van algemene en specifieke werknemersvaardigheden op een externe werkplek. Er wordt gewerkt aan individuele doelen van de leerling.

Aan het eind van fase 2 wordt er een toekomstgesprek gepland met de ouders, leerkracht en stagecoördinator om te kijken of de ZES een meerwaarde heeft voor de leerling. Tijdens de ZES leert de leerling na aankondiging algemene en specifieke werknemersvaardigheden toepassen. Mocht het geen meerwaarde hebben dan blijft de leerling de BIS behouden.

Voor de leerlingen, die in aanmerking komen voor de Arbeids-Interesse-Test, wordt net voordat de leerling 16 jaar de Arbeids-Interesse-Test afgenomen. Voorwaarde moet zijn dat de leerling kan kiezen uit 2 plaatjes of 2 woorden. M.b.v. o.a. de Arbeids-Interesse-Test wordt gekeken waar de leerling zijn of haar voorkeur naar uitgaat voor wat betreft de werkzaamheden. Deze informatie wordt meegenomen in het toekomstgesprek met de ouders. Mocht de leerling het aankunnen om te gaan snuffelen bij meerdere stageadressen dan zal dit begeleid worden door de stagecoördinatoren van de school. Voor een groot aantal van onze leerlingen is de ZES niet haalbaar en blijft de BIS bestaan tot 17 jaar. Wanneer de leerling niet in aanmerking komt voor het snuffelen aan meerdere externe stageplaatsen, dan zal er een plaatsingsstage opgestart worden wanneer de leerling 17 jaar

is. Dit houdt in dat de leerling stage gaat lopen op de plek waar hij of zij, na zijn schoolloopbaan, gaat werken (lees naar dagbesteding zal gaan). Zo kan de leerling langzaamaan wennen aan zijn toekomstige werkplek en is de overgang naar de werkplek veelal makkelijker. De rol van school zal dan langzaamaan afgebouwd worden en de begeleider van de toekomstige werkplek neemt dit over.

Voordat de ZES start wordt er een stageovereenkomst getekend door de stagebegeleider, de stagecoördinator en de leerling (waar mogelijk) zelf. Daarnaast moeten ouders toestemming geven voor elk stage.

Wanneer er een plaatsingsstage opgestart wordt hoeft er geen stageovereenkomst opgesteld te worden, omdat het om een plaatsingsstage gaat.

7.4 leerlingenzorg

Algemeen

Niet alle leerlingen binnen het VSO hebben de zelfde begeleiding en ondersteuning nodig in hun toekomstige wonen, werken en vrijetijdsbesteding. Afhankelijk van de mogelijkheden t.a.v. hun toekomst wordt er een uitstroomperspectief vastgesteld. Op de Wingerd kunnen leerlingen het uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding krijgen. Binnen de dagbesteding onderscheiden we 2 verschillende vormen van dagbesteding, namelijk: taak- en activerende dagbesteding en belevingsgerichte dagbesteding en binnen (beschutte) arbeid onderscheiden we ook 2 vormen, namelijk beschut werk en arbeid. Als een leerling op school komt wordt er binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In het OPP staan leerlingkenmerken, didactisch niveau, belemmerende en bevorderende factoren, onderwijsbehoeften en specifieke ondersteuning die de leerling nodig heeft. Op basis van deze gegevens komt er een uitstroomprofiel in het OPP te staan. Het OPP wordt aan het eind van het schooljaar bijgesteld en met ouders besproken tijdens de 20 minuten gesprekken.

Schoolmaatschappelijk Werk

De schoolmaatschappelijk werker is er ter ondersteuning van de school (Commissie van Begeleiding), de ouders, leerkrachten en leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker heeft een uitgebreide kennis van externe zorg- en hulpverlening.

Onze maatschappelijk werker is: Jeltsje de Vries. Zij is naast haar werk op school, tevens werkzaam voor MEE Friesland. U kunt haar advies vragen over allerlei zaken in het leven van u en uw kind, bijvoorbeeld het aanvragen van voorzieningen, bemiddeling naar zorg- en hulpverlenende instanties, als het thuis niet lekker loopt (opvoedings-, relatie-, financiële problemen), vragen over wonen en de toekomst van uw kind, etc. Schroom niet om uw vragen te stellen.

Onze maatschappelijk werker is aanwezig op maandagmiddag en donderdagochtend. U kunt dan binnenlopen voor een korte vraag of de school bellen en verzoeken om een afspraak. Bij nieuwe leerlingen gaat de schoolmaatschappelijk werker op huisbezoek.

E-mail: j.devries@dewingerd-damwald.nl

De verwijfsindex

De school heeft een convenant met het VIF-ZiZeO (Verwijfsindex Fryslân Zicht op Zorg en Onderwijs). De verwijfsindex is een digitaal contactstelsysteem dat alleen toegankelijk is voor professionals- zoals hulpverleners, beroepskrachten binnen scholen en begeleiders van kinderen en jongeren tot 23 jaar. De verwijfsindex brengt professionals die betrokken zijn bij een gezin automatisch met elkaar in contact. Het doel is om samen met u, als ouder/verzorger, de best passende ondersteuning of begeleiding te bieden.

De verwijfsindex Fryslân is gekoppeld aan de landelijke verwijfsindex. Belangrijk wanneer een kind gaat verhuizen.

Plaatsing in de verwijfsindex gaat altijd via de **Commissie van Begeleiding** (zie ook hoofdstuk D.1) van De Wingerd en in overleg met u als ouder/verzorger. Voor meer informatie kunt u terecht op de volgende site; <http://verwijfsindexfryslan.nl/>

Meldcode

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Het is voor scholen en instellingen verplicht om een meldcode huiselijk geweld te hebben. Op onze school is een meldcode huiselijk geweld aanwezig.

7.5 Onderwijsresultaten

We verzamelen frequent gegevens om het eigen handelen en de eigen prestaties te kunnen evalueren. Hierdoor zijn we in staat verbeteringen aan te brengen in het onderwijsproces. Informatie over de schoolkwaliteit krijgen we van:

Ouders en leerlingen

Omdat we het belangrijk vinden om te weten hoe ouders en leerlingen tegen onze school aankijken houden we enquêtes. Aan de hand van de resultaten kan worden bekeken welke zaken tot meer tevredenheid zouden moeten leiden. De school zal op grond van de bevindingen verbeterdoelen formuleren.

Onderwijsinspectie

Hoe houdt de inspectie toezicht op scholen in Nederland? Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom begint en eindigt het toezicht door de inspectie bij het bestuur. Daarnaast houdt de inspectie op verschillende manieren ook zelf rechtstreeks toezicht op de scholen.

“Wat gaat er goed? Wat kan er beter? En wat móet er beter?” Misschien is dat wel de kortste samenvatting van de manier waarop de inspectie toezicht op het onderwijs houdt. Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. De inspectie houdt daar toezicht op. Ze doen onderzoek bij besturen en scholen en ze stimuleren hen om voortdurend hun kwaliteit te verbeteren.

Onderzoeken op scholen worden op maat gemaakt, en bestaan in de regel uit een combinatie van lesbezoeken, analyse van documenten en gegevens, gesprekken met leraren, met schoolleiding, met leerlingen en ouders en een terugkoppeling naar het team.

De inspectie wil dat de school voldoet aan de basiskwaliteit. Maar verwacht ook dat de school zelf ambities stelt aan de kwaliteit. Op deze manier krijgt de school eigen aspecten van kwaliteit. En deze reiken verder dan basiskwaliteit. Vanuit de stimuleringsfunctie onderzoekt de inspectie hoe deze ambities bijdragen aan (de continue en duurzame verbetering van) de onderwijskwaliteit. De inspectie voert het gesprek hierover met scholen en besturen en in rapporten maakt de inspectie hier een helder verslag van.

Uitstroom leerlingen VSO de Wingerd

Aan de hand van onze leerlijnen die gekoppeld zijn aan de uitstroomperspectieven, willen we de leerling volgen middels de cyclus OGW/HGW (Opbrengstgericht werken en Handelingsgericht werken). Cyclisch wordt gekeken of de te volgen koers de juiste is. Bij de cognitieve vakken wordt dit gedaan middels methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen (CITO), observaties en gesprekken met leerlingen. Daarnaast wordt er gekeken naar de leergebiedspecifieke doelen gericht op dagbesteding/arbeid. Het CvB, de Commissie van begeleiding, beoordeelt of de leerling het goede aanbod en de juiste mate van begeleiding krijgt. Dit alles wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Daarnaast volgen we ook of wij als school de juiste uitstroomperspectieven hebben gesteld d.m.v. de bestendiging. Twee jaar na uitstroom van de leerlingen wordt gekeken of zij nog binnen hetzelfde uitstroomperspectief functioneren en of de keuze van uitstroom juist is geweest. We vergelijken onze uitstroomgegevens met de landelijke uitstroomgegevens en op Stichtingsniveau. Daarnaast wordt het ook vergeleken met de standaarden betreffende de IQ's. Als school maken we hier een analyse op en worden eventuele verbeterpunten meegenomen in het volgende jaarplan.

Om de uitstroomgegevens te bekijken verwijzen we graag naar onze website. Dit staat verwerkt onder het kopje 'onderwijsresultaten'.

8. VEILIGHEID:

8.1 Veiligheidsbeleid

Volgens de inspectie moet een school 'de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel waarborgen, waarbij de sfeer veilig en ondersteunend voor de leerlingen dient te zijn'. Hier zijn wij het uiteraard mee eens. Als school willen wij ook inzicht hebben in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel. In verband hiermede is er het afgelopen schooljaar op stichtingsniveau Arbobeleid en een Veiligheidsbeleid vastgesteld.

8.2 Protocollen en afspraken

Op De Wingerd hanteren wij verschillende protocollen.

- Medische protocollen bijv. epilepsie, diabetes, speciale voeding.
- Individuele begeleidingskaarten waarin de specifieke ondersteunings- en begeleidingsbehoefte van de leerling staat beschreven.
- Beleidsprotocollen pestprotocol, omgangscodex personeel-leerling, schorsing toelating verwijderen van leerlingen. Er zijn 2 pestcoördinatoren aangesteld.

8.3 Klachten

Soms vinden er op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. Heeft u een klacht of wilt u een gebeurtenis of voorval aan de orde stellen waar u het niet mee eens bent, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van de school.

Elke school heeft een klachtenregeling (wettelijk verplicht). Ook klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en pesten vallen hieronder. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie en heeft een (interne) contactpersoon en een (externe) vertrouwenspersoon.

Een klacht wat nu?

Gaat het om een gebeurtenis in de klas, dan is een gesprek met de leerkracht meestal voldoende om het voorval uit te praten of om uitleg te krijgen.

Als u een klacht heeft over de leerkracht, dan gaan we ervan uit dat u eerst uw klacht bespreekt met de leerkracht zelf. Het kan voorkomen dat u na één of meer gesprekken met de leerkracht er niet uit komt. U kunt dan de klacht indienen bij de directeur.

Als u een klacht heeft over algemene schoolzaken (niet gericht op klas of leerkracht), dan kunt u ook contact opnemen met de directeur.

Als u er niet in slaagt het probleem binnen de school op te lossen, dan kunt u zich melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon geeft u informatie over de klachtenregeling en kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is in dienst van GGD Fryslân en zal uw klacht in behandeling nemen of u doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie waarbij het bevoegd gezag van de school aangesloten is.

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld, kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie.

Contactpersoon: Jeltsje de Vries tel.nr. 0511-421330 (school)

Vertrouwenspersoon: mw. Reintsje Miedema; GGD Fryslân, tel.nr. 088-2299536

E-mail: r.miedema@ggdfryslan.nl

Landelijke Klachtencommissie: mw. mr. A.C. Melis-Grollers, tel. nr. 070-3020836

Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. nr. 0900-11131111

Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Vertrouwenspersonen

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân.

De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Meer info

Op de website van GGD Fryslân (www.ggdfryslan.nl) kun je de folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders downloaden.

info@ggdfryslan.nl
www.ggdfryslan.nl

Vertrouwenspersoon voor onze scholen is: **Reintsje Miedema**.

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 536 of via e-mail r.miedema@ggdfryslan.nl.

8.4 Weigering, schorsing en verwijdering

Het komt voor, dat een leerling (even of voor langere tijd) niet op de school terecht kan. Dat kan zijn, omdat de leerling niet kan worden toegelaten (weigering). De school kan een leerling ook naar huis sturen, bijvoorbeeld om na wangedrag de rust te herstellen (time-out) of als straf (schorsing of verwijdering).

Weigering

De school kan het verzoek tot toelating van een leerling weigeren, ook al is er door het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Dat gebeurt als er geen plaats is, of als duidelijk is dat de school niet kan zorgen voor een goede ondersteuning van deze leerling, of als een ernstige verstoring van rust en orde dreigt. De informatie over wat de leerling nodig heeft is afkomstig van ouders of van andere instanties, en wat de school kan bieden staat in het schoolondersteuningsprofiel. De school moet duidelijk aangeven waarom deze leerling niet kan worden toegelaten en is er verantwoordelijk voor om een andere, passende plek voor de leerling te vinden. Tegen de weigering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie.

Schorsing

Bij een ernstig voorval waarbij een leerling de gedragsregels van de school overtreedt, kan de school de leerling naar huis sturen. Dit is geen juridisch vastgelegde strafmaatregel, maar wordt gebruikt om de rust in school te herstellen of onveilige situaties te voorkomen.

De school kan een leerling tijdelijk van school sturen (schorsen) als deze zich opnieuw misdraagt, terwijl duidelijk gewaarschuwd is. Dat kan ook bij diefstal, ernstig geweld of ongewenste intimiteiten. Zo'n schorsing is een officiële strafmaatregel, die aangeeft dat het zo niet verder kan. De schorsing kan van één tot vijf dagen duren. Deze tijd wordt gebruikt om met de ouders en eventueel de leerling te bespreken hoe het verder moet. Soms is de schorsing het begin van een verwijderingsprocedure.

Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met de redenen ervoor. Een schorsing van meer dan één dag moet ook aan het bestuur van SO Fryslân, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden gemeld. Tegen de schorsing is bezwaar mogelijk.

Verwijdering

Als er meermalen sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid of het onderwijs op school, kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Dit is een uiterste strafmaatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering is ook mogelijk als de school niet (langer) kan bieden wat de leerling nodig heeft, en de ouders het advies om naar een andere school te gaan niet willen opvolgen. Dan is het geen straf, maar een maatregel om onderwijskundige of organisatorische redenen. In alle gevallen is

verwijdering alleen mogelijk als voor de leerling een plaats op een andere school of instelling is gevonden. Een besluit tot verwijdering wordt door het bestuur van SO Fryslân genomen volgens een vaste procedure, waarbij de Inspectie van het Onderwijs meerdere keren wordt betrokken. In een schriftelijke besluit wordt de schorsing en de redenen ervoor aan de ouders gemeld, samen met de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt.

9. SCHOOLONTWIKKELING:

De belangrijkste onderdelen uit het jaarverslag 2018-2019 en het jaarplan 2019-2020 staan beschreven op de website.

D. OUDERS - LEERLINGEN

1. TOELATING EN CVB

De Commissie van Begeleiding heeft de verantwoordelijkheid om de ontwikkeling van de leerling te volgen en te waken over de kwaliteit van het onderwijs.

In deze commissie hebben zitting: de gedragsdeskundige, de schoolarts, de maatschappelijk werker, de intern begeleider en de directie.

De commissie beslist over de toelating van de leerling op de school en adviseert t.a.v. doorstroming naar een vervolg instantie of onderwijs. Beslist over de inzet van extra zorg of begeleiding en adviseert t.a.v. eventueel nader onderzoek als het onderwijsaanbod onvoldoende doorgang kan vinden.

Leerlingen kunnen worden toegelaten als er een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband is afgegeven en de Commissie van Begeleiding heeft geconstateerd dat de school een passend onderwijsaanbod kan bieden. Er moet dus voldoende ruimte zijn en de leerling moet onderwijs in een groep kunnen volgen. Soms is het gedrag van leerlingen dermate complex dat er een specifieke aanpak wordt gevraagd die de school niet kan bieden, of die alleen op bepaalde situaties, momenten, of onder bepaalde voorwaarden kan worden geboden. Dan is nader onderzoek nodig en beslist de Commissie op basis daarvan of de leerling kan worden toegelaten.

De ouders worden op de hoogte gebracht van dit besluit en kunnen bezwaar aantekenen als zij het niet eens zijn met de beslissing.

Wanneer ouders/verzorgers overwegen hun kind aan te melden, of het advies hebben gekregen hun kind aan te melden bij het speciaal onderwijs kunnen zij ter oriëntatie een bezoek brengen aan de school. De teamleider informeert de ouders/ verzorgers over school en er is een korte rondleiding. De school van herkomst moet de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring regelen. Komt een kind van een instelling of volgt het nog geen onderwijs dan kan De Wingerd de aanvraag samen met de ouders doen.

Het kiezen van een school voor een kind is een belangrijke stap. Het is belangrijk dat weloverwogen te doen en liefst in samenspraak met de school van herkomst.

We nemen graag met u de tijd om te kijken of De Wingerd uw kind een passend onderwijs aanbod kan bieden.

Toelaatbaarheidscriteria

Criteria:

Door de wet Passend Onderwijs zijn de indicatiecriteria vervangen door 3 categorieën t.b.v. plaatsing in het speciaal onderwijs. Er zijn drie soorten toelaatbaarheidsverklaringen mogelijk: *(voor het SO en het VSO worden dezelfde categorieën gehanteerd)*

- a. TLV Categorie I (zml, lzk, cluster 4)
- b. TLV Categorie II (lg)
- c. TLV Categorie III (mg)

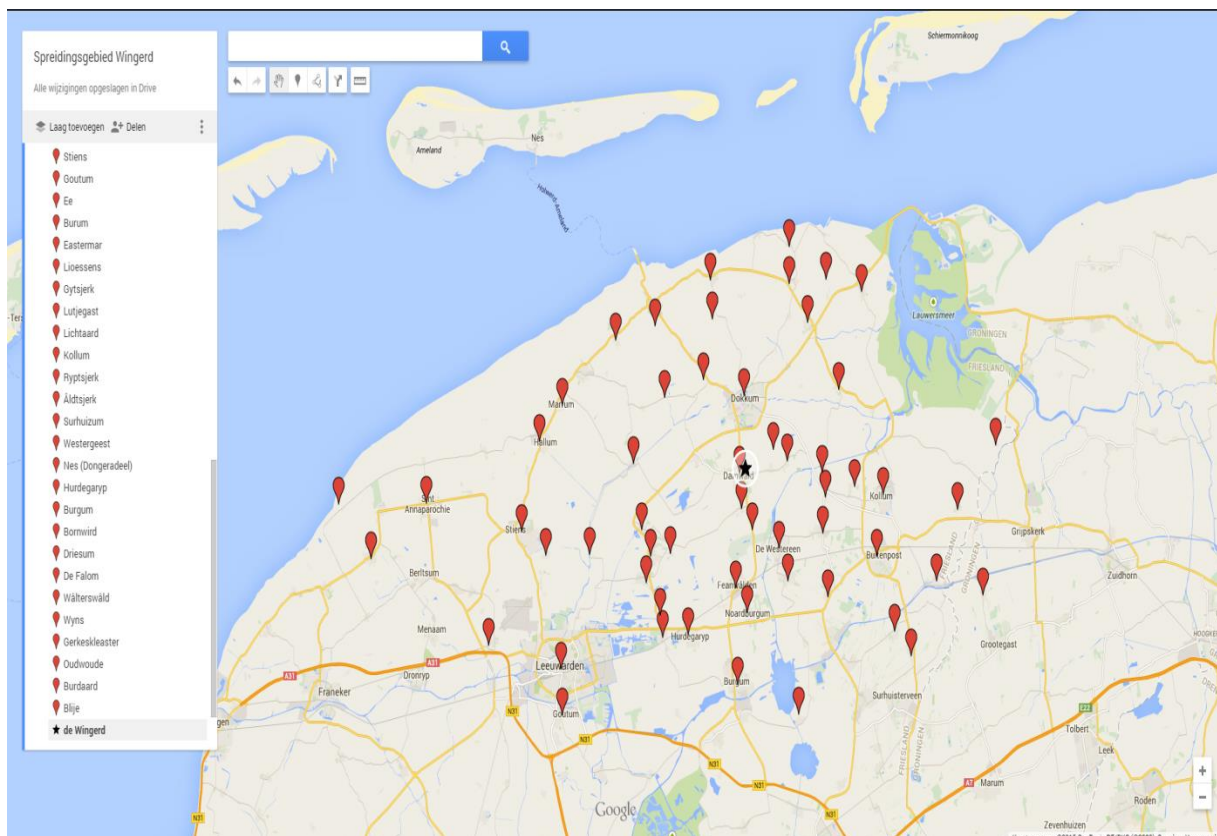
Voor de Wingerd gaat het om leerlingen uit categorie I, II en III:

Aantal leerlingen per Cat. I , II en III :

	SO		VSO	
Categorie I	Aantal: 58		Aantal: 70	
Categorie II	Aantal: 11		Aantal: 24	
Categorie III	Aantal: 22		Aantal: 26	
Totaal per 01-10-2018	91		120	

Voedingsgebied:

De Wingerd is een school voor SO en VSO met in totaal $\pm$ 210 leerlingen. De leerlingen komen verspreid uit de noordoosthoek van de Friesland. Een kleiner aantal is afkomstig uit de noordwest hoek.



Samenvatting:

Op basis van leerlingkenmerken en de sociale context kunnen we stellen dat de leerling populatie zeer divers is. Het gaat om leerlingen die matig, licht of ernstig verstandelijk beperkt zijn. Hierbij is sprake van sociaal, emotionele problematiek.

Een deel van de leerling populatie is uitwonend (10 %). Zij verblijven in een gezinsvervangend tehuis, Prader-Willi huis en Zorg/logeerboerderijen. De school zal hierbij samenwerken met voogden/pleegouders. Dit vergt een andere vorm van communicatie dan met ouders.

Het merendeel van de leerlingen is afkomstig uit kleine en grotere dorpen. De rest is afkomstig uit de steden Dokkum en Leeuwarden. Het voedingsgebied strekt zich hierbij uit over met name de noordoosthoek van de provincie.

Er moet aandacht zijn voor opvang in de Fries taal. Daarnaast zal er in het aanbod ruimte zijn voor de Friese cultuur.

1.2 Leerlingvolgsysteem Parnassys en privacy (AVG)

Om zicht te hebben op de studievoortgang van onze leerlingen en om daarbij een passende behandeling voor ieder kind te kunnen maken, maakt elke school van de Stichting SO Fryslân gebruik van een leerlingvolgsysteem. Wij maken gebruik van het systeem Parnassys.

Het leerlingvolgsysteem wordt gevuld met allerlei gegevens rondom onze leerlingen. Het gaat hierbij onder meer om persoonsgebonden gegevens, zoals naam, adres, woonplaats, geboortedatum, maar ook om gegevens die nodig zijn voor de specifieke begeleiding van de kinderen. Dit soort gegevens zijn vaak privacygevoelig en vallen onder de privacywetgeving (Wet bescherming persoonsgegevens).

Om ervoor te zorgen dat al onze medewerkers op onze scholen zich aan de afspraken houden, heeft de Stichting een “Privacyreglement verwerking leerling gegevens” opgesteld. Hierin is met name opgenomen dat de Stichting de persoonsgegevens van de leerlingen alleen verwerkt ten behoeve van de organisatie van het onderwijs, het begeleiden van de leerlingen of het geven van studieadviezen. Ook is vastgelegd welke persoonsgegevens in Parnassys mogen worden opgenomen en door wie deze mogen worden ingezien. Dit recht is toegekend aan degenen die leiding geven aan of belast zijn met de (administratieve) verwerking van persoonsgegevens van leerlingen. Ook medewerkers die voor het goed kunnen uitoefenen van hun taken bepaalde leerling gegevens nodig hebben kunnen deze gegevens inzien. De betrokken medewerkers hebben alleen toegang tot de gegevens van hun eigen leerlingen.

Op iedere school wordt dus in het geautomatiseerde systeem Parnassys leerling gegevens opgenomen, en de leerling en zijn ouders hebben het recht om deze persoonsgegevens in te zien. Wanneer u dit wenst, kunt u een verzoek tot inzage indienen bij het college van bestuur van de Stichting. Het Reglement kunt u inzien door op deze [link](#) te klikken.

Per mei 2018 is de wet AVG van kracht geworden. AVG staat voor “Algemene Verordening Gegevensbescherming” en zorgt voor een zo goed mogelijke bescherming van onze privacygegevens. Hierboven heeft u kunnen lezen dat privacy sowieso al onze aandacht heeft, maar door deze wetgeving hebben we dit nog meer aangescherpt. Wij houden ons als school aan de regels en voorwaarden die de AVG voorschrijft en zoals die door stichting SO-Fryslân worden aangegeven.

2.Burgerservicenummer

Als school zijn we wettelijk verplicht om het burgerservice nummer (voorheen sofi nummer) bij inschrijving van uw kind op te nemen in de leerling administratie. Met dit burgerservice nummer, een uniek nummer voor uw kind, kan de overheid beter toezien op de rechtmatigheid van de bekostiging van het onderwijs. Ook zullen in de toekomst leerlingen beter te volgen zijn bij een overstap naar een andere onderwijsinstelling. Ieder kind heeft recht op onderwijs, ook al heeft niet elk kind een burgerservice nummer. Aan leerlingen die geen burgerservice nummer hebben, bijvoorbeeld omdat ze nog maar kort in Nederland zijn, wordt een onderwijsnummer toegekend vanaf het moment dat de geautomatiseerde gegevenslevering tussen school en overheid op gang is gekomen.

3.Routebeschrijving

Bereikbaarheid van De Wingerd:

met eigen vervoer: komend vanaf Dokkum:

1e rotonde (bij winkelcentrum) ¾ rond (links); hier neemt u vervolgens de eerste aflag links. Aan deze weg, De Klimmer, staat de school na ± 50m aan het einde van de weg.

met eigen vervoer: komend vanaf Veenwouden:

2de rotonde (bij winkelcentrum) ¼ rond (rechts); hier neemt u vervolgens de eerste aflag links. Aan deze weg, De Klimmer, staat de school na ± 50m aan het einde van de weg.

met openbaar vervoer:

U kunt Damwâld bereiken met de volgende buslijnen: 51 en 53.

4.Vervoer

De meeste leerlingen worden dagelijks met taxi's en busjes vervoerd. Voor de ouders zijn daaraan op dit moment nog geen kosten verbonden. Vooral de oudere leerlingen (vanaf ongeveer 12 jaar) reizen, zodra dat verantwoord is, ook wel met de bus naar school. Het is aan de Commissie van

Begeleiding (vroeger Commissie van Onderzoek) om te bepalen of leerlingen ook na hun 12^e jaar nog zijn aangewezen op aangepast vervoer; de regel is *"openbaar vervoer waar het kan en alleen aangepast vervoer waar het moet!"* De ouders nemen contact op met het vervoersbedrijf, wanneer een leerling geen gebruik maakt van de taxi of het busje.

Er moet elk schooljaar opnieuw een beschikking "aangepast vervoer" aangevraagd worden bij de gemeente. Bij een negatief besluit kunt u ondersteuning vragen bij de juridisch medewerker van MEE.

5. Verzuimregeling

Ten aanzien van schoolverzuim geldt de afspraak, dat ouders of verzorgers dit altijd telefonisch of schriftelijk van tevoren melden bij de school. Voor verzuim moet een geldige reden zijn (ziekte of andere onvoorziene omstandigheden). Wanneer een leerling afwezig is en er is geen bericht van de ouders ontvangen, dan wordt er altijd zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders of de verzorgende instelling. In principe kunnen de leerlingen geen dagen vrij krijgen buiten de schoolvakanties om. Toch is het op De Wingerd mogelijk om *maximaal* twee dagen per jaar een dagje vrij te krijgen voor bijvoorbeeld een dorpsfeest. Dit heeft te maken met het feit dat onze leerlingen vaak niet in hun eigen dorp op school zitten en dus ook niet aan de activiteiten deel kunnen nemen. Wij hebben, in overleg met de leerplichtambtenaar, besloten daar enigszins aan tegemoet te komen. Het ligt anders als een kind vrij moet krijgen i.v.m. persoonlijke omstandigheden. In overleg is dat altijd te regelen. Als één van de ouders wegens zijn of haar werk niet op vakantie kan dan is het mogelijk om één keer per jaar hoogstens twee weken vrij te geven. Het moet in dit geval gaan om de "aard van het beroep" en dus niet om de "aard van het bedrijf". Werken in ploegendienst of volgens een bepaald dienstrooster is dus niet voldoende. Deze regeling mag niet worden toegepast in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar en moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directie/teamleider.

U kunt schriftelijk vrij vragen bij de leerkracht van uw zoon/dochter met behulp van het formulier 'Vakantie en verlofregeling', deze is te vinden op de website.

6. Medicijn verstrekking/medische handelingen

Op onze school worden we (regelmatig) geconfronteerd met verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Onder bepaalde voorwaarden kan medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Hierbij valt te denken aan medicijnen die (eventueel een aantal keren per dag) gebruikt dienen te worden; bijv. pufjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zetpillen bij toevallen (op basis van schriftelijke afspraken).

Voor verzoeken van ouders tot het verrichten van werkelijk medisch handelen geldt dat dit alleen kan door bevoegd en bekwaam personeel. Dit heeft o.a. betrekking op het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline. Ouders zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van dergelijke handelingen en de mogelijke kosten die hieraan verbonden zijn. Over de afspraken die hierover worden gemaakt, wordt een contract opgesteld met ouders, de uitvoerende instantie en school.

7. Schoolfonds

Het schoolfonds is een vrijwillige bijdrage die niet door de overheid vergoed worden, zoals de schoolreizen, maar ook het melk of karnemelk drinken op school. De medezeggenschapsraad heeft instemming verleend met vaststelling van de hoogte van de bijdrage en de bestemming van de middelen in het fonds.

Ieder schooljaar in oktober ontvangen alle ouders een overzicht met daarop aangegeven de daadwerkelijke kosten en informatie over het schoolfonds. Wanneer u er voor kiest uw kind niet te laten deelnemen aan de schoolreis, zorgt de school voor een vervangende activiteit. Als u aangeeft dat uw kind ergens aan kan meedoen of een dienst afneemt zoals het drinken van (karne)melk, bent u ook verplicht daarvoor te betalen.

In de bijlage staat aangegeven welke bedragen er op De Wingerd gehanteerd worden voor de verschillende activiteiten en het drinken van school(karne)melk.

8.Schoolverzekering

De school heeft een collectieve ongevallen verzekering voor scholieren en hun begeleiders afgesloten. Deze verzekering is ook geldig bij excursies, schoolreizen en stages.

Als ouders en/of stagiaires ingeschakeld zijn bij begeleidingsactiviteiten van leerlingen blijft de verantwoordelijkheid bij de betreffende groepsleerkracht.

Als personeel, ouders of stagiaires, leerlingen vervoeren met eigen auto dan kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade.

Zodra de leerling op school geplaatst wordt ontvangen ouders een inschrijvingsformulier.

Op dit formulier worden door de ouders o.a. de gegevens omtrent een WA-verzekering en een ziektekostenverzekering ingevuld. Bij eventuele calamiteiten kan de school met deze gegevens directe hulp inroepen.

Indien leerlingen schade veroorzaken op school zijn ouders daarvoor aansprakelijk, tenzij de leerkracht en of toezichthouder onvoldoende toezicht heeft gepleegd. Aansprakelijkheid van de leerkracht of het schoolbestuur is pas aan de orde als hun kan worden aangerekend dat zij een geconstateerde onrechtmatige gedraging van een leerling niet hebben belet.

10. OUDERCONTACTEN (communicatie)

Onder ouders verstaan we bij ons op school nadrukkelijk ook pleegouders, verzorgers en leiding van gezinsvervangende tehuizen. We hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. De ouders van onze leerlingen zijn altijd welkom op school. Wilt u eens een dagdeel meedraaien in de groep van uw kind dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de desbetreffende leerkracht. Naast deze informele contacten is er ook een aantal min of meer officiële gelegenheden waarbij de ouders de school binnenkomen.

Hierna ziet u op welke wijze we er als school voor zorgen dat u goed geïnformeerd wordt, waarbij er ook tijd en ruimte is voor persoonlijke aandacht.

10.1 Ouderbezoek

Een vorm van contact is het ouderbezoek. De leerkrachten brengen een kennismakingsbezoek aan de ouders van nieuwe leerlingen in hun groep. Tijdens de ouderbezoeken vertelt de groepsleerkracht hoe de leerling het op school doet, hoe het gaat in de groep, welke problemen er (eventueel) zijn en of de leerling met plezier naar school gaat. De ouders kunnen dan aangeven hoe hun kind de school ervaart, wat voor problemen er (eventueel) zijn en hoe het thuis gaat.

10.2 Nieuwsbrief

De school mailt gedurende het schooljaar een aantal nieuwsbrieven. Deze verschijnen voor de vakanties. Hierin beschrijven wij de actuele en op handen zijnde gebeurtenissen.

10.3 Facebookpagina, Website-schoolgids

De school heeft sinds afgelopen schooljaar een facebookpagina, waar we laten zien welke activiteiten op De Wingerd plaatsvinden. Daarnaast heeft de school een eigen website www.dewingerd-damwald.nl. Deze website wordt regelmatig bijgehouden. De groepen doen op de website verslag van activiteiten van de eigen klas.

10.4 Informatieboekje

In het informatieboekje van De Wingerd vindt u alle praktische informatie voor het schooljaar 2019-2020. In dit boekje kunt u vinden welke activiteiten er op school gepland zijn. Dit kunnen activiteiten zijn op het gebied van onderwijsinhoud, leerlingenzorg, rapportage, oudercontacten, feesten en vieringen en ook buitenschoolse activiteiten. Tenslotte worden ook vakanties en vrije dagen hierop aangegeven. Op deze manier nemen wij u mee het hele (school)jaar rond.

10.5 Dag-/weekverslag

In de relatie tussen school en ouders vinden we contact met de ouders heel belangrijk. De contacten lopen, afhankelijk van de taalvaardigheid van de leerling, via een agenda of het weekverslag. In de agenda kunnen leerkrachten en ouders informatie over school, dagelijkse dingen thuis of op school en speciale momenten schrijven. In bepaalde situaties kan zowel de leerkracht als de ouder(s) telefonisch informatie uitwisselen of een gesprek aanvragen. Telefonisch contact vindt plaats voor en na schooltijd (voor schooltijden zie blz. 10), uitgezonderd noodgevallen.

10.6 Klassenavond/informatieavond

Naast de voortgangsgesprekken, kunnen er gesprekken op initiatief van de school of op verzoek van ouders plaatsvinden. U wordt hiervoor op school uitgenodigd. Wanneer de leerling 16 jaar is, vindt er samen met ouders een overleg plaats waarin besproken wordt wat de meest geschikte plaats voor de naschoolse periode is voor uw zoon/dochter. In dit gesprek worden tevens gezamenlijke afspraken gemaakt over hoe we de leerling het beste kunnen voorbereiden op zijn/haar werkplek/vervolgopvang.

10.7 Voortgangsgesprekken (20-min.gesprekken)

Gedurende het schooljaar zijn er twee voortgangsbesprekingen, tussen ouders en leerkracht, om de ontwikkeling van hun zoon/dochter te bespreken. Tijdens de voortgangsbespreking tussenevaluatie in februari wordt de voortgang besproken en aan het eind van het schooljaar worden de jaardoelen geëvalueerd en het bijgestelde OPP met ouders besproken. Tijdens deze evaluatie ondertekenen ouders het bijgestelde OPP.

10.8 Informatievoorziening gescheiden ouders

De informatievoorziening aan gescheiden ouders is bij de wet geregeld (art. 377 c). In deze wet staat vermeld dat beide ouders recht hebben op informatie ook als ze niet samen wonen. Er wordt wel onderscheid gemaakt tussen ouders die wel en ouders die geen ouderlijk gezag over hun kind hebben. Meestal behouden beide ouders na een scheiding het ouderlijk gezag en hebben dus beiden ook recht op informatie over hun kind. Als een ouder niet is belast met het ouderlijk gezag heeft hij alleen recht op informatie als hij daarom verzoekt en het moeten dan concrete vragen over het kind betreffen. In de praktijk betekent dit, dat school de ouder waarbij het kind woont als contactpersoon beschouwt en met hem/haar contact heeft over de dagelijks gang van zaken. Gaat het om meer officiële zaken dan wordt ook de andere ouder die belast is met het ouderlijk gezag, geïnformeerd. Hierbij kan gedacht worden aan de schoolgids, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten en de bespreking van het handelingsplan, hiervoor ontvangen dus beide ouders een uitnodiging. Dit betekent dat de school de adresgegevens nodig heeft van beide ouders. Als een kind op school komt worden de adresgegevens van beide ouders gevraagd, als hierin veranderingen optreden (ander telefoonnummer, verhuizing etc.) gaat de school er vanuit dat ouders deze veranderingen zelf doorgeven aan de school. De ouders zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste adres gegevens.

10.9 Communicatie via Parro

Om het contact met de ouders nog beter te laten verlopen, maken wij gebruik van de Parro-app. We merken dat een deel van onze communicatie moderner wordt. Dat betekent ook dat wij als school meer gebruikmaken van digitale mogelijkheden. De Parro-app is hier één van.

Met de Parro-app zijn de lijntjes kort, krijgt u regelmatig een kijkje in de klas en kunnen we afspraken maken zonder briefjes.

11. OUDERACTIVITEITEN COMMISSIE

De Ouderactiviteiten commissie bestaat uit ouders van leerlingen van De Wingerd. De Ouderactiviteiten commissie vergadert vier maal per schooljaar over onderwerpen die voor ouders en leerlingen van belang zijn in relatie met de school. Er is bij elke vergadering een leerkracht uit het SO en een leerkracht uit het VSO aanwezig.

Het komend schooljaar zal de ouderactiviteiten commissie participeren bij activiteiten zoals zomerfeest, sportdag en vieringen. De ouderactiviteiten commissie kan op zijn beurt u als ouders/verzorgers weer inschakelen, dus wie weet doet de commissie in de toekomst een beroep op u.

Leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat de VSO leerlingen verantwoordelijkheid en inspraak krijgen. De leerlingenraad, gekozen uit en door de leerlingen, komt voor de belangen van de leerlingen op. Zij heeft inspraak in diverse zaken zoals bijv. de inrichting van het plein, regels en afspraken. In de vergaderingen worden zij bijgestaan door 2 personeelsleden. De leerlingenraad vergadert 5 keer per jaar. De notulen van de raad gaan o.a. naar de directie en de MZR.

e-mail: leerlingenraad@dewingerd-damwald.nl

12. CLIENTONDERSTEUNING / HULPVERLENING

Voor vragen en ondersteuning op het gebied van opvoeding, ondersteuning thuis, logeren, behandeling enz. binnen de Jeugdwet / WMO kunt u zich wenden tot de verschillende wijk en gebiedsteams van de gemeente. Hier werken mensen vanuit verschillende organisaties (MEE, Algemeen Maatschappelijk Werk, Jeugdzorg) samen. Zij helpen u, uw vraag te verduidelijken en voeren regie op het inzetten van de juiste hulpverlening.

Heeft uw kind een WLZ beschikking en heeft u vragen over de inzet daarvan, dan kunt u zich voor ondersteuning wenden tot het WLZ team van MEE Friesland. [Tel:058-2844999](tel:058-2844999) Email: wlz@meefriesland.nl

13. REGELINGEN EN VERGOEDINGEN

Het kan zijn dat uw kind in aanmerking kan komen voor vergoedingen/regelingen. Wilt u daar meer over weten dan kunt contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker, Jeltsje de Vries (j.devries@dewingerd-damwald.nl) Maar u kunt ook contact opnemen met het wijkteam/gebiedsteam binnen uw eigen gemeente.

WLZ / Jeugdwet / WMO:

Vanaf 1 januari 2015 is de AWBZ opgeheven. De geïndiceerde zorg is overgaan naar drie verschillende wetten:

WLZ: voor kinderen en volwassenen met een zware zorgvraag die 24 uur zorg en toezicht nodig hebben. De WLZ wordt alleen in volledige woonpakketten, de zogenaamde zorgzwaartepakketten afgegeven. Een aanvraag kan ingediend worden bij het CIZ. Bij afgifte geldt dit pakket voor de rest van iemands leven.

Jeugdwet: voor kinderen / jongeren en hun ouders met een ambulante ondersteunings- of behandelvraag.

WMO

Voor volwassenen met een ambulante ondersteuningsbehoefte en beschermd wonen voor mensen met GGZ problematiek.

De cliëntondersteuning binnen de WLZ wordt uitgevoerd door MEE Friesland.

Clïëntondersteuning voor vragen binnen de Jeugdwet en de WMO wordt uitgevoerd door de wijk en gebiedsteam van de verschillende gemeentes.

14. PARTICIPATIEWET

Er is veel veranderd op het vlak van arbeidstoeleiding. Dit heeft te maken met onder andere het invoeren van de Participatiewet. Met de Participatiewet wil het kabinet bereiken dat jonggehandicapten die kúnnen werken, aan het werk gaan (participeren) in het reguliere bedrijfsleven.

De participatiewet heeft ook invloed op de Wajong. De Wajong is voor mensen die op jonge leeftijd een langdurige ziekte of handicap hebben gekregen en hulp nodig hebben bij het vinden of houden van betaald werk. Een deel van onze leerlingen heeft recht op deze Wajong. De Wajong kan aangevraagd worden vanaf het moment dat een leerling 17 jaar en ongeveer 6 maand is. Na toekenning gaat deze uitkering in op 18-jarige leeftijd. Het UWV moet bepalen in welke mate een leerling tot arbeid in staat is. Deze “gradatie” heeft invloed op de Wajong uitkering. Ook hier krijgen we te maken met een aantal veranderingen als de Participatiewet doorgaat:

- Leerlingen die na 1 januari 2015 Wajong aanvragen, kunnen alleen nog Wajong krijgen als zij al vanaf jonge leeftijd een handicap of ziekte hebben, en nooit meer kunnen werken.
- Leerlingen die wel mogelijkheden hebben om te werken, komen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. De gemeente moet ondersteunen bij het zoeken en houden van werk.
- Leerlingen die al op 1 januari 2015 Wajong hadden, houden hun recht op Wajong en blijven bij het UWV.
- Er komt een herkeuring om te kijken welke arbeidsmogelijkheden zij hebben.
- Er is geen nieuwe instroom meer mogelijk in de Wet sociale werkvoorziening (WSW).
- Vindt UWV dat een leerling (gedeeltelijk) kan werken? Dan krijgt hij/zij vanaf 2018 een lagere uitkering van 70% van het minimumloon (dit is nu 75%)
- Blijkt (ook na de beoordeling) dat een leerling niet kan werken? Dan blijft de uitkering (na schoolverlating) 70% van het minimumloon.

15. WILLE! SPECIALE KINDEROPVANG

Voor kinderen met een verstandelijke beperking of speciale ondersteuningsbehoefte is het in de praktijk vaak lastig om deel te nemen aan de reguliere vrijetijdsbesteding. In veel gevallen zitten deze kinderen in hun vrijetijd daarom thuis en is er weinig contact met leeftijdsgenoten. Hierdoor ontstaan weinig leermomenten in de omgang en het samenspel met anderen, lichamelijke beweging en positieve leerervaringen in een andere omgeving dan thuis. Of uw kind nu houdt van lekker (samen) buiten spelen, creatief bezig zijn of van sportieve activiteiten. Het doel van onze vrijetijdopvang is om kinderen in een ontspannen en veilige omgeving een geweldige middag te bezorgen.

“In een veilige en vertrouwde omgeving doelgericht samen spelen, bewegen, leren en ervaren; dat is vrije tijd besteden met professionele ondersteuning!”

Dinsdagmiddag en Donderdagmiddag

Op woensdagmiddag van 12.15 tot 18.15, één keer per twee weken op zaterdag van 9.00 tot 15.00 uur en in vakanties op werkdagen van 9.00 tot 15.00 uur biedt Wille Speciale Kinderopvang een uitdagend programma op De Wingerd in Damwoude.

Tijdens de opvang komen kinderen in contact met leeftijdsgenoten en leren gezamenlijk hun vrije tijd in te vullen. We ondernemen diverse activiteiten gericht op het vergroten van de praktische- en sociaal emotionele zelfredzaamheid om toe te kunnen werken naar maximale zelfredzaamheid.

Aanmelden

Als u gebruik wilt maken van Wille Speciale Kinderopvang dan kunt u via onderstaand telefoonnummer contact met ons opnemen. Bel ons gerust, ons team staat u graag te woord.

E. BIJLAGEN

Toelichting overeenkomst schoolfondsbedragen

Elk jaar wordt er van u verwacht dat u een bedrag overmaakt op de bankrekening van onze school ten gunste van het schoolfonds. Het schoolfonds is een vrijwillige bijdrage die is ingesteld om u niet elk moment lastig te hoeven vallen met verzoeken om betaling van allerlei bedragen die niet door de overheid vergoed worden.

Het schoolfonds bestaat uit de volgende bijdragen:

SO en VSO Belevingsgroepen:

Voor het schoolreisje/excursie brengen we € 25,00 in rekening.

Het melk/karnemelk drinken op school kost € 29,00 per jaar.

VSO:

Voor het schoolreisje/schoolkamp brengen we € 65,00 in rekening.

Het melk/karnemelk drinken op school kost € 29,00 per jaar.

De betaling van de ouderbijdrage loopt vanaf dit schooljaar via een nieuw systeem; WIS Collect. Via WIS Collect kunt u alle betalingen aan de school met betrekking tot uw kind hier afhandelen en later weer terug vinden.

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 02XFF01
Naam: De Wingerd VSO
Adres: De Klimmer 21
Postcode: 9104 JT
Plaats: DAMWOUDE

VERKLARING

Ik hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het: **van 2019 tot 2023** geldende school plan van deze school.

Namens de MR,

naam Agnes Leffring
functie secretaresse
plaats Damwoude
datum 26 augustus 2019

handtekening



naam

functie

plaats

datum

handtekening